



Curriculum Vitae Europass

Angaben zur Person

Name / Nachname **Tiziana Rech**
Adresse /
Telefon +39 0471 946318/946326 Handy: /
E-Mail tiziana.rech@consiglio-bz.org
Staatsbürgerschaft italienisch
Geburtsdatum 06.02.68

Berufserfahrung

- 06/2009 – 12/2015 Bevollmächtigte Beamtin für die Tätigkeit der Volksanwaltschaft
- von 2006 Stellvertreterin der Direktorin des Amtes für Verwaltungsangelegenheiten des Südtiroler Landtages
- 04/2004 – 12/2015 Bevollmächtigte Beamtin für die Tätigkeit des Landesbeirats für das Kommunikationswesen
- von 2004 Buchhaltungsexpertin
- Mitarbeit bei der Erstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags und des Nachtragshaushaltes sowie der Abschlussrechnung
 - Mitarbeit bei Buchung der Einnahmen und Ausgaben und insbesondere Registrierung der Feststellungen und Verpflichtungen, Durchführung der Zahlungen und Ausstellung der Einhebungsscheine und der Zahlungsaufträge, nachdem geprüft wurde, ob sie bezüglich des administrativen und finanziellen Aspekts den Gesetzesbestimmungen und den einschlägigen Verordnungen entsprechen
 - Mitarbeit bei der Errechnung und Zahlung der festen und veränderlichen Vergütungen, die den Abgeordneten und den Bediensteten des Landtages zustehen
 - Mitarbeit bei der Verwaltung des Personals (Aufnahme, rechtliche und wirtschaftliche Position, Ruhegehälter und Abfertigung der Bediensteten)
 - Mitarbeit bei Erwerb und Verwaltung des Vermögens des Landtags
 - Bearbeitung der Akte betreffend die Verträge des Landtags
 - Vorbereitung und Ausführung der Akte in Bezug auf Ankäufe, Verkäufe, Mieten usw. durch öffentliche Ausschreibung bzw. beschränkte oder freihändige Vergabe
- von 1991 Ökonom des Südtiroler Landtages
- Führung des Kassavorschussfonds (Ökonomatsdienst, Zahlung der Kleinausgaben)
- 03/1991 - 03/2004 Buchhalterin des Südtiroler Landtages
- 06/1988 - 02/1991 Programmiererin bei der Volksbank Bozen
- 03/1988 - 06/1988 Angestellte bei der Firma Berner

Schul- und Berufsbildung

2004 Eignungsprüfung für die Einstufung in das Berufsbild „Buchhaltungsexpertin“ (VII. Funktionsebene) und darauffolgende Einstufung in das genannte Berufsbild

Kurse

November 2016	Vergaberecht
Juli 2016	Vergaberecht
Februar 2016	Vergaberecht
Jänner 2016	Vergaberecht
März 2014	Vergaberecht
April 2014	Telematische Vergabeverfahren
Februar 2014	Vergaberecht
November 2011	Vergaberecht
Oktober 2011	Vergaberecht
Mai 2011	Abfertigung der öffentlichen Bediensteten
November 2010	Vergabe von Dienstleistungsaufträgen
März 2010	Software SAP
November 2008	Vergaberecht
Oktober 2008	Vergaberecht
Oktober 2007	Vergaberecht
März 2007	Vergaberecht
Jänner 2007	Neuheit der Buchhaltung für 2007
Februar 2007	Kurs "Von der Mitarbeiterin zur Direktorin – Teil II"
Dezember 2006	Kurs "Kommunikationstechniken"
November 2006	Kurs "Kommunikationstechniken"
Oktober 2006	Kurs "Von der Mitarbeiterin zur Direktorin – Teil I"
März 2006	Vergaberecht
Mai 2005	Die Buchhaltung in öffentlichen Körperschaften
April 2004	Erklärung Beiträge der öffentlichen Bediensteten
März 2002	Abfertigung und Ergänzungsvorsorge der öffentlichen Bediensteten
November 2000	Steuerliche Pflichten zum Jahresende
Mai 1994	Der Ökonom – Aufgaben, Pflichten und Verantwortung
März 1994	Inhalte des Landesgesetzes Nr. 17/1993
Oktober 1993	Steuersubstitut – Pflichten und Verantwortung
November 1992	Steuersubstitut – Pflichten und Verantwortung
Jänner 1992	Abfertigung der öffentlichen Bediensteten



