

**Beschluss
der Landesregierung****Deliberazione
della Giunta Provinciale**

Nr. 1120
Sitzung vom 10/12/2024
Seduta del

ANWESEND SIND

Landeshauptmann
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landesräte

Generalsekretär

Arno Kompatscher
Rosmarie Pamer
Marco Galateo
Daniel Alfreider
Philipp Achammer
Magdalena Amhof
Christian Bianchi
Peter Brunner
Ulli Mair
Hubert Messner
Luis Walcher

Eros Magnago

SONO PRESENTI

Presidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Assessori

Segretario Generale

Betreff:

Genehmigung des Budgets 2025 - 2027 der
Agentur für öffentliche Verträge - AOV

Oggetto:

Approvazione del budget 2025 - 2027
dell'Agenzia per i contratti pubblici - ACP

Vorschlag vorbereitet von
Abteilung / Amt Nr.

5.5

Proposta elaborata dalla
Ripartizione / Ufficio n.

Nach Einsichtnahme in Artikel 27 des Landesgesetzes Nr. 15/2011, der die Errichtung der Agentur für öffentliche Verträge – AOV vorsieht. Die Agentur ist eine öffentlich-rechtliche instrumentelle Körperschaft des Landes mit Rechtspersönlichkeit. Sie ist in funktioneller, organisatorischer, verwaltungsmäßiger, buchhalterischer und vermögensrechtlicher Hinsicht völlig autonom und unabhängig und handelt nach den Grundsätzen der Effizienz, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit;

nach Einsichtnahme des Beschlusses der Landesregierung Nr. 292/2023, durch den die Satzung der Agentur genehmigt wurde;

nach Einsichtnahme in den Art. 63-ter des Landesgesetzes Nr. 1/2002, das vorsieht, dass die Hilfskörperschaften des Landes, die die zivilistische Buchhaltung einführen, ein dreijähriges *Budget* ausarbeiten müssen;

nach Einsichtnahme in die Absätze 1 und 2 desselben Artikels 63-ter, gemäß derer das dreijährige *Budget* innerhalb 30. November des vorgehenden Jahres von den zuständigen Organen der Körperschaft genehmigt und sodann der Landesregierung zur Genehmigung vorgelegt werden muss;

nach Einsichtnahme in den Absatz 1 Buchstabe a) des obengenannten Artikels 63-ter, der unter den Planungsinstrumenten der Hilfskörperschaften des Landes die Annahme eines Tätigkeitsplanes vorsieht, der nach der im Einklang mit den Vorgaben des Landes in einem speziellen Abschnitt des erläuternden Berichts oder der erläuternden Anmerkung zum *Budget* enthalten sein;

nach Einsichtnahme in den Artikel 10 Absatz 3, des vorgenannten Statuts, welches vorsieht, dass das vom Direktor der Agentur beschlossene *Budget* der Landesregierung zur Genehmigung vorgelegt werden muss;

nach Einsichtnahme in die operativen Anweisungen des Amtes für Finanzaufsicht, übermittelt mit Prot. Nr. 710620 vom 25.10.2019;

nach Einsichtnahme in das Dekret der Direktorin der Agentur Nr. 70/2024 (erhalten am 26.11.2024 mit Protokoll Nr. 935706), mit welchem das *Budget* für die Jahre 2025-2027 genehmigt worden ist;

Visto l'articolo 27 della legge provinciale n. 15/2011, che dispone l'istituzione dell'Agenzia per i contratti pubblici - ACP. L'Agenzia è un ente strumentale della Provincia con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia e piena indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale, che opera secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia;

vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 292/2023, con cui è stato approvato lo statuto dell'Agenzia;

visto l'art. 63-ter della legge provinciale n. 1/2002, il quale prevede che gli enti strumentali della Provincia che adottino la contabilità civilistica si dotino di un *budget* economico previsionale di durata triennale;

visti, in particolare, i commi 1 e 2 del medesimo art. 63-ter, a mente dei quali il *budget* previsionale deve essere deliberato dai competenti organi dell'ente strumentale entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e che lo stesso deve essere sottoposto all'approvazione della Giunta provinciale;

vista, altresì, la lettera a) del comma 1 del richiamato art. 63-ter, la quale prevede, tra gli strumenti della programmazione degli enti funzionali della Provincia, l'adozione di un piano di attività, che, definito in coerenza con le indicazioni della Provincia, può essere contenuto in un'apposita sezione della relazione illustrativa o nota illustrativa allegata al *budget* economico;

visto l'articolo 10, comma 3, del summenzionato statuto, il quale prevede che il *budget* previsionale, deliberato dal direttore dell'Agenzia, deve essere presentato alla Giunta provinciale per l'approvazione;

viste le istruzioni operative predisposte dall'Ufficio vigilanza finanziaria, trasmesse con prot. n. 710620 del 25/10/2019;

visto il decreto della direttrice dell'Agenzia n. 70/2024 (acquisito in data 26/11/2024 al prot. n. 935706), con il quale è stato approvato il *budget* previsionale per il triennio 2025-2027;

nach Einsichtnahme in das positive Gutachten des Kontrollorgans der Agentur zum *Budget 2025-2027* vom 25. November 2024 in dem die Zuverlässigkeit und Angemessenheit der Einnahmen- und Kostenvoranschläge sowie die Kohärenz der im Budget ausgewiesenen Buchhaltungsdaten mit den programmatischen Richtlinien in den beschreibenden Dokumenten bescheinigt wird;

festgestellt, dass das *Budget 2025-2027* der Agentur wie folgt zusammengefasst werden kann:

visto il parere favorevole dell'organo di controllo dell'Agenzia sul *budget* previsionale 2025-2027 espresso in data 25 novembre 2024, nel quale viene attestata l'attendibilità e la congruità delle previsioni di ricavi e di costi, nonché la coerenza dei dati contabili esposti nel budget con le linee programmatiche riportate nei documenti descrittivi;

rilevato che il *budget* dell'Agenzia 2025-2027 può complessivamente riassumersi nelle seguenti previsioni:

Budget / Budget economico	2025	2026	2027
Positive Gebarungsanteile/ Componenti positivi della gestione	2.874.000,00€	2.874.000,00€	2.874.000,00€
Erträge aus Zuweisungen und Beiträgen/ Proventi da trasferimenti e contributi	2.874.000,00€	2.874.000,00€	2.874.000,00€
Sonstige betriebliche Erträge/ Altri ricavi e proventi diversi			
Negative Gebarungsanteile/ Componenti negativi della gestione	2.874.000,00€	2.874.000,00€	2.874.000,00€
Kosten für Rohstoffe/Acquisto di materie prime			
Dienstleistungen/Prestazioni di servizi	2.874.000,00€	2.874.000,00€	2.874.000,00€
Verwendung von Gütern Dritter/Utilizzo di beni terzi			
Personal/Personale			
Abschreibungen und Abwertungen/ Ammortamenti e svalutazioni			
Andere betriebliche Aufwendungen/ Oneri diversi di gestione			
Rückstellungen/Accantonamenti			
davon Investitionsbudget/ di cui Budget degli investimenti	0,00€	0,00€	0,00€

nach Einsichtnahme in die kombinierten Bestimmungen der Artikel 23, Absatz 5 des Landesgesetzes Nr. 11/2014 und 3, Absatz 3 des GvD Nr. 118/2011, gemäß derer die Hilfskörperschaften des Landes, welche die Wirtschafts- und Vermögensbuchhaltung anwenden, ihre Gebarung an die Bestimmungen laut Art. 17 des GvD 118/2011, an die allgemeinen Haushaltsgrundsätzen in Anlage Nr. 1 und nach Punkt 4.3 des angewandten Haushaltsgrundsatzes betreffend die Haushaltsplanung gemäß Anlage 4/1 desselben GvD sowie an die Grundsätze des Zivilgesetzbuchs, anpassen;

in Anbetracht der Tatsache, dass das *Budget* von den zuständigen Gremien der Agentur als ausgeglichen angenommen wurde und dass die aus Zuweisungen der Landesverwaltung stammenden voraussichtlichen Einnahmen mit den Mitteln in den entsprechenden Ausgabenkapitel des, in Genehmigungsphase befindenden Landeshaushalt 2025-2027, übereinstimmen;

visto il combinato disposto degli articoli 23, comma 5, della legge provinciale n. 11/2014 e 3, comma 3, del D.lgs. n. 118/2011, a mente del quale gli enti strumentali della Provincia che adottano la contabilità economica – patrimoniale confermano la propria gestione alle disposizioni dell'art. 17 del D.lgs. 118/2011, ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n.1 e al punto 4.3 del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n.4/1 al medesimo D.lgs., nonché ai principi del codice civile;

considerato che il *budget* è stato deliberato dai competenti organi dell'Agenzia in pareggio e che le previsioni di ricavi derivanti da trasferimenti dell'amministrazione provinciale trovano corrispondenza con gli stanziamenti di spesa iscritti nei pertinenti capitoli del bilancio provinciale 2025-2027, in corso di approvazione;

festgestellt, dass der Tätigkeitsplan mit den der Agentur übertragenen Funktionen und Aufgaben sowie mit den vereinbarten Richtlinien und Prioritäten im Einklang steht;

erachtet, dass somit kein Hindernis für Vorlage des *Budgets* 2025 der Agentur zur Genehmigung seitens der Landesregierung gemäß Artikel 63-ter, Absatz 2, des Landesgesetzes Nr. 1/2002 besteht;

dies vorausgeschickt und berücksichtigt,

b e s c h l i e ß t

DIE LANDESREGIERUNG

einstimmig in gesetzmäßiger Weise

1. das Tätigkeitsprogramm für das Geschäftsjahr 2025 zu genehmigen, das von der Agentur gemäß Art. 63-ter des Landesgesetzes Nr. 1/2002 als Teil des dreijährigen *Budgets* für den Zeitraum 2025-2027 beschlossen wurde;
2. das mit Dekret der Direktorin der Agentur für öffentliche Verträge - AOV Nr. 70 vom 26. November 2024 beschlossene dreijährige *Budget* 2025-2027 derselben Agentur zu genehmigen;
3. zu verfügen, dass das *Budget* innerhalb von 30 Tagen ab Genehmigung gemäß den Modellen und Modalitäten des Artikels 13, Absatz 3 des Gesetzes Nr. 196/2009, seitens des Leitungsorgans der Agentur an die Einheitsdatenbank der öffentlichen Verwaltungen (BDAP) zu übermitteln ist;
4. anzuordnen, dass das *Budget* vom Leitungsorgan der Agentur auf der Webseite derselben Agentur veröffentlicht werden muss;
5. anzuordnen, dass der vorliegende Beschluss zwecks Erfüllung der jeweiligen Zuständigkeiten an die Leitungs- und Kontrollorgane der Agentur übermittelt wird.

