



## Curriculum Vitae Europass

Io sottoscritta Sabina Sciarrone dichiaro, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art 76 DPR 445/2000 previste in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati ed informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Sciarrone Sabina**  
Indirizzo(i) 39100 Bolzano (BZ), Italia  
Telefono(i) 0471/414030  
E-mail [sabina.sciarrone@provincia.bz.it](mailto:sabina.sciarrone@provincia.bz.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 02.07.1973  
Sesso F

### Esperienze professionali

Date Dal 10.04.2024  
Lavoro o posizione ricoperti **Vicedirettrice generale** dell'Agenzia per i contratti pubblici  
Dal 18.02.2021 al 06.11.2022  
**Direttrice d'ufficio reggente** l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  
Dal 2014  
**Vice direttrice** dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  
Dal 2013  
**Direttrice d'ufficio** dell'Area Stazione unica appaltante presso l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

### Principali attività e responsabilità

Attività:  
- consulenza giuridica in materia di appalti pubblici  
- svolgimento delle gare telematiche in delega  
- predisposizione ed aggiornamento della modulistica di gara ed esecutiva  
- predisposizione atti normativi e linee guida provinciali  
- corsi di aggiornamento in materia di appalti pubblici  
- componente sottogruppi ITACA  
- direzione d'ufficio: motivazione, creazione di un team preparato al cambiamento

### Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Autonoma di Bolzano, Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Area SUA, via Alto Adige 50, 39100 Bolzano

### Tipo di attività o settore

Consulenza giuridica e stazione appaltante nel settore degli appalti di lavori e forniture

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Agosto 2016-2014   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Consigliere di amministrazione della STA</b> – Società Trasporto Alto Adige   |
| Principali attività e responsabilità  | Consigliere di amministrazione   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | STA – Società Trasporto Alto Adige   |
| Tipo di attività o settore            | Consigliere di amministrazione   |
| Date                                  | 2012-2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Direttrice d'ufficio reggente</b> dell'Ufficio 9.1 informatica individuale delle Ripartizione informatica   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenza giuridica in generale e più specificatamente in materia di appalti pubblici informatici, contrattualistica pubblica e Codice dell'Amministrazione Digitale</li> <li>- svolgimento delle gare telematiche (predisposizione della documentazione giuridico- amministrativa, controllo della documentazione tecnica-informatica, dei verbali di gara amministrativi e tecnici, della documentazione inoltrata dalle imprese partecipanti alle gare) di servizi e forniture sia sopra che sotto soglia comunitaria</li> <li>- svolgimento dell'Autorità di gara</li> <li>- predisposizione ed aggiornamento della modulistica per le gare pubbliche e per gli incarichi diretti</li> <li>- conferimento incarichi diretti di propria competenza e delegati dal direttore di ripartizione informatica</li> <li>- direzione d'ufficio: motivazione, creazione di un team preparato al cambiamento, supervisione di progetti informatici e tecnici trasversali alle varie Ripartizioni provinciali</li> <li>- definizione di strategia di outsourcing</li> <li>- formazione del personale interno alla ripartizione 9</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia Autonoma di Bolzano, ripartizione 9, Ufficio 9.1 via Crispi 2, 39100 Bolzano   |
| Tipo di attività o settore            | Consulenza giuridica nel settore degli appalti di forniture e servizi informatici  |
| Date                                  | 2010-1999  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dipendente pubblica di ruolo/ <b>Ispettrice amministrativa</b> presso l'Ufficio Appalti, Ripartizione edilizia e servizio tecnico (Rip. 11, Uff. 5), Provincia Autonoma di Bolzano<br><br><b>Incarico di coordinamento del “settore appalti”</b> dal 07.06.2005 giusta Deliberazione della Giunta provinciale n. 2013 del 06.06.2005<br><br><b>Membro effettivo del Forum provinciale dei lavori pubblici</b> ai sensi dell'art. 3 bis del regolamento per l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici DPP 41/2001<br><br><b>Membro dell'autorità di gara</b> presso Ufficio Appalti<br><br>Svolgimento <b>dell'incarico di sostituta direttrice</b> nei periodi di assenza per maternità della sostituta direttrice come da decreto dell'assessore ai lavori pubblici, scuola e cultura ladina n. 602/11.5 d.d. 04.07.2005   |

