

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Norbert Patauner



✉ [norbert.patauner@provincia.bz.it](mailto:norbert.patauner@provincia.bz.it)

Sesso M | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

Contabile d'azienda VII. Qualifica (ruolo della Provincia autonoma di Bolzano)  
Attestato di bilinguismo A  
(Diploma di maturità ragioniere e perito commerciale)

## 17. aprile 1990 fino ad 'oggi

Agenzia Demanio provinciale (ex Azienda Provinciale Foreste e Demanio)

Dal 2017 direttore d'area sostituto

Responsabile anticorruzione e trasparenza

Dall'aprile 1990 fino al 2016 contabile capo presso l'Azienda Provinciale Foreste e Demanio con i seguenti compiti:

- Stesura Bilancio di previsione, variazioni al bilancio, conto consuntivo correlati dalle correlate relazioni
- Controllo di legittimità delle spese e delle entrate
- Gestione contabilità finanziaria e patrimoniale nonché gli adempimenti contabili previsti dalla legislatura fiscale (Contabilità IVA, registri IVA)
- Coordinamento e controllo le entrate e spese, nonché le rendicontazioni mensili delle succursali dell'azienda
- Amministrazione di tutti contratti attivi (concessioni con calcolo dei canoni)
- Gestione personale aziendale con calcolo ed' elaborazione paghe ed' elaborazione di tutte le denunce obbligatorie per istituti di previdenza e fondi pensione
- Possesso di tutte le deleghe necessarie per effettuare tutti i pagamenti e incassi sui conto bancari
- Compilazione in autonomia della dichiarazione dei redditi dell'Azienda con UNICO, IVA e IRAP
- Compilazione modello annuale 770
- Compilazione e invio delle dichiarazioni INTRASTAT, Black-List e d'intento.
- Tutte le dichiarazioni e pubblicazione richieste dall'agenzia delle entrate e alti ministeri come PERLAPA; ISTAT vengono compilate in autonomia
- Redazione di analisi aziendali e statistiche di vendita e simili
- Persona di riferimento per il modulo SAP e responsabile EDP presso l'azienda

Impiegato nel settore export presso la ditta Epoca/Selva Spa 01.03.1985 – 01.08.1986

Impiegato nel settore trasporti internazionali 01.02.1984 – 28.02.1985

Servizio militare come Carabiniere - 04.11.1982 – 11.12.1983

## TITOLO DI STUDIO

▪ Diploma di maturità ragioniere e perito commerciale

## CORSI DI FORMAZIONE

12.04.2019 – Corso di formazione in materia di privacy e trattamento dei dati (reg. CEE 2016/679)  
12.12.2018 – Microsoft Office 365 (Cloud-Dienste) (Provincia autonoma di Bolzano)  
12.11.2018 – Redazione degli atti di gara (Provincia autonoma di Bolzano)  
10.10.2018 – Redazione degli atti di gara (Provincia autonoma di Bolzano)  
06.06.2018 – Veröffentlichung von Dekreten Pubblicazione di decreti (Provincia autonoma di Bolzano)  
03.05.2018 – Neuerungen des Dienstes Efatt (Provincia autonoma di Bolzano)  
03.10.2017 – Umstieg auf MS Office 365 (Provincia autonoma di Bolzano)  
10.1.12016 – Autorizzazioni e concessioni (Vantaggi giuridici) (Provincia autonoma di Bolzano)  
09.10.2016 – Fattura elettronica e riflessi sulla PCC (Provincia autonoma di Bolzano)  
17.11.2015 – Contabilità civilistica (Provincia autonoma di Bolzano)  
14.09.2015 – Gli appalti di servizi e forniture (Provincia autonoma di Bolzano)  
02.07.2015 – Armonizzazione dei bilanci – analisi dei residui (Provincia autonoma di Bolzano)  
21.04.2015 – Gli appalti pubblici di servizi e forniture (Provincia autonoma di Bolzano)