DER LANDESHAUPTMANN

DER GENERALSEKRETÄR DER L.R.

constatata, infine, la coerenza del piano di attività con le funzioni e i compiti affidati all'Agenzia, agli indirizzi e alle priorità concordate con la Provincia;

ritenuto, pertanto, che nulla osta alla sottoposizione alla Giunta provinciale del *budget* 2025 dell'Agenzia per l'approvazione prevista dall'art.63-ter, comma 3, della legge provinciale n. 1/2002;

tutto ciò premesso e considerato

LA GIUNTA PROVINCIALE

d e l i b e r a

a voti unanimi legalmente espressi

1. di approvare il programma delle attività relativo all'esercizio 2025, adottato dall'Agenzia ai sensi dell'art. 63-ter della legge provinciale n. 1/2002, quale parte integrante del *budget* previsionale per il triennio 2025-2027;
2. di approvare il *budget* previsionale dell'Agenzia per i contratti pubblici - ACP per il triennio 2025-2027, deliberato con decreto della direttrice della medesima Agenzia in data 26 novembre 2024 n. 70;
3. di disporre che il budget sia trasmesso, a cura dell'organo di vertice dell'Agenzia, entro 30 giorni dall'approvazione, alla Banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP), secondo gli schemi e le modalità previste dall'articolo 13, comma 3, della legge n. 196/2009;
4. di disporre che il *budget* sia pubblicato, a cura dell'organo di vertice dell'Agenzia, nel sito internet dell'Agenzia medesima;
5. di disporre che la presente delibera sia trasmessa agli organi di vertice e di controllo dell'Agenzia, per gli adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.



BUDGET

2025-2027

Tätigkeitsplan

Erläuternder Bericht

1. Einleitung

Zweck und Struktur der Agentur

Die Agentur für öffentliche Verträge - AOV, in Folge Agentur genannt, wurde mit Landesgesetz Nr. 15 vom 21. Dezember 2011 i.g.F. errichtet und ist eine öffentlich-rechtliche instrumentelle Körperschaft des Landes mit Rechtspersönlichkeit. Sie ist in funktioneller, organisatorischer, verwaltungsmäßiger, buchhalterischer und vermögensrechtlicher Hinsicht unabhängig. Die Landesregierung hat der Agentur gegenüber Weisungs- und Kontrollbefugnis.

Die Tätigkeit der Agentur wird durch das Landesgesetz zu ihrer Errichtung Nr. 15/2011 i.g.F., durch die Bestimmungen der vorliegenden Satzung (zuletzt aktualisiert mit Beschluss der Landesregierung Nr. 923/2024), durch die im Rahmen ihrer Autonomie erlassenen Bestimmungen und Regelungen, durch die Vereinbarung (zuletzt erneuert mit Beschluss der Landesregierung Nr. 292/2024) gemäß Artikel 27 Absatz 5 des Landesgesetzes Nr. 15/2011 sowie durch Artikel 5 des Landesgesetzes Nr. 16/2015 i.g.F. geregelt.

Mit der Vereinbarung „Sammlung Nr. 1711/2023“, die mit dem oben genannten Beschluss der Landesregierung Nr. 292/2023 genehmigt wurde, werden die Beziehungen zwischen dem Land und der Agentur sowie die Art, der Gegenstand und die Modalitäten der Durchführung der Tätigkeiten und Dienste der Agentur geregelt.

Die Agentur übt sämtliche Funktionen und Aufgaben aus, die ihr durch die Vorschriften in diesem Bereich und insbesondere durch das Landesgesetz Nr. 15/2011 i.g.F. und das Landesgesetz Nr. 16/2015 i.g.F. übertragen wurden.

Die Agentur übt auf Landesebene die Funktion einer Sammelbeschaffungsstelle für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen aus, Stelle die durch Art. 9 des Gesetzesdekretes Nr. 66/2014, mit Änderungen umgewandelt in das Gesetz Nr. 89/2014 eingeführt wurde und ist im Verzeichnis der Sammelbeschaffungsstellen eingetragen.

Die Agentur gehört zu den Hilfskörperschaften der Autonomen Provinz Bozen, die mit Beschluss der Landesregierung Nr. 626 von 2016 bestimmt wurden, dem Übergang zur zivilrechtlichen Buchhaltung zugestimmt haben und deshalb den entsprechenden Bestimmungen gemäß GvD Nr. 118/2011 i.g.F. folgen.

Insbesondere wendet die Körperschaft die zivilrechtliche Buchhaltung an und folgt bei der Erstellung des Jahresabschlusses den Vorschriften des Art. 17 des GvD Nr. 118/2011 (sowie den spezifischen Bestimmungen des Anhangs 4/1, Punkt 4.3 und des Anhangs 4/3).

Auch im Jahr 2024 hat die Agentur ausschließlich institutionelle Tätigkeiten ausgeübt, als Sammelbeschaffungsstelle des Landes für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen, als Einheitliche Vergabestelle und als Verwalter des Informationssystems öffentliche Verträge des Landes.

Die Agentur ist in eine einzige Verantwortungseinheit gegliedert, der eine einzige wirtschaftlich-finanzielle Kostenstelle zugewiesen ist, während sie für die Abwicklung der Verfahren mittels Verwendung von zertifizierten digitalen Beschaffungsplattformen in mehrere Kostenstellen unterteilt ist. Die Agentur erbringt in Erfüllung ihres Auftrags und ihrer institutionellen Ziele folgende Dienste:

- a) Zentrale Beschaffungsstelle und insbesondere Stelle für Sammelbeschaffungen der Autonomen Provinz Bozen auch unter Berücksichtigung der Bestimmungen hinsichtlich der strategischen Ausrichtung des Landes im Bereich der Sammelbeschaffung; diese Tätigkeiten werden in einer der folgenden Formen in ständiger Weise durchgeführt:
 - Beschaffung von Gütern und/oder Dienstleistungen für die Nutzer auf der Grundlage von Jahresprogrammen, welche dieselben für Güter und Dienstleistungen von besonderer wirtschaftlicher Bedeutung oder von hoher Standardisierbarkeit genehmigen müssen,
 - Vergabe von öffentlichen Aufträgen oder Abschluss von Rahmenabkommen und Vereinbarungen über Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen für die Nutzer,
 - Elektronischer Markt Südtirol (EMS)
- b) Unterstützende Beschaffungstätigkeiten, welche Folgendes beinhalten:
 - Unterstützung hinsichtlich der Beschaffungstätigkeiten, insbesondere durch die Bereitstellung technischer Infrastrukturen, die es den Nutzern ermöglichen, öffentliche Aufträge zu vergeben oder Rahmenabkommen und Vereinbarungen über Bauleistungen, Lieferungen und Dienstleistungen abzuschließen,
 - EVS – Dienst für die Vorbereitung und Abwicklung der Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag des Nutzers,
 - Beratungsdienst,
- c) Verwaltung des Informationssystems öffentliche Verträge für alle öffentlichen Verwaltungen des Landes, mittels welchem es möglich ist, die verschiedenen Phasen des Lebenszyklus eines öffentlichen Vertrags zu verwalten,
- d) jährlich Stichprobenkontrollen bei mindestens 6 Prozent der Vergabestellen gemäß Landesgesetz Nr. 16/2015 - Art. 5 Abs. 7,
- e) Verwaltung des Verzeichnisses der Kommissare gemäß Landesgesetz Nr. 16/2015 - Art. 34 und Beschluss der Landesregierung Nr. 160/2020,
- f) Verwaltung des telematischen Verzeichnisses der Wirtschaftsteilnehmer gemäß Landesgesetz Nr. 16/2015 - Art. 27 und Art. 32,
- g) Verwaltung des Elektronischen Marktes Südtirol (EMS) gemäß Landesgesetz Nr. 16/2015 - Art. 32,
- h) Verwaltung des Verzeichnisses der qualifizierten Vergabestellen gemäß Landesgesetz Nr. 16/2015 – Art. 6/bis und des Beschlusses der Landesregierung Nr. 998/2022, das derzeit gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 800/2023 ausgesetzt ist,

- i) Verwaltung des EPV-Verzeichnisses gemäß Landesgesetz Nr. 16/2015 - Art. 6/bis und gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 998/2022, das derzeit gemäß Beschluss der Landesregierung Nr. 800/2023 ausgesetzt ist,
- j) Erhebung der Baustoffpreise, Ermittlung von Durchschnittswerten und Veröffentlichung des Landesrichtpreisverzeichnisses,
- k) Zusammenschluss mit den Plattformen der zentralen Körperschaften, um einen digitalisierten Informationsfluss über den gesamten Lebenszyklus der öffentlichen Verträge zu gewährleisten,
- l) Bereitstellung von Schulungsmaßnahmen im Bereich öffentlicher Verträge für die in Art. 2 des Landesgesetzes Nr. 16/2015 genannten Körperschaften, wobei auch externe Mitarbeiter sowie italienische und ausländische Universitäten und Ausbildungseinrichtungen herangezogen werden können.

2. Sitz

Derzeit befindet sich der Sitz der Agentur in Bozen, in der Südtirol-Straße Nr. 50. Die Agentur ist auf zwei Stöcke im Gebäude verteilt.

Die Agentur arbeitet mit den von der Landesregierung zur Verfügung gestellten materiellen und personellen Ressourcen gemäß der vorgesehenen Organisationsstruktur, die in sieben Bereiche unterteilt ist, von denen derzeit sechs aktiv sind.

Die Agentur ist der Generaldirektion des Landes unterstellt

3. Organisationsstruktur

Die Satzung der Agentur für öffentliche Aufträge – AOV, zuletzt aktualisiert durch den Beschluss der Landesregierung Nr. 923/2024, sieht vor, dass die Funktionsfähigkeit der Agentur durch vier institutionelle Organe gewährleistet wird.

Die Organe der Agentur sind:

- a) der Generaldirektor/die Generaldirektorin;
- b) der Vizegeneraldirektor/die Vizegeneraldirektorin;
- c) der Lenkungs- & Koordinierungsbeirat;
- d) der Rechnungsprüfer/die Rechnungsprüferin.

Die Generaldirektorin wurde von der Landesregierung mit Beschluss Nr. 625/2022 ernannt. Die Generaldirektorin ist die gesetzliche Vertreterin der Agentur und trägt gemäß Art. 5 der Satzung die höchste Führungsverantwortung für alle Zuständigkeitsbereiche der Agentur.

Die Generaldirektorin übt auch die Aufgaben und Funktionen einer Führungskraft gemäß den Bestimmungen des Landesgesetzes Nr. 6 vom 21. Juli 2022 aus.

Die Vizegeneraldirektorin wurde mit Beschluss der Landesregierung Nr. 212/2024 ernannt. Sie unterstützt die Generaldirektorin und übt die ihr übertragenen Befugnisse aus. Zudem ist sie für einen

der Funktionsbereiche der Agentur zuständig. Sie ist verantwortlich für den Bereich EVS A - Einheitliche Vergabestelle Bauaufträge.

Der Lenkungs- und Koordinierungsausschuss bewertet die strategischen Entscheidungen, die Ziele der Agentur, die von der Generaldirektorin vorgeschlagen werden, sowie jede Angelegenheit, die die Generaldirektorin gemäß Artikel 6 der Satzung auf die Tagesordnung setzt.

