



Europass Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Tschugguel Rolanda**

Data e luogo di nascita

Datore di lavoro Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige

Indirizzo Ripartizione Diritto allo studio - Via Andreas Hofer 18, 39100 Bolzano

Telefono 0471 412950

E-Mail rolanda.tschugguel@provincia.bz.it

Esperienza professionale

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo | 1.3.2015 ad oggi |
| Professione o funzione | Direttrice della Ripartizione Diritto allo studio (reggente fino al 3.5.2018) |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile dell'espletamento dei compiti attribuiti alla ripartizione, pianificazione, gestione, organizzazione della ripartizione e dirigenza di progetti e attività di pubbliche relazioni. <ul style="list-style-type: none">- diritto allo studio nelle scuole per l'infanzia, elementari, secondarie, professionali, negli istituti superiori, a livello universitario e postuniversitario- orientamento scolastico e professionale- riconoscimento dei titoli di studio conseguiti presso università estere e riconoscimento delle qualifiche professionali- cooperazione con le università austriache, nonché attività di supporto e consulenza sull'impostazione dei piani di studio sul riconoscimento dei titoli di studio |
| Periodo | 1.11.2012 – 28.2.2015 |
| Professione o funzione | Direttrice sostituta della Ripartizione Diritto allo studio, università e ricerca scientifica |
| Periodo | 2.12.1997 – 28.2.2015 |
| Professione o funzione | Direttrice dell'Ufficio Orientamento scolastico e professionale (provvisoria/reggente per i primi 13 mesi) |
| Principali attività e responsabilità | Pianificazione, gestione, organizzazione, coordinamento di progetti e attività di pubbliche relazioni. Responsabile per lo svolgimento delle seguenti attività dell'Ufficio: <ul style="list-style-type: none">- colloqui di orientamento scolastico, universitario e scolastico per giovani ed i loro genitori nonché per adulti in fasi di re-orientamento- Collaborazione con le scuole secondarie di primo e secondo grado per le attività di preparazione alla scelta dei giovani ragazzi e delle giovani ragazze- Informazioni su percorsi formativi, professioni e ricerca del lavoro- Coordinamento della Fiera della Formazione "Futurum" e dell'iniziativa "MINT"- Gestione di < 30 collaboratrici/collaboratori in 10 sedi periferiche dell'Ufficio in Alto Adige |
| Periodo | 5.4.1994 – 1.12.1998 |
| Professione o funzione | Consulente di orientamento presso l'Ufficio Orientamento scolastico e professionale |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza di orientamento universitario e professionale per adulti e giovani Attività di informazione e coordinazione di progetti |

| | |
|---|---|
| Periodo | 19.8.1993 – 28.02.1994 |
| Professione o funzione | Dipendente e consulente per informazioni universitarie presso la SH.ASUS - Associazione studenti/esse universitari/e sudtirolesi, Bolzano |
| Principali attività e responsabilità | Attività di informazione relativa allo studio e al riconoscimento dei titoli |
| Periodo | 1980 - 1993 |
| Professione o funzione | Diverse esperienze professionali e tirocini Attività di barista e cameriera in diversi alberghi e bar, impiegata in ufficio, educatrice in diverse strutture ecc. |
| Istruzione e formazione | |
| Periodo | 1986 – 1993 |
| Titolo | Magister der Philosophie (Pädagogik) – Laurea in pedagogia |
| Indirizzo | Indirizzo principale: pedagogia in combinazione con materie nell'ambito della psicologia ed etnologia |
| Università | Università di Vienna, Austria |
| Periodo | 1981 – 1986 |
| Titolo | Diploma di maturità |
| Indirizzo | I.G.E.A. |
| Istituto | Istituto tecnico commerciale „H. Kunter“, Bolzano |
| Corsi di aggiornamento professionale | |
| | Corsi di aggiornamento e di perfezionamento degli ultimi anni: 2017: Corso di perfezionamento compatto "Relationale Leadership" (IRBW – Institut für Relationale Beratung und Weiterbildung, Wien; IRE) 2017: Corso di aggiornamento online "Nuovo ordinamento dei contratti pubblici – Legge n 50/2016 (Provincia autonoma di Bolzano in collaborazione con SNA, ITACA, ACP) 2015: "Un nuovo management pubblico come leva per lo sviluppo" (tsm – Trentino School of Management) Nell'anno 2020 frequenza di diversi corsi di aggiornamento e coaching digitali nell'ambito dello smart working, digitalizzazione nonché gestione dei collaboratori/delle collaboratrici con il smart working. Diversi corsi di aggiornamento dal 2015 ad oggi nell'ambito dei contratti pubblici ed appalti, prevenzione alla corruzione, trasparenza, armonizzazione dei bilanci, amministrazione digitale, piano della performance e corsi organizzati per i coach interni all'amministrazione provinciale. 2009/10: Corso di perfezionamento „Coaching“ (Trigon Entwicklungsberatung, KVW, Lichtenburg) 2008: „Project-management“ (Euro Education) 2007: "Käser-Training"(Ufficio sviluppo personale) 2002/2003: Corso di "Mentoring" (KVW) 1996/97: Corso di perfezionamento "Consulenti integrativi Gestalt/Integrative Gestaltberatung" (IGW – Integrative Gestalttherapie Wien, Bildungshaus Lichtenstern) Diversi corsi di aggiornamento nell'ambito della comunicazione, consulenza, amministrazione, delle relazioni pubbliche o di temi attuali riguardanti l'orientamento. |
| Competenze professionali e personali | |
| | Competenze dirigenziali Competenze comunicative e di mediazione dei conflitti Competenze e disponibilità di cooperazione Competenze organizzative e di project-management Competenze di tecniche di consulenza e coaching |

Competenze linguistiche

Lingua madre Tedesco

Altre lingue Italiano (Patentino A)

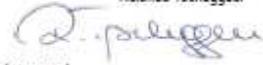
Inglese (Livello B1 secondo una auto-valutazione)

Privacy

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003 e del Regolamento di base sulla protezione dei dati UE 2016/679.

Bolzano, 7/4/2021

Rolanda Tschugguel



Firmato digitalmente da: Rolanda Tschugguel
Data: 07/04/2021 11:53:58