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Tiziana Rech**
Indirizzo /
Telefono +39 0471 946318/946326 Cellulare: /
E-mail tiziana.rech@consiglio-bz.org
Cittadinanza italiana
Data di nascita 06/02/68

Esperienza professionale

- 06/2009 – 12/2015 Funzionaria delegata per il/la difensore/a civico/a
dal 2006 Vicedirettrice dell'Ufficio amministrazione del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano
- 04/2004 – 12/2015 Funzionaria delegata per il Comitato provinciale per le comunicazioni
dal 2004 Esperta contabile
- collaborazione nella stesura della bozza del bilancio di previsione e dell'assestamento di bilancio nonché del bilancio consuntivo
 - collaborazione nella gestione delle fasi contabili delle entrate e delle spese, in particolare registrazione degli accertamenti e degli impegni, effettuazione delle liquidazioni ed emissione dei titoli di riscossione e di pagamento, previa verifica della loro conformità alle norme di legge e di regolamento per la parte amministrativa e finanziaria
 - collaborazione nella determinazione e liquidazione dei compensi fissi e variabili spettanti ai consiglieri/alle consigliere provinciali ed ai/alle dipendenti del Consiglio
 - collaborazione nell'amministrazione del personale (assunzione, stato giuridico ed economico, trattamento di quiescenza e di fine rapporto dei/delle dipendenti)
 - collaborazione all'acquisto e all'amministrazione del patrimonio del Consiglio
 - predisposizione degli atti in ordine ai contratti del Consiglio
 - predisposizione ed esecuzione degli atti in ordine ad acquisti tramite appalti
- dal 1991 Economa del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano
- gestione del fondo di anticipazione di cassa (servizio economale risp. per spese minute)
- 03/1991 - 03/2004 Contabile del Consiglio della Provincia autonoma di Bolzano
- 06/1988 - 02/1991 Programmatrice presso la Banca Popolare dell'Alto Adige
- 03/1988 - 06/1988 Impiegata presso la ditta Berner

Scuola e formazione professionale

- 2004 Concorso per l'inquadramento nel profilo professionale di esperta contabile (VII qualifica funzionale) e inquadramento in detto profilo
- 1987 Maturità all'istituto tecnico commerciale "Cesare Battisti" - Bolzano

Corsi

Novembre 2016	Diritto degli appalti
Luglio 2016	Diritto degli appalti
Febbraio 2016	Diritto degli appalti
Gennaio 2016	Diritto degli appalti
Marzo 2014	Diritto degli appalti
Aprile 2014	Procedure d'appalto telematiche
Aprile 2014	Sicurezza sul lavoro
Febbraio 2014	Diritto degli appalti
Novembre 2011	Diritto degli appalti
Ottobre 2011	Diritto degli appalti
Maggio 2011	Il trattamento previdenziale dei pubblici dipendenti
Novembre 2010	Procedure d'appalto telematiche
Marzo 2010	Programmi informatici SAP
Novembre 2008	Diritto degli appalti
Ottobre 2008	Diritto degli appalti
Ottobre 2007	Diritto degli appalti
Marzo 2007	Diritto degli appalti
Gennaio 2007	Novità contabili per il 2007
Febbraio 2007	Corso "Dalla collaboratrice/dal collaboratore al/alla dirigente – parte II"
Dicembre 2006	Corso "Tecniche di comunicazione"
Novembre 2006	Corso "Tecniche di comunicazione"
Ottobre 2006	Corso "Dalla collaboratrice/dal collaboratore al/alla dirigente – parte I"
Marzo 2006	Diritto degli appalti
Maggio 2005	La contabilità degli enti pubblici
Aprile 2004	Denuncia contributi dipendenti pubblici
Marzo 2002	Il trattamento previdenziale e complementare dei dipendenti pubblici
Novembre 2000	Conguagli e adempimenti di fine anno
Maggio 1994	L'economista – funzioni, adempimenti e responsabilità
Marzo 1994	Contenuti della legge provinciale n. 17/93
Ottobre 1993	Il sostituto d'imposta – obblighi e responsabilità
Novembre 1992	Il sostituto d'imposta – obblighi e responsabilità
Gennaio 1992	Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici