



Curriculum Vitae Europass

Io sottoscritta Sabina Sciarrone dichiaro, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art 76 DPR 445/2000 previste in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati ed informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Sciarrone Sabina**
Indirizzo(i) via Thuille 11, 39100 Bolzano (BZ), Italia
Telefono(i) 0471/414030
E-mail sabina.sciarrone@provincia.bz.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 02.07.1973
Sesso F

Esperienze professionali

Date Dal 10.04.2024
Lavoro o posizione ricoperti **Vicedirettrice generale** dell'Agenzia per i contratti pubblici
Dal 18.02.2021 al 06.11.2022
Direttrice d'ufficio reggente l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
Dal 2014
Vice direttrice dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
Dal 2013
Direttrice d'ufficio dell'Area Stazione unica appaltante presso l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Principali attività e responsabilità

Attività:
- consulenza giuridica in materia di appalti pubblici
- svolgimento delle gare telematiche in delega
- predisposizione ed aggiornamento della modulistica di gara ed esecutiva
- predisposizione atti normativi e linee guida provinciali
- corsi di aggiornamento in materia di appalti pubblici
- componente sottogruppi ITACA
- direzione d'ufficio: motivazione, creazione di un team preparato al cambiamento

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia Autonoma di Bolzano, Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, Area SUA, via Alto Adige 50, 39100 Bolzano

Tipo di attività o settore

Consulenza giuridica e stazione appaltante nel settore degli appalti di lavori e forniture

Date	Agosto 2016-2014
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere di amministrazione della STA – Società Trasporto Alto Adige
Principali attività e responsabilità	Consigliere di amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STA – Società Trasporto Alto Adige
Tipo di attività o settore	Consigliere di amministrazione
Date	2012-2010
Lavoro o posizione ricoperti	Direttrice d'ufficio reggente dell'Ufficio 9.1 informatica individuale delle Ripartizione informatica
Principali attività e responsabilità	Attività: <ul style="list-style-type: none"> - consulenza giuridica in generale e più specificatamente in materia di appalti pubblici informatici, contrattualistica pubblica e Codice dell'Amministrazione Digitale - svolgimento delle gare telematiche (predisposizione della documentazione giuridico- amministrativa, controllo della documentazione tecnica-informatica, dei verbali di gara amministrativi e tecnici, della documentazione inoltrata dalle imprese partecipanti alle gare) di servizi e forniture sia sopra che sotto soglia comunitaria - svolgimento dell'Autorità di gara - predisposizione ed aggiornamento della modulistica per le gare pubbliche e per gli incarichi diretti - conferimento incarichi diretti di propria competenza e delegati dal direttore di ripartizione informatica - direzione d'ufficio: motivazione, creazione di un team preparato al cambiamento, supervisione di progetti informatici e tecnici trasversali alle varie Ripartizioni provinciali - definizione di strategia di outsourcing - formazione del personale interno alla ripartizione 9
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano, ripartizione 9, Ufficio 9.1 via Crispi 2, 39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	Consulenza giuridica nel settore degli appalti di forniture e servizi informatici
Date	2010-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente pubblica di ruolo/ Ispettrice amministrativa presso l'Ufficio Appalti, Ripartizione edilizia e servizio tecnico (Rip. 11, Uff. 5), Provincia Autonoma di Bolzano Incarico di coordinamento del “settore appalti” dal 07.06.2005 giusta Deliberazione della Giunta provinciale n. 2013 del 06.06.2005 Membro effettivo del Forum provinciale dei lavori pubblici ai sensi dell'art. 3 bis del regolamento per l'appalto e l'esecuzione dei lavori pubblici DPP 41/2001 Membro dell'autorità di gara presso Ufficio Appalti Svolgimento dell'incarico di sostituta direttrice nei periodi di assenza per maternità della sostituta direttrice come da decreto dell'assessore ai lavori pubblici, scuola e cultura ladina n. 602/11.5 d.d. 04.07.2005

Principali attività e responsabilità	<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento del personale addetto al "settore appalti" - consulenza giuridica a enti locali e liberi professionisti in tema di appalti pubblici e dell'esecuzione dei lavori - predisposizioni di testi di legge e modifiche agli stessi in materia di lavori pubblici - svolgimento delle gare (predisposizione della documentazione giuridico- amministrativa, controllo della documentazione tecnica, dei verbali di gara, della documentazione inoltrata dalle imprese partecipanti alle gare) di lavori e forniture sia sopra che sotto soglia comunitaria - aggiornamento della modulistica sia per l'esecuzione di gare pubbliche di lavori e forniture che per la fase cantieristica - predisposizione di circolari esplicative - risoluzione controversie sul cantiere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Autonoma di Bolzano, Ripartizione 11, Ufficio Appalti via Crispi 2, 39100 Bolzano
Tipo di attività o settore	Consulenza giuridica nel settore dei lavori pubblici
Esperienza professionale	Relatrice in numerosi corsi, sia interni che esterni all'amministrazione provinciale, aventi ad oggetto tematiche relative agli appalti pubblici
Esperienza professionale	
Date	1998-1999
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica legale
Principali attività e responsabilità	Pratica legale in cause civili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Agostinelli – Fava, via Diaz 57, Bolzano
Date	1998 (3 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata presso Tribunale di Bolzano
Principali attività e responsabilità	Trattamento dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bolzano, piazza Tribunale, 39100 Bolzano
Date	1998 (3 mesi)
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica legale
Principali attività e responsabilità	Pratica legale in cause civili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tandler & Co. (München)
Istruzione e formazione	
Date	09.1992-03.1998
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Laurea in giurisprudenza (110/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Trento
Date	09.1987-07.1992

Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Diploma di scuola secondaria superiore – liceo scientifico (60/60)

Istituto Torricelli, Bolzano

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Tedesco

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Tedesco

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio B1
							Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Doti comunicative e di presentazione in pubblico
- Capacità di transare e mediare in caso di presenza di conflitti interpersonali e conflitti tra imprese/liberi professionisti e PA
- Capacità di gestione dei conflitti
- Spirito decisionale e d'iniziativa
- Automotivazione e motivazione del personale

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di gestione del tempo e delle priorità
- Capacità di organizzare il lavoro in team
- Leadership
- Projekt Management
- Capacità di condurre riunioni

Capacità e competenze tecniche

-

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei programmi Office: Microsoft Word, Excel
- Conoscenza base delle applicazioni grafiche: Power Point
- Utilizzo di Outlook, Teams, Zoom, Eliq, Simog
- Capacità di navigare e ricercare su Internet (capacità acquisite sul lavoro e approfondite in vari corsi)

Patente

Patente automobilistica B

Ulteriori informazioni

Possesso dell'abilitazione all'assunzione di funzioni dirigenziali presso il Comune di Bolzano (Del. Giunta Comunale Prot. n. 49856 d.d. 18.06.2008)

Dal 24.08.2021 nell'albo (sezione A) delle/dei dirigenti ed aspiranti dirigenti dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, ai sensi del DPP 18 novembre 2019, n. 2

Dal 26.05.2023 iscritta nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, 1. fascia