Die Rechnungsprüferin wurde durch den Beschluss der Landesregierung Nr. 416/2023 ernannt und beaufsichtigt, bewertet und kontrolliert die Finanzverwaltung der Agentur.

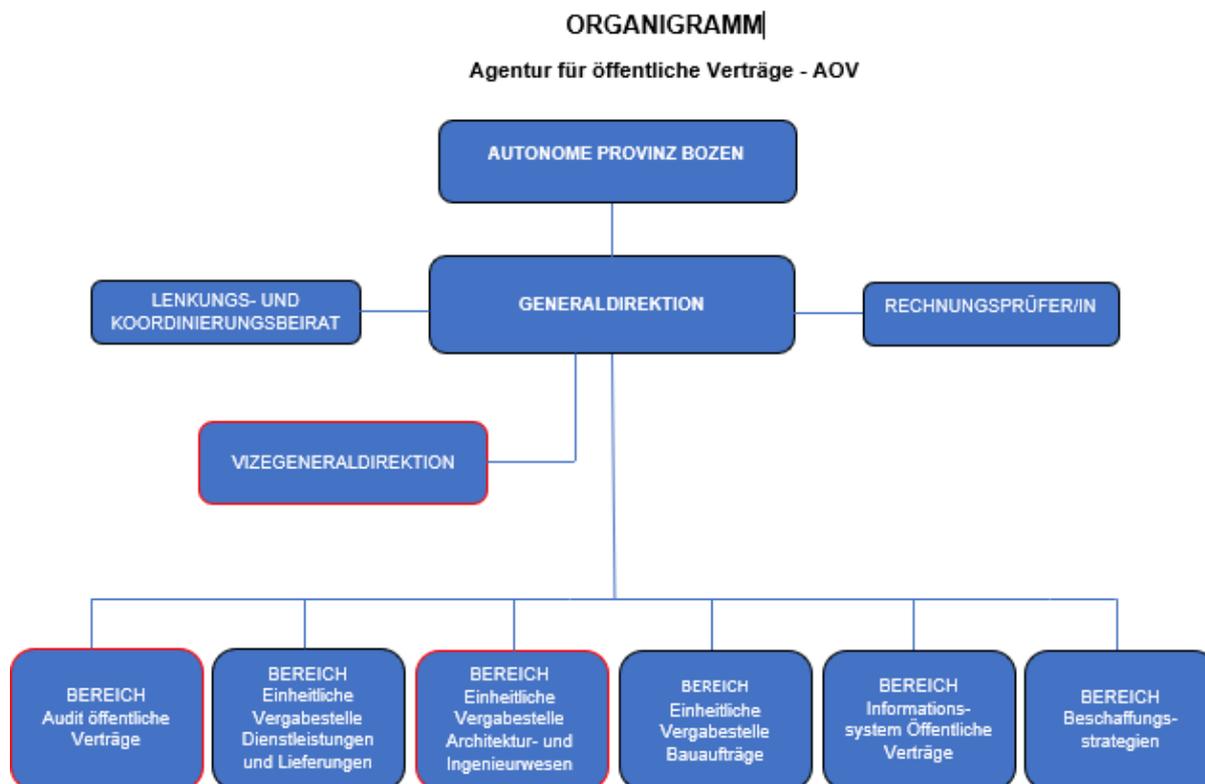
Mit dem Beschluss der Landesregierung Nr. 923 vom 29.10.2024 wurden zwei weitere Änderungen des Statuts für sinnvoll erachtet:

- zur Änderung von Art. 3, wodurch die Anzahl der im Lenkungs- und Koordinierungsausschuss vertretenen Institutionen und Einrichtungen auf 14 festgelegt wurde;
- die Ersetzung von Art. 2 Abs. 3 Buchst. d), wobei der Prozentsatz der jährlich durchzuführenden Stichprobenkontrollen gestrichen wurde, da der im Statut angegebene Prozentsatz nicht mehr mit dem in der Referenznorm Art. 5 Abs. 7 des Landesgesetzes Nr. 16/2015 i.g.F., angegebenen Prozentsatz übereinstimmt.

Mit Dekret der Generaldirektorin der Agentur Nr. 27/2023 wurden zwei neue Bereiche eingeführt: der Bereich Einheitliche Vergabestelle Architektur- und Ingenieurwesen (EVS AI) und der Bereich AUDIT.

Die Schaffung dieser beiden autonomen Organisationseinheiten hat einerseits dazu beigetragen, die Organisation und die Aufteilung der verschiedenen Aufgaben innerhalb der Agentur hinsichtlich Effizienz und Servicequalität zu optimieren, und andererseits die beiden Bereiche weiterzuentwickeln, indem durch die Einrichtung technischer Arbeitsgruppen der notwendige Austausch mit den Ansprechpartnern sowie den technischen Büros der Landesverwaltung und der Vergabestellen des Landes gefördert wurde.

Am 11.03.2024 wurde eine Anfrage an die zuständige Abteilung gestellt, um das Verfahren zur Besetzung der vakanten Stellen für die Leitung der beiden Bereiche zu aktivieren, mit dem Ziel, eine Führungskraft der zweiten Ebene zu ernennen. Obwohl das Verfahren offiziell ausgeschrieben wurde, ist es derzeit wegen eines dagegen eingelegten Rechtsmittels ausgesetzt.



4. Tätigkeitsplan 2025-2027

Die Agentur übt ausschließlich institutionelle Tätigkeiten aus. Gemäß dem institutionellen Auftrag, wie im geltenden Rechtsrahmen festgelegt und zuvor erwähnt, übernimmt die Agentur die Funktion der Einheitlichen Vergabestelle (EVS) und der Beschaffungszentrale. Sie hat die Aufgabe, Tätigkeiten der Programmierung, Beratung, Vorbereitung, Einleitung und Zuschlagserteilung bei Ausschreibungen für die Beschaffung von Bauwerken- und öffentlichen Arbeiten, Dienstleistungen und Lieferungen durchzuführen, auch durch Rahmenvereinbarungen.

Unbeschadet der Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten des einzigen Projektverantwortlichen (EPV) bei den einzelnen qualifizierten Verwaltungen führt die Agentur die Ausschreibungsverfahren im Namen und im Auftrag als Vergabestelle durch.

Die nicht qualifizierten Vergabestellen ernennen den einzigen Projektverantwortlichen (EPV) für die Phase der Programmierung, Planung/Projektierung und für die Ausführungsphase. Darüber hinaus sind Modalitäten zur Ernennung der technischen Unterstützung in spezifischen Fällen und gemäß Artikel 2 Absatz 3 des Anhangs I.2 des GvD Nr. 36/2023 sowie Artikel 6 Absatz 3 des Landesgesetzes Nr. 16/2015 vorgesehen.

Für die qualifizierten Vergabestellen ist die Agentur für die Ernennung des Verfahrensverantwortlichen in der Vergabephase zuständig. Im Gegensatz dazu nimmt die Agentur bei den nicht qualifizierten

Vergabestellen sowohl die Ernennung des EPV (Einzigen Projektverantwortlichen) als auch die Ernennung des Verfahrensverantwortlichen für die Vergabephase vor.

Die Aufteilung der Zuständigkeiten zwischen den Vergabestellen und der Agentur wird durch das Dekret der Direktorin der Agentur Nr. 65 vom 13.09.2024 festgelegt.

Die Agentur gewährleistet ordnungsgemäße, transparente, loyale, effiziente, effektive und rechtmäßige Ausschreibungsbekanntmachungen.

Gemäß dem Landesgesetz Nr. 16/2015 i.g.F. sowie dem Beschluss der Landesregierung Nr. 1475/2015 verwaltet die Agentur die digitale Beschaffungsplattform „*Informationssystem öffentliche Verträge*“ und übernimmt, wie oben erwähnt, die Funktion der Einheitlichen Vergabestelle (EVS) und der Beschaffungszentrale, die auch unterstützende Beschaffungstätigkeiten ausübt und Sammelbeschaffungsstelle gemäß dem Gesetz Nr. 296 vom 27. Dezember 2006 Art. 1 Absätze 455 bis 457 und dem Gesetzesdekret Nr. 66 vom 24. April 2014 ist.

Der institutionelle Auftrag gliedert sich in acht strategische Bereiche:

- Ausschreibungsverfahren
 - Erstellung und Aktualisierung der Standardunterlagen für die VS
 - Delegierte Ausschreibungen für qualifizierte VS und nicht qualifizierte VS
 - Zentrale Landesbeschaffungsstelle
 - Zusammenarbeit mit der Abteilung Vermögen der Landesverwaltung und Abwicklung von Ausschreibungen für Verfahren von öffentlich-privaten Partnerschaften
- Sammelbeschaffung nach durchgeführter Bedarfserhebung (Rahmenabkommen, Vereinbarungen, EMS)
- Landesrichtpreisverzeichnis, das auch die betreffenden Positionen zu den Produkten umfasst, die den MUK entsprechen, Preisanalysen und Einbindung der Bereichspreisverzeichnisse, welche speziell von einigen Strukturen der APB genutzt werden
- Beratung und Weiterbildung
- Verwaltung der digitalen Beschaffungsplattform „*Informationssystem öffentliche Verträge*“ (ISOV):
 - Dreijährige Programmierungsphase der Einkäufe und Maßnahmen
 - Vergabephase- E-procurement
 - Ausführungsphase: Rechnungslegung und Überwachung
- Verwaltung von Verzeichnissen und Register (Register der VS und betreffenden Nutzer, Adressenverzeichnis der WT, telematisches Verzeichnis der WT, telematische Verzeichnis WT-AI, Verzeichnis Kommissare)
- Audit
- Unterstützung der Südtiroler Vergabestellen im Hinblick auf das nationale Qualifizierungssystem

4.1. Strategische Ziele

Gemäß Auftrag sind den acht strategischen Bereichen die folgenden strategischen Ziele zugeordnet:

1) Optimierung der Ausschreibungsverfahren:

- Ausarbeitung und ständige Aktualisierung von Standardunterlagen für die Vergabestellen, um die Abwicklung der Ausschreibungen zu erleichtern, den Abschluss der öffentlichen Vergabe zu beschleunigen und Streitigkeiten zu reduzieren, sowohl für die von den Vergabestellen selbstständig durchgeführten Ausschreibungen als auch für die an die Agentur delegierten Ausschreibungen, und die Schaffung einer Landesbeschaffungszentrale zu fördern.
- Verbesserung der Kompetenzen und der operativen Fähigkeiten des Personals, das in der Abwicklung öffentlicher Aufträge eingebunden ist, durch die Einführung von Beratungs- und Schulungsprogrammen für die Vergabestellen.

2) Zentralisierte Beschaffung auf Grundlage der Bedarfsermittlung:

- Bereitstellung zentralisierter Beschaffungsverfahren durch den Abschluss von Vereinbarungen, Rahmenabkommen und Bekanntmachungen des Elektronischen Markts der Autonomen Provinz Bozen (EMS), basierend auf einer Analyse des spezifischen Bedarfs der Vergabestellen in Südtirol.

