CURRICULUM VITAE

Dati Anagrafici	COSTABIEI, ARTUR
E-Mail	artur.costabiei@idm-suedtirol.com
Nazionalita‘	ITALIANA

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2018
IDM Südtirol – Alto Adige

Brunico (BZ), 39031, Italia
Destination Management Organisation in Alto Adige
Ruolo: Coordinatorer PR & Events International
Compiti: Lavoro strategico e operativo con la stampa per l'Alto Adige / Dolomiti, collaborazione con altri marchi.

2015 – 2017
Consorzio Turistico
Plan de Corones

Brunico (BZ), 39031, Italia
Consorzio pubblicitario di un'importante destinazione turistica, nonché stazione sciistica in Alto Adige
Ruolo: Direzione
Compiti: Gestione strategica, operativa e amministrativa dell'associazione turistica. Pianificazione del budget, controlling, analisi di mercato, gestione del personale, pianificazione di nuove attività di marketing, rappresentanza esterna dell'associazione turistica.

2011 - 2015
Consorzio Turistico
Plan de Corones

Ruolo: Director of Operations & CFO (Chief Financial Officer)
Compiti: Coordinamento di tutte le attività dell'associazione turistica, pianificazione del budget, controllo, analisi di mercato, gestione delle risorse umane, gestione amministrativa, pianificazione di nuovi progetti, attività di marketing, supervisione delle pubbliche relazioni.

2009 – 2011
Consorzio Turistico
Plan de Corones

Ruolo: Responsabile marketing e PR
Compiti: Pianificazione, creazione e implementazione del concetto di marketing dell'azienda, attività di PR, sviluppo del prodotto.

2008 - 2011
LM2 –
Comunicazione nello sport

San Vigilio di Marebbe (BZ), 39030, Italia
Agenzia di marketing sportivo specializzata in sport invernali - sponsorizzazione, consulenza e marketing di atleti ed eventi di atleti ed eventi (a.o. Manuela e Manfred Moelgg)
Ruolo: PR e sponsorizzazione
Compiti: Gestione dell'ufficio stampa, mantenimento dei contatti con i media, progetti online.

05.02.2006 - 26.02.2006
Giochi Olimpici Invernali Torino 2006

Main Media Centre, Lignotto, Torino
Ho lavorato nella sala stampa principale, in particolare nell'organizzazione delle conferenze stampa.
Ruolo: Operazioni di stampa, volontario - Assistente stampa
Compiti: Organizzazione di conferenze stampa per il CIO, nazionali e internazionali federazioni e atleti

27.09.2004 - 28.02.2005
GLOBAL SPORTNET Sportmarketing GmbH & Co. KG

Feldbrunnenstraße 9, 20148 Amburgo, Germania
Agenzia di marketing sportivo leader in Europa, specializzata in calcio e diritti TV
Ruolo: Project Assistant Business Development
Compiti: Project Management (new media); ricerche in ambito Sport & Marketing, monitoraggio dei media.

TIROCINIO

• 04.08.2003 – 18.12.2003
ITALIAN CULTURAL INSTITUTE
Washington, DC – USA

2025 M Street, Suite 610, NW, WASHINGTON, DC USA
Eventmanagement
Tirocinio: Assistente del Direttore per l'organizzazione di eventi, PR e attivita' di marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

• 2005 – 2007

Master of Arts in Sport Management presso la Universita' di Firenze
Sport Marketing, Applicazioni New Media nello sport, Sport Turismo, Event Management
Semestre all'estero negli USA - J. Welsh College of Business, SHU, Fairfield, CT – USA

• 2001 – 2004

Corso di laurea in Gestione del Turismo presso la Facoltà di Economia e Commercio della LIBERA UNIVERSITA' DI BOLZANO (Italia) 103/110 punti
Economia generale (economia, amministrazione aziendale), gestione, marketing e formazione specifica nel settore del turismo.

01.03.2007 – 16.05.2007

Semestre all'estero presso la Sacred Heart University in Connecticut, USA
Soggiorno nell'ambito del programma di gestione dello sport, elaborazione della tesi di diploma: „*Sports Management - New media dynamics Analysis and case studies on the application of new technologies in sports*"

21.11.2001
Esame di bilinguismo (tedesco – italiano) Level A

03.06.2002 – 28.06.2002
Soggiorno linguistico in Inghilterra "United International College", London

01.06.2003 – 28.06.2003
Soggiorno linguistico in Francia "Paris Langues", Paris

Settembre 2008
EASM 2008 in Heidelberg – Partecipazione attiva al congresso „European Sports Management"

Luglio 2012
EBA – Event Business Academy, Advanced course in Oxford, UK

ALTRE ATTIVITA‘

2008 – 2013	**Associazione Mucoviscidosi Alto Adige** – Componente del Consiglio di Amministrazione: Organizzazione di eventi e iniziative per la sensibilizzazione e raccolta fondi
AUTUNNO 2007•	**Comitato della citta‘ di Brunico** – Organizzazione di esposizioni e altri eventi
2005 – 2007	Membro di **Cittadini del Mondo Firenze** – Organizzazione di eventi culturali per studenti stranieri a Firenze
•2001 – 2006	Membro di diversi eventi in regione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	**TEDESCO** – MADRELINGUA **ITALIANO** – Ottimo **INGLESE** – Ottimo **FRANCESE** – Buono **LADINO** – corrente
CAPACITA‘ TECNICE E COMPETENZE	Forte conoscenza del mondo dei media nazionali e internazionali, Software: MS Office (Word, Excel, Power Point), Photoshop und Acrobat Reader
TRAGUARDI PERSONALI	PORTARE LA MIA GIOIA E IL MIO ENTUSIASMO PER IL TURISMO E LO SPORT NEL MIO LAVORO QUOTIDIANO, PER LASCIARE UN SEGNO PERSONALE IN QUESTI SETTORI, SOPRATTUTTO NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE.

Brunico, 08.11.2022

Firmato digitalmente da:
COSTABIEI ARTUR
Firmato il 2022/11/29 17:13
Seriale Certificato: 1900554
Valido dal 08/11/2022 al 08/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA