

## LEBENSLAUF

<b>Angaben zur Person</b>	
Nachname / Vorname	<b>Stecher, Martha</b>
Adresse	
Telefon Mobil:	
E-Mail	
Staatsangehörigkeit	Italienisch
Geburtsdatum	
Geschlecht	
<b>Berufserfahrung</b>	
Daten	<b>Vom 14. November 2012 bis heute</b>
Beruf/Funktion	<b>Pädagogin, Stabsstelle im Deutschen Bildungsressort, Bereich Berufsbildung</b>
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zusammenarbeit mit den Berufsschulen deutscher Unterrichtssprache, Beratung und Begleitung zur Entwicklung und Umsetzung von Schulsozialarbeit an den interessierten Berufsschulen</li> <li>➤ Ausarbeitung von Projekten zur Vorbeugung und Intervention bei Schulabbruch, aufbauend auf und integrierend in die bereits vorhandenen Konzepte und Bedarf an den einzelnen Schulen</li> <li>➤ Konzept- und Projektarbeit im Bereich Inklusion, Schwerpunkt Übergang Schule – Arbeit;</li> </ul>
Name und Adresse des Arbeitgebers	Deutsches Bildungsressort Bereich Berufsbildung Dantestraße 3 I- 39100 Bozen
Daten	<b>Vom 1. September 1995 bis 31. August 2012</b>
Beruf/Funktion	<b>Direktorin der Sozialdienste der Bezirksgemeinschaft Vinschgau</b>

Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	<p><b>Aufgaben gemäß Landessozialplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erstellung des Jahresprogramms und des Abschlussberichts</li> <li>➤ Personalführung und -entwicklung</li> <li>➤ Führung der ambulanten, teilstationären und stationären Dienste</li> <li>➤ Festlegung der Organisationsmodelle und Arbeitsmethoden, sofern diese nicht durch ein Gesetz, durch Richtlinien oder andere Bestimmungen festgelegt sind</li> <li>➤ Koordination und Monotoring der Dienstleistungen im Einzugsgebiet</li> <li>➤ Veranlassen von Weiterbildungsmaßnahmen</li> <li>➤ Fachliche Beratung des Generalsekretärs und des Präsidenten bei der Bewältigung ihrer Aufgaben</li> <li>➤ Fachliche Beratung der Verbände, Betroffenen und Angehörigen</li> <li>➤ Koordination der Maßnahmen mit den zuständigen Stellen der Sanitätseinheiten sowie privaten und öffentlichen Organisationen</li> </ul>
Name und Adresse des Arbeitgebers	Bezirksgemeinschaft Vinschgau Hauptstraße 134 I- 39028 Schlanders
Daten	<b>Vom 7. Juli 1987 bis 31. August 1995</b>
Beruf /Funktion	Pädagogin, Stabsstelle in der Abteilung Berufsbildung für die deutsche und ladinische Sprache, Dienststelle für Integration
Wichtigste Tätigkeiten und Zuständigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aufbau der Berufsfindungskurse (Ausbildungslehrgänge für Jugendliche mit Behinderung): Beratung an den Berufsschulen für Lehrpersonen, Jugendliche und Eltern</li> <li>➤ Erarbeitung von individualisierten Ausbildungsprojekten für Jugendliche mit spezifischen Erfordernissen und Unterstützungsbedarf in ihrer Bildungslaufbahn</li> <li>➤ Konzeptarbeit mit den Kolleg/innen der italienischen Abteilung für Berufsbildung (individualisierte Lehrlingsausbildung, berufliche Integration für Menschen mit Behinderung und anderen Problematiken)</li> <li>➤ Konzeption und Organisation von Fortbildungen für das Lehrpersonal für Integration</li> <li>➤ Organisation und Leitung von Fortbildungskursen für Menschen mit Behinderung</li> <li>➤ Organisation und Leitung von beruflichen Weiterbildungskursen</li> <li>➤ Organisation und kollegiale Leitung des Ausbildungskurses für Erzieher/innen für Menschen mit Behinderung gemeinsam mit den damaligen Kollegen</li> <li>➤ Tätigkeit als Referentin im Rahmen von EU-Projekten oder auf Einladung zu Themen rund um Ausbildung und berufliche Integration von Menschen mit Behinderung (Südtirol, Hamburg, Kassel, Paris, Innsbruck, Oberwart, Zürich, Luxemburg, Vorarlberg) .</li> </ul>
Name und Adresse des Arbeitgebers	Autonome Provinz Bozen, Abteilung Berufsbildung Dantestr. 3 39100 Bozen
<b>Schul- und Berufsbildung</b>	<b>1980 – 1986</b> Diplomstudium der Erziehungswissenschaften an der Universität Innsbruck
Bezeichnung der erworbenen Qualifikation	Magister der Philosophie anerkannt von der Universität Padua als DIPLOMA DI LAUREA IN PEDAGOGIA