3) Aktualisierung und Reduzierung der Positionen des Landesrichtpreisverzeichnisses:

- Jährliche Aktualisierung des Landesrichtpreisverzeichnisses, wobei die Positionen für Produkte, die die Mindestumweltkriterien (MUK) erfüllen, verstärkt werden und nur die Positionen beibehalten werden, die von Preisanalysen begleitet werden, um eine größere Transparenz und Zugänglichkeit der Informationen zu gewährleisten.

4) Verwaltung der digitalen Beschaffungsplattform mit betreffender Verwaltung der Verzeichnisse und Register:

- Verwaltung des Informationssystems öffentlichen Verträge (ISOV), das die Umsetzung der durch die Vorschriften geforderten Funktionen gewährleistet, die Programmierung von Beschaffungen und Maßnahmen sowie das E-Procurement fördert und die Veröffentlichung und Transparenz der Verträge sicherstellt.
- Organisation und Führung der Verzeichnisse und Register in Bezug auf die Vergabestellen und ihre Nutzer, um einen einfachen und transparenten Zugang zu Informationen zu gewährleisten.

5) Kontrollen und Audit:

- o Umsetzung eines Auditsystems, das Stichprobenkontrollen bei mindestens 6 % der aktiven Vergabestellen im Land vorsieht, gemäß den von der Landesregierung festgelegten Modalitäten, um die Konformität und Integrität der Vergabeverfahren zu gewährleisten.

6) Übergang zum nationalen Qualifizierungssystem:

- o Unterstützung der Südtiroler Vergabestellen beim Übergang zum nationalen Qualifizierungssystem, wobei eine angemessene Vorbereitung gemäß den geltenden Vorschriften sichergestellt und der Qualifizierungsprozess erleichtert wird.

Abschließend stellt sich der beschriebene institutionelle Auftrag als ein integrierter strategischer Ansatz zur Verbesserung der Verwaltung öffentlicher Aufträge dar, der auf eine transparentere, effizientere und nachhaltigere Verwaltung abzielt. Die Hauptaufgabe wird darin bestehen, den Übergang zu einem digitalisierten und koordinierten System zu bewältigen und dabei die legislativen und operativen Komplexitäten bei der Umsetzung jedes strategischen Bereichs zu bewältigen.

Diese strategischen Ziele zielen darauf ab, die Effizienz der Verwaltung öffentlicher Aufträge in der Autonomen Provinz Bozen zu unterstützen und zu verbessern, indem Transparenz, Effizienz und Qualität in den Ausschreibungs- und Beschaffungsverfahren gefördert werden.

Jedes strategische Ziel wird sodann in die operativen Ziele mit einem jährlichen Zeitrahmen unterteilt, die durch spezifische Tätigkeitspläne umgesetzt werden.

1) Ziel: Optimierung der Ausschreibungsverfahren

Tätigkeit: Durch die Sammelbeschaffungsstelle auf Landesebene und die Funktionen der Einheitlichen Vergabestelle werden die Verfahren zur Beschaffung von Arbeiten, Lieferungen und Dienstleistungen innerhalb der von der Landesregierung mit Beschluss Nr. 231/2024 bzw. durch Dekret der Direktorin der Agentur Nr. 65/2024 festgelegten Schwellenwerte durchgeführt

Indikator	
1	Anzahl der durchgeführten offenen Verfahren/Verhandlungsverfahren (EVS A + EVS DL + EVS AI)
2	a) Eingegangene Rekurse innerhalb des Jahres b) Gewonnene Rekurse einschließlich jener, die in den Vorjahren eingegangen sind c) Verlorene Rekurse einschließlich jener, die in den Vorjahren eingegangen sind

Tätigkeit: Beratung, Weiterbildung, Vorlagen

Indikator

3	Spezifische Unterstützung der Abteilungen der Landesverwaltung, die Ausschreibungen durchführen, aber nicht über das notwendige Know-how verfügen und selten Vergabeverfahren durchführen, bei der Abwicklung der Verfahren (EVS A + EVS DL + EVS AI + BS)
4	Verwaltung der Vorlagen und der zur Verfügung gestellten Formulare
5	Schriftliche und mündliche Gutachten
6	Schulungsangebot

In Folge wird eine detaillierte Beschreibung der Ziele und der entsprechenden Indikatoren bereitgestellt:

Ziel: Optimierung der Beschaffungsverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen im Einklang mit den von der Landesregierung festgelegten Schwellenwerten

Indikator:

- Erfassung der Anzahl der offenen Verfahren und Verhandlungsverfahren der verschiedenen Bereiche der Einheitlichen Vergabestelle.

Ziel: Gewährleistung einer effizienten Verwaltung der Rekurse im Zusammenhang mit den Vergabeverfahren

Indikator:

- Analyse der Anzahl und des Ergebnisses der Rekurse, um eine effiziente Verwaltung der Streitigkeiten zu gewährleisten und die Einhaltung der Vorschriften zu verbessern.

Ziel: Fachkundige Unterstützung bei zweisprachigen Vergabeverfahren zu bieten.

Indikator:

- Umsetzung eines Unterstützungsprogramms für die Abteilungen der Landesverwaltung, die Vergaben durchführen, mit besonderem Augenmerk auf diejenigen, die selten in diesem Bereich tätig sind und das notwendige Know-how fehlt, um ihre Kenntnisse über die Vergabeverfahren zu verbessern.

Ziel: Ausarbeitung und Verwaltung standardisierter Formulare

Indikator:

- Erstellung und Verwaltung eines Systems von zweisprachigen Formularen und Dokumentvorlagen, das die Zugänglichkeit und die Angemessenheit der Anforderungen gewährleistet und die Arbeit der Vergabestellen erleichtert.

Ziel: Personalisierte Beratungen und Gutachten anzubieten

Indikator:

- Bereitstellung von schriftlichen und mündlichen Gutachten auf Anfrage, mit dem Ziel, den betreffenden Vergabestellen ein klares Verständnis der Vorschriften und Ausschreibungsverfahren zu gewährleisten.

Ziel: Die kontinuierliche Weiterbildung im Bereich der Vergaben zu fördern

Indikator:

- Organisation von Schulungskursen und Workshops, die darauf abzielen, spezifische Kompetenzen und aktuelle gesetzliche Änderungen an das gesamte Personal der betreffenden Vergabestellen zu vermitteln

Diese Ziele können als Leitfaden für die Umsetzung von Initiativen dienen, die die Fähigkeit der Landesabteilungen/Vergabestellen verbessern, Vergabeverfahren kompetent und bewusst abzuwickeln.

Beschreibung und Schwerpunkte

Die Agentur erbringt im Rahmen der unterstützenden Beschaffungstätigkeit Dienste zur Vorbereitung und Verwaltung der Vergabeverfahren im Namen und im Auftrag der Nutzer, in Bezug auf die Vergabephase der **offenen Verfahren**.

Der Dienst der Agentur wird auch für **Verhandlungsverfahren** angeboten, falls die Vergabestelle nicht über das erforderliche Qualifikationsniveau verfügt und falls der Auftraggeber die unterstützenden Beschaffungsdienste einer anderen Vergabestelle nicht in Anspruch nehmen kann.

Auf Anfrage der Vergabestellen kann die Agentur ihre Dienste auch in Bezug auf Verfahren erbringen, die in den vorhergehenden Absätzen nicht berücksichtigt wurden.

In Bezug auf die Möglichkeiten der autonomen Beschaffung oder die durch das nationale Qualifizierungssystem festgelegte Delegationspflicht sowie auf die diesbezüglichen Stellungnahmen von ANAC und MIT, hat die Agentur das Dekret Nr. 65 vom 13. September 2024 erlassen. Dieses Dekret hat die Bedingungen für die Nutzung der von der Agentur angebotenen Dienste überarbeitet

und die Rollen der delegierenden Vergabestelle (SA) und ihres Personals sowie die der Agentur klar und spezifisch festgelegt.

2) Ziel: Zentralisierte Beschaffung auf der Grundlage der Bedarfsermittlung

Tätigkeit: Durch die Sammelbeschaffungsstelle auf Landesebene und die Funktionen der Einheitlichen Vergabestelle stehen Rahmenabkommen und Vereinbarungen innerhalb der von der Landesregierung Nr. 231/2024 bzw. mit Dekret der Agentur Nr. 65/2024 festgelegten Schwellenwerte zur Verfügung

Indikator	
1	Anzahl der aktiven Bekanntmachungen für den elektronischen Markt der öffentlichen Verwaltungen in der Provinz Bozen Südtirol
2	Anzahl der aktiven Rahmenvereinbarungen und Rahmenabkommen (Lose zusammengelegt)

In Folge wird eine detaillierte Beschreibung der Ziele und der entsprechenden Indikatoren bereitgestellt:

Ziel: Die Verfügbarkeit und Wirksamkeit der aktiven Bekanntmachungen für den EMS, der Rahmenabkommen und Vereinbarungen durch die Sammelbeschaffungsstelle des Landes in Übereinstimmung mit dem Beschaffungsplan der Landesregierung und der Bedarfsanalyse der Südtiroler Vergabestellen zu verbessern.

Indikator:

- Die Anzahl der aktiven Bekanntmachungen für den Elektronischen Markt der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol zu überwachen, um eine effektive Nutzung der Ressourcen zu gewährleisten.

Indikator:

- Die Anzahl der aktiven Vereinbarungen und Rahmenabkommen zu messen, unter Berücksichtigung der zusammengelegten Lose.

Beschreibung und Schwerpunkte
Den Verwaltungen zu ermöglichen, die Beschaffung unter Einhaltung der Vorschriften der „Spending Review“ vorzunehmen."

Um die Kosten zu senken, die Effizienz zu steigern und eine faire, korrekte, effektive und gesetzeskonforme Vergabe zu fördern, wird das Angebot an gemeinsamen Beschaffungen in Zukunft intensiviert. Dies erfordert eine frühzeitige Einbindung der Auftraggeber und eine multidisziplinäre sowie organisationsübergreifende Zusammenarbeit.

3) Ziel: Aktualisierung und Reduzierung der Positionen des Landesrichtpreisverzeichnisses

Tätigkeit: Das Landesrichtpreisverzeichnis wird jährlich aktualisiert und in den gängigen digitalen Formaten zur Verfügung gestellt

Indikator	
1	zu aktualisierende Einheitspreise mittels Erfassung der Marktpreise der Produkte, der Fracht- und Arbeitskosten
2	Einbindung MUK-konformer Produkte in das Landesrichtpreisverzeichnis
3	Verfügbarkeit der Preisanalysen betreffend die Positionen der Arbeitskosten des Landesrichtpreisverzeichnisses
4	Veröffentlichung der betreffenden Preistabellen aus Rahmenvereinbarungen der Agentur zum Download

In Folge wird eine detaillierte Beschreibung der Ziele und der entsprechenden Indikatoren bereitgestellt:

Ziel: Optimierung des Aktualisierungsprozesses/der Reduzierung der Positionen und der Nutzung des Landesrichtpreisverzeichnisses, wobei gleichzeitig die Einbindung nachhaltiger Verfahren und der Zugang zu Informationen gewährleistet wird.

