INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Weiler

0471- 413130

claudia.weiler@provincia.bz.it

Sesso F | Data di nascita [redacted] Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA	Direttrice Ufficio Fondo Sociale Europeo – Ripartizione Europa – Provincia autonoma di Bolzano
TITOLO DI STUDIO	Avvocato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.12.2020 ad oggi

Direttrice Ufficio Fondo Sociale Europeo della Ripartizione Europa – Provincia autonoma di Bolzano
Via Conciapelli 69 – 39100 Bolzano - www.provincia.bz.it/europa/it

Mansioni

Direzione dell'Ufficio provinciale e svolgimento delle attività di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Bolzano.
Definizione delle linee di programmazione mediante riunioni periodiche con la direzione di ripartizione, i coordinatori delle aree dell'Ufficio ed i referenti esterni appartenenti all'Assistenza Tecnica del Programma nonché agli interlocutori delle amministrazioni centrali ed europee; svolgimento dei diversi adempimenti verso la Commissione Europea, le Autorità nazionali di coordinamento e le Autorità di controllo del FSE.

Attività o settore

Pubblica Amministrazione

Dal 01.06.2018 al 30.11.2020

Direttrice reggente Ufficio Fondo Sociale Europeo della Ripartizione Europa – Provincia autonoma di Bolzano
Via Conciapelli 69 – 39100 Bolzano - www.provincia.bz.it/europa/it

Mansioni

Direzione e svolgimento delle attività di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Bolzano.
Definizione delle linee di programmazione mediante riunioni periodiche con la direzione di ripartizione, i coordinatori delle aree dell'Ufficio ed i referenti esterni appartenenti all'Assistenza Tecnica del Programma nonché agli interlocutori delle amministrazioni centrali ed europee; organizzazione di incontri preparatori per la predisposizione di bandi/avvisi; svolgimento dei diversi adempimenti verso la Commissione Europea, le Autorità nazionali di coordinamento e le Autorità di controllo del FSE.

Attività o settore

Pubblica Amministrazione

Dal 01.02.2017al 31.05.2018	**Direttrice sostituta Ufficio Fondo Sociale Europeo della Ripartizione Europa – Provincia autonoma di Bolzano** Via Conciapelli 69 – 39100 Bolzano - www.provincia.bz.it/europa/it
Mansioni	Supporto alla direzione nello svolgimento delle attività di Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Bolzano. Definizione delle linee di programmazione mediante riunioni periodiche con la direzione, i coordinatori delle aree dell'Ufficio ed i referenti esterni appartenenti all'Assistenza Tecnica del Programma; organizzazione di incontri preparatori per la predisposizione di bandi/avvisi; organizzazione degli incontri della *Rete dei referenti provinciali per il coordinamento delle politiche FSE;* monitoraggio di richieste e adempimenti verso la Commissione Europea, le Autorità nazionali di coordinamento e le Autorità di controllo del FSE.
Attività o settore	Pubblica Amministrazione
25.08.2015 - 31.01.2017	**Ispettrice amministrativa VIII livello funzionale presso l'Ufficio FSE della Ripartizione Europa - Provincia autonoma di Bolzano** Via Conciapelli 69 – 39100 Bolzano - www.provincia.bz.it/europa/it
Mansioni	Svolgimento di compiti relativi alla programmazione del PO 2014-2020, nonché compiti relativi alla chiusura del PO 2007-2013: predisposizione delle prese di posizione da parte dell'Ufficio FSE per l'Avvocatura della Provincia con riferimento ai contenziosi pendenti; sviluppo nuovo sistema di accreditamento 2014-2020, monitoraggio evoluzione normativa di settore, sviluppo Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE 2014-2020. Adempimenti relativi al Piano di Azione e Coesione. Adempimenti relativi al convenzionamento con Formez PA. Predisposizione di atti amministrativi, decreti e delibere.
Attività o settore	Pubblica Amministrazione
16.06.2014 - 31.07.2015	**Avvocato presso lo Studio Legale Gerhart Gostner & Partner** Via Sernesi 34/I Bolzano - www.gostnerpartner.com
Mansioni	Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale: redazione atti processuali e pareri legali, presidio di udienze giudiziali
Attività o settore	Studio legale associato – diritto civile, diritto societario, diritto d'impresa
09.01.2012 - 15.06.2014	**Praticante avvocato presso lo studio legale associato Gerhart Gostner & Partner** Via Sernesi 34/I Bolzano - www.gostnerpartner.com
Mansioni	Attività di ricerca, redazione di atti processuali e pareri legali
Attività o settore	Studio legale associato – diritto civile, diritto societario, diritto d'impresa
Giugno – Settembre 2005	**Stage presso l'Agenzia di assicurazione Zuriass S.n.c. - Gruppo Zurigo** Via Sernesi 34, Bolzano
Mansioni	Attività di segreteria, compilazione preventivi di polizza
Attività o settore	Assicurazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2020 **Concorso per l'assunzione di personale dirigente per 15 uffici della Provincia autonoma di Bolzano**
Provincia autonoma di Bolzano

Settembre 2015 **Concorso della Ripartizione Europa per l'assunzione di personale VIII livello di funzione**
Provincia autonoma di Bolzano

Maggio 2014 **Esame di stato per l'esercizio della professione di avvocato**
Corte d'Appello di Trento - Sezione distaccata di Bolzano

Dal 2006 al 2011 **Laurea magistrale in giurisprudenza**
Università degli Studi di Trento
Percorso europeo e transnazionale

Voto 110/110 e lode

Dal 2001 al 2006 **Diploma di ragioniere e perito commerciale**
Istituto tecnico commerciale "C. Battisti", Bolzano

indirizzo IGEA
Voto: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Tedesco

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
	Attestato di bilinguismo A				
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utenze intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

conseguimento dell'European Computer Driving Licence nell'anno 2006

buona padronanza programmi Microsoft applicazioni Office (MS Teams, MS Planner, Word, Excel, Power Point, Outlook
Express, Internet Explorer).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Firma

Firmato digitalmente da: Claudia Weiler
Data: 29/08/2022 10:20:40