	<b>1980</b> Matura am Realgymnasium Schlanders
	<b>1967 – 1975</b> Besuch der Pflichtschule in Schluderns und Glurns
<b>Zusatzausbildungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Lehrgang „Change Management“, Veränderungsprozesse in Organisationen begleiten, (Okt. 2013 – Okt. 2014)</li> <li>▲ Qualifizierung „Innovations-Coaching“ (80 Stunden) am Zentrum für Weiterbildung und Wissenstransfer, Universität Augsburg (2011)</li> <li>▲ regelmäßiger Besuch von Seminaren für Führungskräfte in den Bereichen Personalführung und (Projekt-)Management</li> <li>▲ Supervisionsausbildung mit gerontologischem Schwerpunkt (Fritz Pearls Institut) in Wien (1992 – 1995)</li> </ul>
<b>Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen</b>	
Muttersprache	Deutsch
Sonstige Sprachen	Italienisch in Wort und Schrift, Zweisprachigkeitsnachweis A Grundkenntnisse Englisch

Genehmigung der Verwendung der persönlichen Daten laut Datenschutzgesetz (Gesetzesvertretende Dekret Nr. 196/2003)

Datum  
04.10.2017

Unterschrift

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STECHER MARTHA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**Dal 14 novembre – a tutt'oggi**

• Tipo di impiego

**Pedagoga, assistente Dipartimento istruzione e formazione tedesca, Area formazione professionale**

• Principali mansioni e responsabilità

- Collaborazione con le scuole professionali, consulenza e sostegno per lo sviluppo ed attuazione del lavoro socio-pedagogico presso le scuole professionali interessate
- Elaborazione di progetti per la prevenzione dell'abbandono scolastico sulla base di concetti disponibili e secondo le esigenze dei singoli istituti
- Lavoro su concetti e lavoro progettuale, punto chiave passaggio scuola – lavoro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento istruzione e formazione tedesca

Area formazione professionale

Via Dante 3

39100 Bolzano

• Date

**Dal 1° settembre 1995 al 31 agosto 2012**

• Tipo di impiego

**Direttrice dei servizi sociali della comunità comprensoriale Val Venosta**

• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Mansioni secondo il piano sociale provinciale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Esecuzione del piano annuale e relazione finale</li> <li>➤ Gestione e sviluppo del personale</li> <li>➤ Gestione dei servizi ambulatoriali, semiresidenziali e residenziali</li> <li>➤ Definizione dei modelli organizzativi e metodi di lavoro, purché non determinati da leggi, direttive o altre normative</li> <li>➤ Coordinamento e monitoraggio delle prestazioni sociali della circoscrizione</li> <li>➤ Attuazione di aggiornamenti</li> <li>➤ Consulenza professionale del segretario generale e del presidente per il superamento delle loro mansioni</li> <li>➤ Consulenza professionale delle associazioni, interessati e parenti</li> <li>➤ Coordinazione degli interventi con gli uffici competenti della sanità e con le organizzazioni pubbliche e private</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Comunità comprensoriale Val Venosta Via Principale 134 I-39028 Silandro</p>
• Date	<b>Dal 7 luglio 1987 al 31 agosto 1995</b>
• Tipo di impiego	<b>Pedagoga, assistente della Ripartizione formazione professionale in lingua tedesca e ladina, servizio per l'integrazione</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sviluppo di corsi propedeutici (corsi di formazioni per giovani con disabilità): consulenza presso le scuole professionali per insegnanti, studenti e genitori</li> <li>➤ Elaborazione di progetti formativi individuali per studenti con esigenze specifiche e necessità di un sostegno per il loro percorso formativo</li> <li>➤ Sviluppo di progetti con le colleghi/i della ripartizione italiana per la formazione professionale (apprendistati individuali, integrazione lavorativa per persone con disabilità e/o altre problematiche)</li> <li>➤ Ideazione e progettazione di corsi di aggiornamento per il personale insegnante relativo all'integrazione</li> <li>➤ Organizzazione e direzione di corsi di aggiornamento per persone con disabilità</li> <li>➤ Organizzazione e direzione di corsi di formazione professionale continua</li> <li>➤ Organizzazione e direzione collegiale del corso professionale per educatori/educatrici relativo alle persone con disabilità in collaborazione con i colleghi</li> <li>➤ Relatrice nel contesto di progetti europei o su invito per temi circa la formazione ed integrazione lavorativa per persone con disabilità (Sudtirol, Hamburg, Kassel, Paris, Innsbruck, Oberwart, Zürich, Luxemburg, Vorarlberg).</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Provincia Autonoma di Bolzano Ripartizione formazione professionale Via Dante 3 39100 Bolzano</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Qualifica conseguita	<p><b>1980 – 1986</b> studi delle scienze di educazione presso l'università di Innsbruck Magister der Philosophie riconosciuto dall' Università di Padova come DIPLOMA DI LAUREA IN PEDAGOGIA</p>
------------------------	---

**1980** maturità presso il liceo scientifico di Silandro

**1967 – 1975** frequenza della scuola obbligatoria a Sluderno e Gloreza

• specializzazioni complementari

- Corso “Change Management”, supervisione dei processi di cambiamento in organizzazioni (ott. 2013 – ott. 2014)
- Corso di specializzazione “Innovations-Coaching” (80 ore) presso il centro di formazione permanente, Università Augsburg
- Frequenza periodica di seminari per personale dirigente su tematiche di gestione personale e Projektmanagement
- Corso di formazione per supervisione indirizzo gerontologico (Istituto Fritz Pearls) a Vienna (1992 – 1995)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

TEDESCO

ALTRE LINGUA

ITALIANO PATENTINO A

INGLESE CONOSCENZE DI BASE

Consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi della legge sulla protezione dei dati personali (decreto legislativo n 196/2003)

04.10.2017