|  |  |
|--|--|
| Principali attività e responsabilità                                 | <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento del personale addetto al "settore appalti"</li> <li>- consulenza giuridica a enti locali e liberi professionisti in tema di appalti pubblici e dell'esecuzione dei lavori</li> <li>- predisposizioni di testi di legge e modifiche agli stessi in materia di lavori pubblici</li> <li>- svolgimento delle gare (predisposizione della documentazione giuridico- amministrativa, controllo della documentazione tecnica, dei verbali di gara, della documentazione inoltrata dalle imprese partecipanti alle gare) di lavori e forniture sia sopra che sotto soglia comunitaria</li> <li>- aggiornamento della modulistica sia per l'esecuzione di gare pubbliche di lavori e forniture che per la fase cantieristica</li> <li>- predisposizione di circolari esplicative</li> <li>- risoluzione controversie sul cantiere</li> </ul> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione 11, Ufficio Appalti via Crispi 2, 39100 Bolzano  |
| Tipo di attività o settore   | Consulenza giuridica nel settore dei lavori pubblici   |
| <b>Esperienza professionale</b>                                      | Relatrice in numerosi corsi, sia interni che esterni all'amministrazione provinciale, aventi ad oggetto tematiche relative agli appalti pubblici   |
| <b>Esperienza professionale</b>                                      |  |
| Date   | 1998-1999  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | <b>Pratica legale</b>  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Pratica legale in cause civili   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Studio Agostinelli – Fava, via Diaz 57, Bolzano  |
| Date   | 1998 (3 mesi)  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | Impiegata presso Tribunale di Bolzano  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Trattamento dati   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Tribunale di Bolzano, piazza Tribunale, 39100 Bolzano  |
| Date   | 1998 (3 mesi)  |
| Lavoro o posizione ricoperti   | <b>Pratica legale</b>  |
| Principali attività e responsabilità                                 | Pratica legale in cause civili   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Tandler & Co. (München)  |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |  |
| Date   | 09.1992-03.1998  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <b>Laurea in giurisprudenza (110/110)</b>  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Trento   |
| Date   | 09.1987-07.1992  |

Principali tematiche/competenza professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Diploma di scuola secondaria superiore – liceo scientifico (60/60)**

Istituto Torricelli, Bolzano

Madrelingua

**Italiana**

Altra lingua

**Tedesco**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Tedesco**

| Comprensione |                  |         |                  | Parlato           |                  | Scritto          |                       |                    |
|--------------|------------------|---------|------------------|-------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| Ascolto      |                  | Lettura |                  | Interazione orale |                  | Produzione orale |                       |                    |
| C1           | Livello avanzato | C2      | Livello avanzato | C1                | Livello avanzato | B2               | Livello intermedio B1 | Livello intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Doti comunicative e di presentazione in pubblico
- Capacità di transare e mediare in caso di presenza di conflitti interpersonali e conflitti tra imprese/liberi professionisti e PA
- Capacità di gestione dei conflitti
- Spirito decisionale e d'iniziativa
- Automotivazione e motivazione del personale

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di gestione del tempo e delle priorità
- Capacità di organizzare il lavoro in team
- Leadership
- Projekt Management
- Capacità di condurre riunioni

Capacità e competenze tecniche

-

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei programmi Office: Microsoft Word, Excel
- Conoscenza base delle applicazioni grafiche: Power Point
- Utilizzo di Outlook, Teams, Zoom, Eliq, Simog
- Capacità di navigare e ricercare su Internet (capacità acquisite sul lavoro e approfondite in vari corsi)

Patente

Patente automobilistica B

**Ulteriori informazioni**

Possesso dell'abilitazione all'assunzione di funzioni dirigenziali presso il Comune di Bolzano (Del. Giunta Comunale Prot. n. 49856 d.d. 18.06.2008)

Dal 24.08.2021 nell'albo (sezione A) delle/dei dirigenti ed aspiranti dirigenti dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, ai sensi del DPP 18 novembre 2019, n. 2

Dal 26.05.2023 iscritta nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, 1. fascia