Indikator: Vervollständigung der jährlichen Preisaktualisierung und Implementierung von Nachhaltigkeitskriterien, um Transparenz und Zugänglichkeit der Wirtschaftsdaten zu gewährleisten:

- Marktpreiserhebung: Vervollständigung der Aktualisierung der Einheitspreise durch eine systematische Erfassung der Marktpreise der Produkte, der Transportkosten und der Arbeitskosten.
- Einbindung MUK: Eingliederung eines Sortiments von Produkten in das Landespreisverzeichnis, die die Mindestumweltkriterien (MUK) erfüllen, um nachhaltige Beschaffungsverfahren zu fördern.

- Preisanalysen: Sicherstellung der Verfügbarkeit detaillierter Preisanalysen für die verschiedenen Arbeitspositionen, die im Landesrichtpreisverzeichnis enthalten sind, um Transparenz und Einsichtnahme zu gewährleisten
- Veröffentlichung und Zugänglichkeit: Den Zugang zu den Daten zu erleichtern, indem die Referenzpreistabelle, die aus den Rahmenvereinbarungen der AOV stammt, in herunterladbarem Format veröffentlicht wird, um die Transparenz und die Nutzung der Wirtschaftsinformationen durch die Nutzer zu verbessern.

Beschreibung und Schwerpunkte
<p>Erfassung der Einheitspreise der hauptsächlich verwendeten Materialien für die Ausführung der öffentlichen Bauleistungen und die Gewährleistung der Aktualisierung und Reduzierung der Positionen des Landespreisverzeichnisses.</p> <p>Einbindung von Produkten, die den vom Ministerium für Umwelt, Schutz des Territoriums und der Energiesicherheit festgelegten Mindestumweltkriterien entsprechen, sowie der Preisanalysen, welche die Zusammensetzung der Positionen der Arbeiten und der branchenspezifischen Preisverzeichnisse beschreiben.</p> <p>Veröffentlichung einer Informationstabelle im Portal (zum Herunterladen, betreut vom Bereich BS) mit den Preisen für Dienstleistungen und Lieferungen, die aus Vereinbarungen und Rahmenabkommen der AOV stammen und nach jeder neuen Aktivierung und Abschluss aktualisiert wird.</p>

4) Ziel: Verwaltung der digitalen Beschaffungsplattform mit entsprechender Verwaltung der Verzeichnisse und Register

Tätigkeit: Die digitale Beschaffungsplattform verfügt über die von den Vorschriften vorgesehenen Funktionen und wird für die Durchführung der Verfahren in elektronischer Form genutzt.

Indikator	
1	Anzahl der mittels Plattform durchgeführten Vergabeverfahren
2	Betrag der über das Portal durchgeführten Vergabeverfahren
3	Anzahl der zugelassenen Kostenstellen
4	Anzahl der im Adressenverzeichnis registrierten aktiven Wirtschaftsteilnehmer
5	Anzahl der im telematischen Verzeichnis registrierten Wirtschaftsteilnehmer
6	Anzahl der am EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer

In Folge wird eine detaillierte Beschreibung der Ziele und der entsprechenden Indikatoren bereitgestellt:

Ziel: Die Plattform an die von den zuständigen zentralen Institutionen erlassenen Vorschriften anzupassen. (MIT, ANAC, AGID, MEF)

- **Indikator:** Überwachung der Einhaltung der Implementierungszeiten für die notwendigen Anpassungsentwicklungen, um die Schnittstelle der ISOV-Plattform mit der PCP-Plattform der ANAC zu gewährleisten.

Ziel: Die schrittweise Integration von derzeit noch nicht in der ISOV-Plattform verfügbaren Komponenten zu fördern, um die Verfügbarkeit aller Arten von Verfahren und die umfassende Informationsabdeckung für den gesamten Lebenszyklus eines öffentlichen Vertrags zu gewährleisten.

- **Indikator:** Anzahl der hinzugefügten Komponenten im Vergleich zu den vorhandenen.

Beschreibung und Schwerpunkte

Ab 01.01.2024 werden die Informationsflüsse in Bezug auf die Durchführung eines öffentlichen Vertrages in seinen fünf Phasen: Programmierung, Planung, Veröffentlichung, Vergabe und Ausführung vollständig abgeändert.

Die digitalen Beschaffungsplattformen, die mit digitalen Infrastrukturdiensten für die Verwaltung der Lebenszyklen der öffentlichen Verträge verbunden sind, sollten insbesondere Folgendes ermöglichen:

- a) die Abfassung oder den Erwerb von Dokumenten in nativem digitalem Format,
- b) die Veröffentlichung und die Übermittlung von Daten und Dokumenten an die nationale Datenbank der öffentlichen Verträge,
- c) der Elektronische Zugang zu den Ausschreibungsunterlagen,
- d) die Einreichung der Einheitlichen Europäischen Eigenerklärung in digitalem Format und Interoperabilität mit der virtuellen Akte des Wirtschaftsteilnehmer,
- e) die Einreichung der Angebote,
- f) die Öffnung, Verwaltung und Aufbewahrung der Ausschreibungsunterlagen in digitaler Form,
- g) die technische, buchhalterische und verwaltungstechnische Überprüfung der Verträge auch im Zuge der Ausführungsphase und der Verwaltung der Sicherstellungen.

Auf der Grundlage einer Prioritätenskala, der Entwicklungskapazitäten des Verwalters der ISOV-Plattform und der im bestehenden Vertrag vorgesehenen technisch-wirtschaftlichen Einschränkungen wird im Laufe des Jahres 2025 versucht, die Abdeckung aus den neuen Informationsflüssen so weit wie möglich zu vervollständigen.

Der Bereich ISOV gewährleistet Unterstützung bei den Anfragen der Vergabestellen und der Nutzer der Plattform, die rechtliche, regulatorische und funktionale Aspekte betreffen und den gesamten Lebenszyklus der öffentlichen Verträge umfassen.

Die Anpassung der Funktionen der ISOV-Plattform an die Gesetze und Vorschriften ist ein vorrangiges Ziel, das wesentlich für die ordnungsgemäße Durchführung der Beschaffungsverfahren und die angemessene sowie vollständige Erfüllung der Informationspflichten ist.

Die kontinuierliche Schulung der Nutzer ist wesentlich, um die Vergabestellen (VS) und die Wirtschaftsteilnehmer (WT) über die eingeführten Neuerungen zu informieren und eine korrekte und effektive Nutzung der verschiedenen Module und Funktionen der Plattform zu gewährleisten.

Mit Beschluss der Landesregierung Nr. 800 vom 26. September 2023 wurde die vorübergehende Aussetzung des Qualifizierungssystems für Vergabestellen auf Landesebene angeordnet, um einen schrittweisen Übergang zum nationalen System zu ermöglichen. Dadurch wurden das EPV-Register und das Verzeichnis der qualifizierten Vergabestellen, die beide über die ISOV-Plattform verwaltet werden, ausgesetzt.

5) Ziel: Kontrolle und Audit

Tätigkeit: Kontrolle und Audit

Indikator	
1	Vergabestellen und/oder Kostenstellen, die einem Audit unterzogen werden
2	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. und der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst) a) des GvD Nr. 36/2023 der im telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer
3	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 ff. und in Zusammenarbeit mit dem Bereich BS der besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst.) a) und c) des GvD Nr. 36/2023 der Wirtschaftsteilnehmer, die die Zulassung zum EMS beantragen
4	Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 und ff. des GvD Nr. 36/2023 in Bezug auf die Wirtschaftsteilnehmer, die den Zuschlag für die delegierten und eigenen Ausschreibungen erhalten haben.
5	Überprüfung der moralischen Eignungsvoraussetzungen gemäß den nationalen Vorschriften für die im telematischen Verzeichnis eingetragenen Kommissare.
6	Schriftliche und mündliche Gutachten
7	Schulungsangebote

In Folge wird eine detaillierte Beschreibung der Ziele und der entsprechenden Indikatoren bereitgestellt:

Ziel: Eine qualitative Verbesserung und eine einheitlichere Auslegung der Landesvorschriften und nationalen Vorschriften im Bereich der öffentlichen Verträge zu gewährleisten

Indikator:

- Durchführung von Audits bei einer repräsentativen Stichprobe von Vergabestellen und/oder Kostenstellen, um die Einhaltung der Vorschriften sicherzustellen.

Ziel: Die Zuverlässigkeit und moralische Integrität der im telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer zu gewährleisten

Indikator:

- Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß den nationalen Vorschriften

Ziel: Überprüfung der Zulassungsanforderungen zum EMS

Indikator:

- Überprüfung der erforderlichen Anforderungen für die Zulassung der Wirtschaftsteilnehmer gemäß den Vorschriften.

Ziel: Die Zuverlässigkeit und moralische Integrität der Wirtschaftsteilnehmer, die den Zuschlag für delegierte und eigene Ausschreibungen erhalten, zu gewährleisten

Indikator: Überprüfung der allgemeinen Anforderungen gemäß den nationalen Vorschriften

Ziel: Gewährleistung der Zuverlässigkeit und moralische Integrität der Kommissare

Indikator:

- Überprüfung der Anforderungen an die moralische Eignung, wie sie in den nationalen Rechtsvorschriften vorgesehen sind.

Ziel: Eine einheitlichere Auslegung der relevanten Vorschriften sicherzustellen und die Vergabestellen zu unterstützen

Indikator:

- Erstellung von schriftlichen und mündlichen Gutachten

Ziel: Schulung und Weiterbildung des Personals im Bereich der öffentlichen Verträge

Indikator:

- Angebot von Schulungskursen, um die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften sicherzustellen.

Diese strategischen Ziele sind formuliert, um eine effiziente, transparente und möglichst Normen gerechte Verwaltung der Vergabeverfahren und der damit verbundenen Prozesse durch die Vergabestellen auf Landesebene zu unterstützen, mit Schwerpunkt auf Nachhaltigkeit, Schulung und Verbesserung der Kompetenzen.

Beschreibung und Schwerpunkte

Die Auditverfahren zielen darauf ab, eine einheitlichere Anwendung der geltenden Vorschriften im Bereich der öffentlichen Verträge zu gewährleisten. Zu diesem Zweck werden Stichprobenkontrollen bei mindestens 6 % der Vergabestellen durchgeführt. Die Stichprobe wird bis zum 30. April jedes Jahres festgelegt.

Das Audit überprüft, ob die im telematischen Verzeichnis eingetragenen Wirtschaftsteilnehmer die allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 ff. sowie die besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchst. a) des GvD Nr. 36/2023 erfüllen.

Das Audit überprüft zudem, ob die für den EMS zugelassenen Wirtschaftsteilnehmer die allgemeinen Anforderungen gemäß Art. 94 ff. sowie in Zusammenarbeit mit dem Bereich BS die besonderen Anforderungen gemäß Art. 100 Abs. 1 Buchstaben a) und c) des GvD Nr. 36/2023 erfüllen.

