

LEBENS LAUF

ANGABEN ZUR PERSON

Vor- und Zuname: Alessia Piccolin

Geburtsdatum und -ort: Am [REDACTED] in [REDACTED]

SCHUL- UND STUDIENABSCHLÜSSE

- **Juli 1994:** Oberschulabschluss am Sprachlyzeum „Rainerum“ der Salesianer-Pater in Bozen, Endnote 60/60
- **Studienjahr 1994/95:** Einschreibung an der Philologisch-Philosophischen Fakultät der Universität Siena, Fachrichtung Moderne Philologie mit kunstgeschichtlicher Ausrichtung
- **Studienjahr 1999/2000:** 12-monatiger Erasmus-Auslandsaufenthalt an der Freien Universität Berlin
- **Studienjahr 2000/2001:** Dissertation über zeitgenössische Kunstgeschichte zum Thema „Das Kunsterlebnis von Christian Boltanski zwischen Minimal e Conceptual art“, Endbewertung 110/110 mit Auszeichnung, Referent Prof. Enrico Crispolti.

Studienplan: Auf kunstgeschichtliche Fächer ausgerichtet, mit besonderem Augenmerk auf die Fachkenntnisse im zeitgenössischen Bereich.

BERUFSERFAHRUNG

2006 - 2018

(seit Dezember 2005 – bis dato)

Fachbibliothekarin an der Italienischen Landesbibliothek „Claudia Augusta“ in Bozen

2005

(Mai- Oktober)

Mitarbeiterin der Gesellschaft „Opera Firenze Musei“. Verwaltung der in- und ausländischen Besuchervormerkungen für die Staatlichen Museen der Stadt Florenz (Galleria degli Uffizi; Galleria dell'Accademia; Palazzo Pitti; Museo del Bargello; Museo Archeologico; Museo di San Marco; Opificio delle Pietre Dure; Cappelle Medicee) und Koordinierung der damit verbundenen Touristikinformation

(Februar-Mai)

Supplentin für italienische Sprache und Literatur an der deutschen Fachoberschule für Landwirtschaftliche Berufe in Auer (Bz) und für Literarische Fächer an der Mittelschule „Leonardo da Vinci“ in Bozen

(Januar)

Lehrgang über Bibliothekonomie am CAB (Akademisches Bibliothekszentrum) der Studienuniversität Padua (Kursleiterin Prof. Antonella De Robbio)

2004

(August-Dezember)

Mit der Führung des Front Office der Bibliothek an der Freien Universität Bozen beauftragt.

(März-Juli)

Supplentin für italienische Sprache und Literatur an der deutschen Fachoberschule für Landwirtschaftliche Berufe in Auer (Bz)

2003-2004

Zusammenarbeit mit der Gesellschaft für Gestaltung von Kunstausstellungen und Fachberatung „ArtificioSkira“ mit Sitz in Florenz

Generalsekretärin der Ausstellung „Afrika. Meisterwerke aus einem Kontinent“ von Ezio Bassani. Turin, Galerie für Moderne und Zeitgenössische Kunst, 5. Oktober 2003 – 16. Februar 2004

2002

Veranstaltungssekretärin der Ausstellung „Der Neoklassizismus in Italien“, Mailand, Königspalast, Februar-August 2002

Koordinatorin der Dienstleistungen von Facheinrichtungen in den Bereichen Versicherung, Beförderungswesen, Gestaltungsplanung.

Generalsekretärin der Ausstellung „Von Tizian bis Tiepolo. Drei Jahrhunderte italienische Kunst“ von Gilberto Algranti. Canberra, National Gallery of Australia - Melbourne, Melbourne Museum, März-Oktober 2002

Assistentin des Kurators bei der Eventplanung und der Bildung der historisch-kritischen Arbeitsgruppe. Bestimmung des Ausstellungsortes und entsprechende Kontaktaufnahmen. Organisation und Produktionssekretariat. Bestimmung des Ausstellungsablaufs. Ausgestaltung am Melbourne Museum und Redaktionssekretariat zur Erstellung des Katalogs „Titian to Tiepolo. Three Centuries of Italian Art“, herausgegeben von „Skira“, und des Katalogs „The Italians“, herausgegeben von „PMP Australia“. Verantwortlich für die Beziehungen zu den Vorständen der beiden australischen Niederlassungen.

Generalsekretärin der Ausstellung „Von Tizian, über Caravaggio, bis Tiepolo. Drei Jahrhunderte italienische Kunst“, Turin, Jagdpavillon von Stupinigi, November 2002 - Februar 2003.