20.04.2015 – Gli appalti pubblici di lavoro (Provincia autonoma di Bolzano)  
 05.12.2014 – „Harmonisierung der öffentlichen Haushalte (Provincia autonoma di Bolzano)  
 12.-13.06.2014 - „Disciplina anticorruzione e decreti attuativi, profili di criticità nell’applicazione concreta nei soggetti pubblici e nei soggetti da essi partecipati, vigilati e controllati”  
 20.09.2013 - „Testo unico della trasparenza e la legge anticorruzione“ (Provincia autonoma di Bolzano)  
 03.-04.05.2011 - „Mit Ihrer Stimme zum Erfolg“ (Provincia autonoma di Bolzano)  
 08.-10.02.2010 - „Ihr souveräner verbaler Auftritt: Rhetorik & Stimm- und Sprachtraining“ (Provincia autonoma di Bolzano)  
 26.11.2009 – Corso per Key-User (Provincia autonoma di Bolzano)  
 16.03.2009 – Corso „La responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici (Provincia autonoma di Bolzano)  
 07.05.2009 – Adobe Acrobat Professional (Egos Trainingscenter Bozen)  
 06.03.2009 – „Verwaltungsverfahrenrecht“ (Provincia autonoma di Bolzano)  
 19.03.2008 – Seminario a Trento „La qualità per il miglioramento continuo delle organizzazioni pubbliche (Formez)  
 04.10.2005 – Brandschutzkurs BS2 in der Feuerweherschule in Vilpian  
 21.01.2003 – PC Grundlagen und Netzwerkgrundlagen (Egos)  
 22.-24.01.2003 - Ms-Windows XP – Implementing & Supporting (Egos)  
 29.01.2003 – Troubleshooting (Egos)  
 10.-11.02.2003 – Überblick Windows Server 2000 (Egos)  
 29.01.2001 – Informationstreffen Euro (Provincia autonoma di Bolzano)  
 30.10.2001 – Power Point 97 (C-Link – LG)  
 27.11.2000 – Die neue deutsche Rechtschreibung (Provincia autonoma di Bolzano)  
 18.11.1999 – Windows NT Workstation Administration (Studio Nicoli)  
 18.03.1999 – Il reato di abuso d’ufficio  
 29.09.1997 – 10.10.1997 Windows 95 und Word 7.0 - 40 Unterrichtseinheiten (Abteilung für die deutsche und ladinische Berufsbildung)  
 22.09.1997 – Tutela della Privacy (Cerved)  
 11.03.1996 – Word 6.0 corso base- 12 U.Stunden (Studio Nicoli)  
 11.03.1996 – Excel 5.0 corso base – 12 U.Stunden (Studio Nicoli)  
 31.01.1994 – Windows Benutzeroberfläche (Provincia autonoma di Bolzano)  
 31.01.1994 – PC – Einführung (Provincia autonoma di Bolzano)  
 07.05.1990 – „Il bilancio e la contabilità della Provincia autonoma di Bolzano”  
 14.05.1990 – „Il diritto Tributario“ (Provincia autonoma di Bolzano)  
 20.01.1994 – Word für Windows (Provincia autonoma di Bolzano)  
 31.01.1997 – MS-Access Anfänger (C-Link – KG)  
 1987 – frequenza di un corso di formazione a tempo pieno della durata di 6-mesi in marketing internazionale a Bolzano (Provincia autonoma di Bolzano – CEE)

Competenze personali	Ragionamento analitico, perseveranza e pazienza, retorica
Capacità comunicative	Acquisizione di buone competenze comunicative durante la mia attività di vendita e come impiegato nel settore export
Lingua madre	tedesco
Seconda lingua	Italiano (attestato di bilinguismo A)
Inglese	Conoscenze scolastiche e 1 mese scuola inglese in Inghilterra:
Competenze digitali	Buone conoscenze di Microsoft Office, buone conoscenze dei moduli SAP per bilancio, acquisti e vendite, gestione immobili e gestione registri IVA Conoscenze in amministrazione di rete e server AIL dell’Azienda Provinciale Foreste e Demanio e dal 01.01.2017 dell’Agenzia Demanio provinciale
Patente di guida	Classe A

Firmato digitalmente da:Norbert Patauner  
 Data:21/10/2019 11:58:54