Das Audit überprüft auch die Teilnahmeanforderungen der Wirtschaftsteilnehmer, die den Zuschlag für eine delegierte oder eigene Ausschreibung erhalten haben. Die Anzahl dieser Kontrollen steht daher in engem Zusammenhang mit der Anzahl der von der Agentur durchgeführten Ausschreibungen.

Das Audit überprüft auch, ob die im telematischen Verzeichnis eingetragenen Kommissare die Anforderungen der nationalen Gesetzgebung an die moralische Eignung erfüllen. Gegenwärtig werden nur delegierte Ausschreibungen überprüft. Die Anzahl dieser Kontrollen steht daher in engem Zusammenhang mit der Anzahl der von der Agentur durchgeführten Ausschreibungen.

Die schriftlichen und mündlichen Gutachten betreffen hauptsächlich die Überprüfungen gemäß Art. 94 ff. des GvD Nr. 36/2023 und die Auslegung des Landesgesetzes Nr. 16/2015 i.g.F.

6) Ziel: Übergang zum Nationalen Qualifizierungssystem:

Tätigkeit: Unterstützung der Vergabestellen in Südtirol beim Übergang zum nationalen Qualifizierungssystem.

Indikator

1	Anzahl der qualifizierten VS für die verschiedenen Sektoren und Ebenen
2	Anzahl der technischen und beratenden Unterstützungsmaßnahmen (schriftlich, mündlich, mit Fernhilfeunterstützung).
3	Anzahl der Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen (Lehrtätigkeiten, Gutachten, Mitteilungen und Rundschreiben, Verbreitung von auf nationaler Ebene angebotenen zertifizierten Schulungsmaßnahmen im akademischen Jahr).

In Folge wird eine detaillierte Beschreibung der Ziele und der entsprechenden Indikatoren bereitgestellt:

Ziel: die Vergabestellen in Südtirol beim Übergang zum nationalen Qualifizierungssystem zu unterstützen, um die Effizienz und Transparenz bei öffentlichen Verträgen zu verbessern und die Einhaltung der nationalen Vorschriften zu gewährleisten.

Indikatoren:

1. **Anzahl der qualifizierten Vergabestellen für die verschiedenen Sektoren und Ebenen:** Überwachung der Anzahl der Vergabestellen in Südtirol, die den Übergangsprozess zum nationalen Qualifizierungssystem beginnen oder abschließen.
2. **Anzahl der technischen Unterstützungs- und Beratungsmaßnahmen:** Anzahl der eingegangenen und verwalteten technischen Unterstützungsanfragen, mit schriftlicher oder mündlicher Unterstützung sowie durch Fernhilfe (Ziel: die durchschnittliche Antwortzeit unter 10 Tage zu senken), Prozentsatz der erfolgreich gelösten Anfragen. Mittelfristige Umsetzung eines digitalen Systems zur Verwaltung der Anfragen, das eine monatliche Analyse der Antwort- und Behebungszeiten ermöglicht.
3. **Anzahl der Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen:** Anzahl der Lehrtätigkeiten, Stellungnahmen, Mitteilungen und Rundschreiben, Verbreitung von zertifizierten Schulungsmaßnahmen, die auf nationaler Ebene für das Personal der Vergabestellen zu den nationalen Vorschriften und dem Qualifizierungssystem im akademischen Jahr vorgeschlagen werden (siehe auch weiter unten das strategische Projekt: 3 – Fachspezifische Schulung über öffentliche Verträge).

4.2. Entwicklungsschwerpunkte – Strategische Projekte

1) Integration von Funktionen und Modulen der ISOV-Plattform

Jahr	Tätigkeiten / Meilensteine
------	----------------------------

2025	<i>Bewerten, wie sichergestellt werden kann, dass allen Vergabestellen im Land die notwendige/n digitale/n Beschaffungsplattform/en zur Verfügung steht/en, um den Lebenszyklus der öffentlichen Verträge effektiv und effizient zu gestalten.</i>
2025	<i>Zusammenarbeit mit der technischen Arbeitsgruppe ANAC-AGID bezüglich der digitalen Beschaffungsplattformen und mit dem Beobachtungsnetzwerk der Regionen und Autonomen Provinzen innerhalb der ITACA.</i>
Beschreibung	
<p>In Anbetracht der Tatsache, dass die gesetzlichen Bestimmungen über die Nutzung digitaler Beschaffungsplattformen nach dem Abschluss eines SaaS-Dienstvertrags mit dem aktuellen Anbieter eingeführt wurden, sollte überprüft werden, ob diese Vorgehensweise weiterhin die geeignetste für die Anforderungen der Vergabestellen in der Autonomen Provinz Bozen ist. Es gibt Projekte, die durch den PNRR (M1C1 – 75 BIS – Instrumente und Maßnahmen zur Unterstützung der Qualifizierung der Vergabestellen und zur Digitalisierung des Lebenszyklus öffentlicher Verträge) finanziert werden und den Informationsbedarf in Bezug auf bestimmte Phasen des Lebenszyklus öffentlicher Verträge erfüllen könnten.</p> <p>Angesichts einer grundlegenden Überarbeitung der Verfahren und Verantwortlichkeiten im Bereich der öffentlichen Verträge ist eine aktive Zusammenarbeit mit den institutionellen Arbeitsgruppen unerlässlich. Ziel dieser Zusammenarbeit ist die Erarbeitung von Vorschlägen, die auf den Erfahrungen aus über zehn Jahren Nutzung der verschiedenen Plattformmodule basieren und gleichzeitig den aktuellen Stand gemäß den geltenden Vorschriften und Regelungen sicherzustellen.</p>	

2) Interoperabilität und Datenaustauschmodalität

Jahr	Tätigkeiten / Meilensteine
2025	Schnittstellen für die Erfassung von Daten und Informationen betreffend den Lebenszyklus der öffentlichen Verträge aus Dokumentations-, Buchhaltungs- und Verwaltungssystemen, die bei den wichtigsten Vergabestellen des Landes eingesetzt werden.
Beschreibung	

Die ISOV-Plattform hat zum Ziel, den Informationsbedarf durch die Integration zusätzlicher Komponenten zu erfüllen und eine effiziente Verwaltung der Informationen sowohl gegenüber den öffentlichen Verwaltungen (Vergabestellen) als auch gegenüber externen Einrichtungen (Wirtschaftsteilnehmer) zu gewährleisten. Dank dieser Plattform werden die Nutzer von der manuellen Übermittlung der Daten an die zentralen Institutionen befreit, da dieser Vorgang automatisiert über das System selbst erfolgt.

Das Endziel besteht darin, sicherzustellen, dass die durch das Landesgesetz Nr. 16/2015 i.g.F. vorgesehenen Besonderheiten angemessen bei der Verwaltung der Informationsflüsse an die zentralen Einrichtungen berücksichtigt werden, wobei so weit wie möglich die bereits in der Plattform verfügbaren Verwaltungsdaten verwendet werden.

3) Fachspezifische Schulung über öffentliche Verträge

Jahr	Tätigkeiten / Meilensteine
2025 - 2026	Unterstützung und Begleitung im Akkreditierungsprozess der ABP und anderer Einrichtungen bei der SNA (scuola nazionale dell'amministrazione) für die Durchführung von Schulungstätigkeiten, entsprechend dem Qualifizierungssystem der Vergabestellen und im Einklang mit den Zielen gemäß Art. 63 des GvD Nr. 36/2023.
2025 - 2026	Zusammenarbeit bei der Förderung und Kommunikation der auf nationaler Ebene organisierten Schulungen, einschließlich der Verwaltung der Beziehungen zu SNA und ITACA. Darüber hinaus fungieren wir als Landesanstalt für die Zertifizierung der Kurse in deutscher Sprache und gewährleisten die Einhaltung der Landesvorschriften.
Beschreibung	
<p>In Übereinstimmung mit den Bestimmungen der Akkreditierungsrichtlinien für Organisationen, die sich der Schulung widmen und von der SNA (Scuola nazionale dell'amministrazione) erlassen wurden, insbesondere dem Dekret der Präsidentin Nr. 22 vom 13. Februar 2024, das sich auf die „Anforderungen an die Akkreditierung von Einrichtungen, die Schulungen im Bereich der öffentlichen Verträge anbieten können (<i>"Requisiti per l'accREDITAMENTO delle istituzioni che possono svolgere attività di formazione in materia di contratti pubblici"</i>)" bezieht, und dem Dekret Nr. 176 vom 9. Oktober 2024, das die <i>"Durchführungsverordnung des Dekrets des Präsidenten der SNA Nr. 22 vom 13. Februar 2024"</i> (<i>"Regolamento di attuazione del Decreto del Presidente SNA n. 22 del 13 febbraio 2024"</i>), ist es für die Agentur nicht möglich, eigenständig anerkannte Schulungstätigkeit anzubieten. Dank der Zusammenarbeit mit akkreditierten Organisationen kann die Agentur jedoch, Schulungsmaßnahmen</p>	

unter Nutzung der Kompetenzen ihres internen Personals anbieten, einschließlich der Möglichkeit, Kurse in deutscher Sprache abzuhalten, um so die Einhaltung der anzuwendenden Landesvorschriften zu gewährleisten.

5. Buchhaltungsaspekte und Aufgliederung des Budgets

Die Agentur wendet seit dem Geschäftsjahr 2016 das System der zivilrechtlichen Buchhaltung gemäß Art .23 Abs. 5 des Landesgesetzes Nr. 11 an, das durch Art. 9 Abs. 2 des Landesgesetzes Nr. 11/2015 geändert wurde und Folgendes vorsieht: „Die von der Landesregierung bestimmten Hilfskörperschaften des Landes können die zivilrechtliche Buchhaltung übernehmen; in diesem Fall wenden sie die entsprechenden Bestimmungen an, die im gesetzesvertretenden Dekret vom 23. Juni 2011, Nr. 118, in geltender Fassung, enthalten sind.“

Das wirtschaftliche Budget enthält die Prognosen für das Jahr 2025 sowie für die Jahre 2026 und 2027

5.1. Positive Gebarungsanteile

Die für die Agentur vorgesehene Mittelzuweisung durch die Autonome Provinz Bozen für das Jahr 2025 beträgt **2.874.00,00 €** angesichts eines wirtschaftlichen Budgets, das einen Gesamtbetrag der Kosten/Erträge von **3.875.458,78 €** vorsehen würde.

Die Einnahmen der Agentur bestehen aus den Mitteln, die jährlich von der Landesregierung bereitgestellt werden.

Ab dem Jahr 2024 wurde eine Erweiterung der Zuständigkeiten der APB für die Kooperation der Aktualisierung, Ergänzung und Führung des Landesrichtpreisverzeichnisses sowie der Ausarbeitung der allgemeinen technischen Vertragsbestimmungen (ATV) zwischen der Autonomen Provinz Bozen - Südtirol und der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen festgelegt. Die Erhöhung des Betrags ergibt sich aus der Notwendigkeit, in den nächsten zwei Jahren außerordentliche Tätigkeiten durchzuführen, um die Preisanalysen im Preiskatalog abzuschließen und die Anpassung der Beträge an die Inflation vorzunehmen. Mit dem Beschluss der Landesregierung Nr. 1013/2023 wurde der Entwurf der Vereinbarung mit der Handelskammer von Bozen genehmigt, die am 4. Dezember 2023 unterzeichnet wurde.