Bestimmung des Ausstellungsortes und entsprechende Kontaktaufnahmen. Erstellung des Kommunikations- und Werbekonzeptes für die Ausstellung. Organisation und Produktionssekretariat. Erstellung und Abfassung des detaillierten Kostenvoranschlages und des Ausführungszeitplanes. Optimierung der Ausstellungsverwaltung und der Verwertung der einzusetzenden Materialien. Verantwortlich für die Beziehungen zur Stadtgemeinde Turin. Zuständig für den Ein- und Abbau der Ausstellungseinrichtungen.

2001

Beginn der Zusammenarbeit mit „ArtificioSkira“ (Oktober)
Fachseminar (Juli-September) bei der Kunstgalerie „Photology“ in Mailand über die Führung des Archivs und der Sammlung.

2000-1998

Dolmetscherin für das Fachgebiet internationales Transportwesen, Fremdsprachenkorrespondentin und Assistentin des Geschäftsführers der Niederlassung Bozen des internationalen Transport- und Speditionskonzerns „Willy Betz Italia GmbH“, (Mai-Oktober 1999)

Hostess bei Messen, Tagungen, Events (Pitti Immagine, Kunstversteigerungen des Versteigerungshauses Pandolfini, Antiquitätenmesse, MotoGP-WM in Mugello). Zusammenarbeit mit der Agentur „Six Promotion“ und mit der Dienstleistungsgenossenschaft Florenz .

1997-1996

Hostess-Dienst im Auftrag der Internationalen Bozner Mustermesse sowie der in verschiedenen Werbebereichen tätigen und mit dem Überwachungs- und Infodienst in zahlreichen Florentiner Museen (Palazzo Vecchio, Palazzo Strozzi, Palazzo Pitti, Palazzo Medici-Riccardi) beauftragten Agentur Idealservice in Florenz.

1995

10-monatige Mitarbeit bei der Buchhandlung Feltrinelli International in Siena

1994

Sommersaison im Feriendorf „Valtur“ in Pollina (Cefalù) als Hostess und Dolmetscherin Deutsch/Italienisch - Italienisch/Deutsch

FREMDSPRACHKENNTNISSE

Englisch: Fließend in Wort und Schrift

Deutsch: Fließend in Wort und Schrift [B2 – fließend]

Französisch: Fließend in Wort und Schrift

Portugiesisch: Konversationssicher

STUDIENAUFENTHALTE IM AUSLAND

2000 - Erasmus-Stipendium in Berlin (D)

1998 - Kursbesuche an der Universität La Sorbonne-Paris VIII (Februar und Oktober)

1997 - Studienaufenthalt und Englischkurs an der Oxford Academy in Exeter (GB)

1994 - EF-Sprachkurs in Paris (F)

1993 - Studienaufenthalt in Lindau (D)

1992 - Studienaufenthalt am Goethe-Institut München (D)

UMGANG MIT ANWENDUNGSSYSTEMEN

Microsoft Word, Outlook, Excel, Internet Explorer, Database FileMaker, Photoshop

ANGESTREBTE BERUFLICHE ZIELE

Organisation kultureller Veranstaltungen

Leitung und Ausgestaltung von Kunstausstellungen, Kunstsammlungen und
museumspädagogische Tätigkeit

Journalismus und Kunstkritik

Öffentlichkeitsarbeit und presseamtliche Tätigkeit

Redaktionsarbeit

Personalverwaltung

Unterricht

PERSÖNLICHE VORLIEBEN

Kunst, Fotografie, Literatur (moderne und zeitgenössische italienische und ausländische
Belletristik, philosophische und kunstgeschichtliche Abhandlungen), Jazztanz und moderner
Tanz, Musik, Filmkunst und -kritik, Design, Reisen.

Corso di biblioteconomia presso il CAB (centro di ateneo per le biblioteche) dell'Università degli Studi di Padova (docente Prof.ssa Antonella De Robbio)

2004

(agosto-dicembre)

Addetta alla gestione del front office della biblioteca della Freie Universität Bozen.

(marzo-luglio)

Supplente di lingua e letteratura italiana all'Istituto Tecnico Agrario in lingua tedesca di Auer/Ora (Bz)

2003-2004

Collaborazione con la società di produzione e di consulenza per iniziative espositive d'arte Artificioskira, con sede a Firenze

Segreteria generale della mostra "Africa. Capolavori da un Continente" a cura di Ezio Bassani, Torino, Galleria d'arte Moderna e Contemporanea, 5 Ottobre 2003-16 Febbraio 2004

2002

Segreteria organizzativa della mostra "Il Neoclassicismo in Italia". Milano, Palazzo Reale, Febbraio-Agosto 2002

Coordinamento dei servizi di strutture specializzate nel settore assicurativo, dei trasporti, degli allestimenti.