Laufende Zuwendungen		€ 2.874.00,00
Laufende Zuwendungen der Regionen und Autonomen Provinzen	Ordentlicher Beitrag, der von APB an die AOV zur Deckung der von der Agentur getragenen Ausgaben bereitgestellt wird.	€ 2.424.00,00
Laufende Zuwendungen der Regionen und Autonomen Provinzen	Beitrag, der von APB an die AOV als teilweisen Ausgleich für die von der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer getragenen Kosten für die in der Vereinbarung vorgesehenen Leistungen der Handelskammer	€ 450.000,00

	<p>Bozen. Mit Beschluss der Landesregierung wurde der Entwurf der Vereinbarung mit der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen, am 4. Dezember 2023 unterzeichnet, für die Aktualisierung, Ergänzung und Führung des Landesrichtpreisverzeichnisses sowie der allgemeinen technischen Vertragsbestimmungen (ATV).</p>	
--	--	--

5.2. Negative Gebarungsanteile

Insgesamt ist das Volumen der negativen Komponenten in der Ausgabenprognose für die Verwaltung der Agentur höher als der von der Autonomen Provinz Bozen für das Jahr 2025 zugewiesene Betrag.

Bereits ab 2024 war dieser Anstieg auf die allgemein gestiegenen Kosten für die Verwaltung der IT-Plattform zur telematischen Erfassung der Ausschreibungsverfahren für Bauleistungen, Dienstleistungen und Lieferungen zurückzuführen, um die vorgesehenen Verpflichtungen im Bereich der Digitalisierung der angebotenen Dienste für die Vergabestellen zu gewährleisten und die neuen nationalen Richtlinien umzusetzen.

Außerdem zur Aktualisierung, Ergänzung und Führung des Landesrichtpreisverzeichnisses sowie der Ausarbeitung der allgemeinen technischen Vertragsbestimmungen (ATV) zwischen der Autonomen Provinz Bozen und der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer Bozen.

Die Agentur hat einen differenzierten Finanzbedarf geplant, unter Berücksichtigung der tatsächlichen Mittelzuweisungen, der realen und minimalen finanziellen Anforderungen zur Durchführung ihrer institutionellen Tätigkeiten, basierend auf den spezifischen Kostenfaktoren wie folgt:

Negative Komponenten	Geschätzte negative Komponenten für die Verwaltung der Agentur Jahr 2025	Negative Komponenten aus Zuweisungen der APB Jahr 2025
Erbringung von Leistungen	€ 3.875.458,78	€ 2.874.00,00

		€ 25.799,65	€ 18.059,76
Dolmetschen und Übersetzungen	- Studio Moretto: Übersetzungsdienstleistung (Dekret Nr. 08/2023)	€ 9.799,65	€ 6.859,76
<i>E210006800</i>		€ 16.000,00	€ 16.000,00

	- Neuer Vertrag für die Dienstleistung der Übersetzung und Revision der MUK		
		€ 2.250,00	€ 1.575,00
Leistungen im Bereich Buchhaltung, Steuern und Arbeitsrecht <i>E210007410</i>	- Neuer Vertrag für die Steuerberatungsdienste	€ 2.250,00	€ 1.575,00
		€ 128.990,97	€ 90.293,68
Andere professionelle und spezialisierte Leistungen <i>E210007500</i>	- Studio GP&P: Buchhalterische Beratungsdienstleistung (Dekret. Nr. 93/2023)	€ 7.260,02	€ 5.082,01
		€ 16.177,20	€ 11.324,04
	- Enac: Verlängerung Vertrag betreffend Rahmenabkommen Hubschrauber (Dekret Nr. 34/2022)	€ 1.753,75	€ 1.227,63
	- PL CONSULTING di P. Lazzarotto: Dienst des Datenschutzbeauftragten, Whistleblowing (Dekret Nr. 72/2023)	€ 1.000,00	€ 700,00
	- Neuer Vertrag Datenschutzbeauftragter	€ 15.000,00	€ 10.500,00
	- Carlo Piana: Beratung und außergerichtlichen Unterstützung Bereich im Bereich Recht-Informatik. (Dekret Nr. 8/2022)	€ 37.800,00	€ 2.6460,00
	- D.P.O. S.r.l. – Data Processing Organization S.r.l.: Überprüfung Schätzung Tage/Person (Vereinbarung ICT)	€ 50.000,00	€ 35.000,00
	- Neuer Dienstleistungsvertrag über Broker-Beratung für Versicherungsvereinbarung für Bedienstete der Vergabestellen		

		€ 35.000,00	€ 24.500,00
Veröffentlichung der Bekanntmachungen der Ausschreibungen <i>E210010600</i>	Beiträge ANAC für die Anfrage der CIG;	€ 35.000,00	€ 24.500,00
		€ 366,00	€ 256,20
Gebühren für Schatzamtdienst <i>E210011200</i>	- Sparkasse: Schatzamtdienst (Dekret Nr. 34/2024)	€ 366,00	€ 256,20
		€ 82.335,16	€ 57.634,61
Benutzersupport und Schulung <i>E210011500</i>	- Sinfotel Gen.m.b.H: Servicedienst für Call Center und Helpdesk zur Unterstützung der Vergabestellen (Dekret Nr. 28/2022)	€ 82.335,16	€ 57.634,61
		€ 3.118.256,00	€ 2.205.358,05
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione <i>E210011800</i>	- Accenture Financial Advanced Solutions & Technology S.r.l. in Bietergemeinschaft mit Accenture S.p.A.: Dienstleistung zur Bereitstellung und Verwaltung der telematischen Plattform "Informationssystem öffentliche Verträge" im SaaS-Modus	€ 2.897.256,00	€ 2.028.079,20
		€ 100.000,00	€ 24.951,85
	- Schnittstellen, die zwischen der ISOV-Plattform und etwaig anderen Informationssystemen erstellt werden müssen.	€ 37.000,00	€ 25.900,00
	- NeedNap SRL: Wartung der Easy-Anwendung und Wartung des Servers (Dekret Nr. 24/2024)	€ 84.000,00	€ 84.000,00
	- technische Unterstützung für den EPV für die Bereiche der EVS		

		€ 12.000,00	€ 12.000,00
Gebühren an Vereinigungen <i>E210012700</i>	- ITACA: Jährlicher Beitrag zugunsten des Instituts für die Transparenz, Aktualisierung und Zertifizierung der Aufträge, dessen Gründungsmitglieder die Regionen und Autonomen Provinzen sind	€ 12.000,00	€ 12.000,00
		€ 450.400,00	€ 450.280,00
Andere Dienstleistungen, die nicht anderswo klassifiziert sind <i>E210013200</i>	- Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer: Vereinbarung mit der Handels-, Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer von Bozen für die Aktualisierung, Ergänzung und Führung des Landesrichtpreisverzeichnisses sowie der Ausarbeitung der allgemeinen technischen Vertragsbestimmungen (ATV) - Eintragung in das Portal "più prezzi" der Handelskammer Milano Brianza Lodi	€ 450.000,00 € 400,00	€ 450.000,00 € 280,00
		€ 20.000,00	€ 14.000,00
Schulung <i>E210004300</i>	- Schulung des AOV Personals	€ 20.000,00	€ 14.000,00
		€ 61,00	€ 42,70
Gebühren für Finanzdienstleistungen <i>E210011100</i>	- Alto Adige Riscossioni S.P.A.: Dienstleistung für die technische Vermittlung von PagoPA Zahlungen	€ 61,00	€ 42,70

Das Personal, das bei der Agentur arbeitet, gehört zum Personalbestand der Landesverwaltung. Die Gehälter werden daher direkt von der Personalabteilung des Landes ausgezahlt. Zum 31. Oktober ist die Situation des der AOV zugewiesenen Personals wie folgt:

Zugewiesene Stellen	Besetzte Stellen	Nicht verfügbare Stellen	Freie Stellen	Elternzeit	Abwesenheit wegen politischem Mandat	Wartestand aus persönlichen Gründen
---------------------	------------------	--------------------------	---------------	------------	--------------------------------------	-------------------------------------

60,39	38,86	5,34	9,18	2	1	1
-------	-------	------	------	---	---	---

Die Daten zeigen leider einen erheblichen Personalmangel, der aus den Schwierigkeiten resultiert, qualifiziertes Personal auf zentraler Ebene zu finden. Daher wäre es notwendig, alternative Ansätze für die Einstellung zu entwickeln.

Die Gewährleistung einer angemessenen Verfügbarkeit von personellen Ressourcen und technischer IT-Unterstützung ist eine unerlässliche Voraussetzung, um Anpassungen oder die Realisierung neuer Module und Funktionen zu garantieren, sämtliche delegierte Ausschreibungen abzuwickeln, die Anpassung der von den Vergabestellen in Südtirol verwendeten Module sicherzustellen und Gutachten zeitnah zu erstellen. Ebenso ist es notwendig, um die aktiven Vereinbarungen und EMS-Bekanntmachungen zu überwachen und neue zu veröffentlichen.

Gegenstand einer sorgfältigen Analyse der entsprechenden Gesetzgebung und unter Berücksichtigung des Status der Agentur als nicht wirtschaftliche öffentliche Körperschaft wurde leider festgestellt, dass die Agentur nicht die Möglichkeit hat, Anstellungen über privatrechtliche Verträge vorzunehmen, anders als ursprünglich vorgesehen.

Daher ist für das selbstständig rekrutierte Personal der Agentur auf den bereichsübergreifenden Kollektivvertrag sowie auf die nachfolgenden Ergänzungen und den Bereichsvertrag des Landes zu verweisen. Es ist wichtig zu betonen, dass dieser Ansatz möglicherweise nicht die erhofften Ergebnisse bringt und möglicherweise nicht vollständig den zuvor formulierten Erwartungen entspricht.

Darüber hinaus führt der Personalmangel zu einer Reihe von Herausforderungen, um sowohl die geltenden Vorschriften als auch die ständigen Aktualisierungen, die unsere Arbeit prägen, einzuhalten. Dies zwingt uns dazu, die Option in Betracht zu ziehen, für bestimmte spezifische Aufgaben auf externe Berater zurückzugreifen.

6. Investitionsbudget

Es wird kein Investitionsbudget erstellt, da für das Bezugstriennium keine Investitionen vorgesehen sind.

7. Schlussfolgerungen

Für die Erreichung ihrer Ziele garantiert die Agentur den größtmöglichen Einsatz, um die negativen Gabarungsanteile zu minimieren; jedoch hängt die Personalsituation und die Umsetzung der aufgeführten und notwendigen Projekte von einer weiteren Finanzierung durch die ABP in Höhe von insgesamt € 1.001.458,78 im Laufe des Jahres 2025 ab. Daher hofft die AOV, dass auch die Landesverwaltung die notwendige Aufmerksamkeit auf die genannten Projekte lenkt und die erforderlichen Mittel bereitstellt.