Segreteria generale della mostra "Titian to Tiepolo. Three Centuries of Italian art" a cura di Gilberto Algranti, Canberra, National Gallery of Australia- Melbourne, Melbourne Museum, Marzo-Ottobre 2002

Assistente del curatore nella progettazione dell'evento e nella costituzione del gruppo di lavoro storico-critico. Individuazione delle sede espositiva e gestione dei relativi contatti. Organizzazione e segreteria produttiva. Itinerazione della mostra. Cura dell'allestimento al Melbourne Museum e segreteria redazionale per la realizzazione del catalogo "Titian to Tiepolo. Three Centuries of Italian Art" edito da Skira, e del catalogo "The Italians" edito da PMP Australia. Responsabile delle relazioni con l'apparato dirigenziale delle due sedi australiane.

Segreteria generale della mostra "Da Tiziano, a Caravaggio, a Tiepolo. Tre secoli di Arte Italiana". Torino, Palazzina di Caccia di Stupinigi, Novembre 2002-Febbraio 2003.

Individuazione delle sede espositiva e gestione dei relativi contatti. Progettazione del piano di comunicazione e promozione della mostra. Organizzazione e segreteria produttiva. Analisi e stesura del preventivo dettagliato dei costi e dei tempi di realizzazione. Ottimizzazione della gestione della mostra e dei materiali ad essa connessi. Responsabile delle relazioni con il comune di Torino.

Cura dell'allestimento e del successivo disallestimento.

2001

Inizio collaborazione con Artificioskira (ottobre)

Stage (luglio-settembre) presso la galleria d'arte "Photology" di Milano finalizzato alla gestione dell'archivio e della collezione.

2000-1998

Interprete per i trasporti internazionali e corrispondente in lingue estere assistente dell'amministratore delegato del gruppo Willy Betz Italia srl, specializzato in trasporti e spedizioni internazionali, con sede a Bolzano (maggio-ottobre 1999)

Hostess per fiere, convegni, eventi (Pitti Immagine, Aste d'arte della Casa d'aste Pandolfini, Fiera dell'antiquariato, Motomondiale al Mugello). Collaborazione con l'agenzia Six Promotion e con la Cooperativa Servizi di Firenze.

1997-1996

Servizio di hostess per la fiera internazionale di Bolzano e per l'agenzia Idealservice di Firenze specializzata in varie attività di promozione e nel servizio di vigilanza e informazione all'interno di vari musei fiorentini (Palazzo Vecchio, Palazzo Strozzi, Palazzo Pitti, Palazzo Medici-Riccardi)

1995

Collaborazione di 10 mesi alla libreria Feltrinelli International di Siena

1994

Stagione estiva al villaggio Valtur di Pollina (Cefalù) come hostess e interprete tedesco/italiano-italiano/tedesco

LINGUE CONOSCIUTE

Inglese: livello avanzato, parlato e scritto

Tedesco: livello avanzato, parlato e scritto

Francese: livello avanzato, parlato e scritto

Portoghese: livello medio, parlato e scritto

SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO

2000- Borsa di studio Erasmus a Berlino

1998- Corsi universitari all'università di Parigi La Sorbonne-Paris VIII (febbraio ed ottobre)

1997- Soggiorno studio e corso di lingua inglese alla Oxford Academy di Exeter, Inghilterra

1994- corso di lingua EF a Parigi

1993- soggiorno studio a Lindau, Germania

1992- soggiorno studio presso il Goethe Institut di Monaco di Baviera

CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Word, Outlook, Excel, Internet Explorer, Database FileMaker, Photoshop

ASPIRAZIONI PROFESSIONALI

Organizzazione di eventi culturali

Curatela ed allestimento di mostre d'arte, gestione delle collezioni e didattica museale

Giornalismo e critica d'arte

Pubbliche relazioni ed attività di ufficio stampa
Attività redazionali
Gestione risorse umane
Insegnamento

INTERESSI PERSONALI

Arte, Fotografia, Letteratura (narrativa italiana e straniera moderna e contemporanea, saggistica d'argomento filosofico e storico-artistico), danza jazz e contemporanea, musica, cinema e critica cinematografica, design, viaggi.