ERTRÄGE 2025		
BUDGET AOV 2025	Budget Haushalt PAB 2025	Kürzung 2025
€ 3.875.458,78	€ 2.874.000,00	€ 1.001.458,78
AUFWENDUNGEN 2024		
BUDGET AOV 2025	Budget Haushalt PAB 2025	Kürzung 2025
€ 3.875.458,78	€ 2.874.000,00	€ 1.001.458,78
davon INVESTITIONSBUDGET 2024		
BUDGET AOV 2025	Budget Haushalt PAB 2025	Kürzung 2025
0	0	0



BUDGET ECONOMICO

2025-2027

Piano Attività

Relazione Illustrativa

1. Introduzione

Oggetto sociale e struttura dell'Agenzia

L'Agenzia per i contratti pubblici - ACP, di seguito denominata Agenzia, istituita con legge provinciale 21 dicembre 2011, n. 15 e s.m.i. è un ente strumentale della Provincia con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di indipendenza funzionale, organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale. La Giunta Provinciale esplica funzioni di indirizzo e di controllo nei confronti dell'Agenzia.

L'attività dell'Agenzia è regolata dalla legge provinciale istitutiva n. 15/2011 e s.m.i., dalle norme dello statuto (aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 923/2024), dalle determinazioni e disposizioni regolamentari emanate nell'esercizio della propria autonomia, dalla convenzione (rinnovata da ultimo con deliberazione della Giunta Provinciale n. 292/2023) di cui all'articolo 27, comma 5, della legge provinciale n. 15/2011, nonché dall'articolo 5 della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

Con Convenzione "Raccolta n. 1711/2023", approvata con l'anzidetta deliberazione della Giunta Provinciale n. 292/2023, vengono disciplinati i rapporti tra la Provincia e l'Agenzia nonché la natura, l'oggetto e le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi dell'Agenzia.

L'Agenzia svolge tutte le funzioni e i compiti ad essa attribuiti dalla normativa in materia, in particolare dalla legge provinciale n. 15/2011 e s.m.i. e dalla legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

L'Agenzia svolge, a livello provinciale, le funzioni di soggetto aggregatore per l'acquisizione di beni e servizi, figura introdotta dall'articolo 9 del decreto-legge n. 66/2014, convertito, con modificazioni, con legge n. 89/2014, risultando iscritta all'elenco dei soggetti aggregatori.

L'Agenzia fa parte degli enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano individuati con la deliberazione della Giunta Provinciale del 2016, n. 626, che hanno aderito al passaggio alla contabilità civilistica e dunque seguono le relative disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

In particolare, l'ente applica la contabilità civilistica e, con riferimento alla redazione del bilancio d'esercizio, segue le prescrizioni dell'art. 17 del D.Lgs. n. 118/2011 (nonché la specifica dell'all.to 4/1, punto 4.3 e dell'all.to 4/3).

Anche nel 2024 l'Agenzia ha svolto esclusivamente attività istituzionale, in qualità di soggetto aggregatore della Provincia per l'acquisizione di beni e servizi, Stazione Unica Appaltante e di gestore del Sistema informativo contratti pubblici della Provincia.

L'Agenzia è articolata in un unico centro di responsabilità a cui è assegnato un unico centro di costo economico finanziario, mentre è articolata in più Centri di costo ai fini dello svolgimento di procedure mediante l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

L'Agenzia, nel perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, svolge i seguenti servizi:

- a) centrale di committenza, e in particolare di Soggetto aggregatore, per la Provincia autonoma di Bolzano, anche in ragione delle disposizioni in materia di strategie della Provincia nell'acquisto centralizzato; tali attività sono svolte su base permanente, in una delle seguenti forme:
 - acquisizione di forniture e/o servizi destinati agli utilizzatori sulla base dei programmi annuali che gli stessi sono tenuti ad approvare per i beni e servizi di particolare rilevanza economica o a elevato grado di standardizzazione;
 - aggiudicazione di appalti pubblici o conclusione di accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi destinati agli utilizzatori;
 - Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB);
- b) attività di committenza ausiliarie, consistenti in:
 - supporto alle attività di committenza, in particolare attraverso infrastrutture tecniche che consentano agli utilizzatori di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi;
 - servizio di SUA, per la preparazione e gestione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'utilizzatore;
 - servizio di consulenza;
- c) gestione, per conto di tutte le amministrazioni pubbliche della Provincia, del Sistema informativo contratti pubblici mediante il quale è possibile gestire le varie fasi relative al ciclo di vita di un contratto pubblico;
- d) controlli a campione annuali su almeno il 6% per cento delle stazioni appaltanti ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 5, comma 7;
- e) gestione Elenco commissari di gara, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 – art. 34 e deliberazione della Giunta Provinciale n. 160/2020;
- f) gestione Elenco Telematico Operatori Economici, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 27 e art. 32;
- g) gestione Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Bolzano - ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 32;
- h) gestione Elenco Stazioni Appaltanti Qualificate, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 - art. 6/bis e ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 998/2022, attualmente sospesa giusta deliberazione della Giunta Provinciale n. 800/2023;
- i) gestione Registro RUP, ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 – art. 6/bis e ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 998/2022, attualmente sospesa giusta deliberazione della Giunta Provinciale n. 800/2023;
- j) rilevazione dei prezzi per le opere pubbliche, determinazione dei valori medi e pubblicazione del Prezzario provinciale;

- k) interfacciamento con le piattaforme delle istituzioni centrali per garantire il flusso informativo digitalizzato relativo all'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- l) erogazione di attività formativa in materia di contratti pubblici in favore degli Enti di cui all'articolo 2 della legge provinciale n. 16/2015, avvalendosi anche di collaboratori esterni e di istituzioni universitarie e formative italiane ed estere.

2. Sede

Attualmente la sede dell'Agenzia si trova a Bolzano, in via Alto Adige n. 50. L'Agenzia è distribuita su due piani nello stabile.

L'Agenzia opera con le risorse strumentali e umane messe a disposizione dalla Giunta Provinciale in base alla struttura organizzativa prevista, suddivisa rispettivamente in sette aree, di cui sei al momento attive.

L'Agenzia è collocata alle dipendenze della Segreteria generale della Provincia.

3. Struttura organizzativa

Lo Statuto dell'Agenzia per i contratti pubblici – ACP da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 923/2024, prevede, che la funzionalità dell'Agenzia è garantita da quattro organi istituzionali.

Gli organi dell'Agenzia sono:

- a) il direttore generale/la direttrice generale;
- b) il vicedirettore generale/la vicedirettrice generale;
- c) il comitato di indirizzo e coordinamento;
- d) il revisore dei conti/la revisora dei conti.

La direttrice generale è stata nominata dal Presidente della Giunta con deliberazione n. 625/2022. La direttrice generale è la rappresentante legale dell'Agenzia, alla quale è attribuita la massima responsabilità dirigenziale per tutti gli ambiti di competenza dell'Agenzia, giusto art. 5 dello Statuto.

La Direttrice generale esercita anche i compiti e le funzioni di un dirigente ai sensi delle norme di cui alla legge provinciale del 21 luglio 2022, n. 6.

La vicedirettrice generale è stata nominata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 212/2024. Essa, oltre a coadiuvare la direttrice generale ed esercitare le deleghe da questa conferitole, è preposta a una delle aree funzionali dell'Agenzia. La stessa è responsabile dell'area SUA L - Stazione Unica Appaltante Lavori.

Il Comitato di indirizzo e coordinamento valuta le scelte strategiche, gli obiettivi dell'Agenzia proposte dalla direttrice generale e ogni questione che la direttrice generale pone all'ordine del giorno, giusto art. 6 dello Statuto.

La Revisore dei conti è stata nominata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 416/2023 e vigila, valuta e controlla la gestione finanziaria dell'Agenzia.

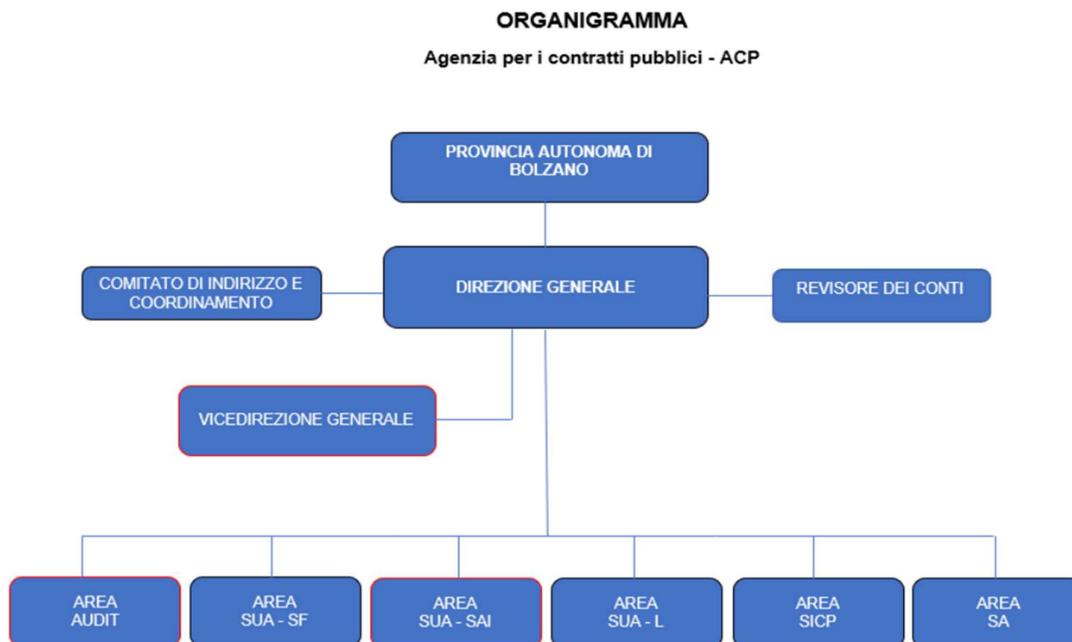
Con deliberazione di Giunta Provinciale del 29.10.2024, n. 923 si è ritenuto opportuno procedere a due ulteriori modifiche dello Statuto:

- alla modifica dell'art. 3, ripristinando il numero delle istituzioni e degli enti rappresentati nel comitato di indirizzo e coordinamento a 14;
- la sostituzione dell'art. 2, comma 3, lettera d), cancellando ivi la percentuale dei controlli a campione annuali da eseguire, in quanto la percentuale indicata nello Statuto non coincide più con la percentuale indicata nella norma di riferimento, art. 5, comma 7 della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

Con decreto della direttrice generale dell'Agenzia n. 27/2023, sono state introdotte due nuove aree, l'Area Stazione Unica Appaltante - Servizi di architettura e ingegneria (SAI) e l'area AUDIT.

La creazione di queste due unità organizzative autonome ha contribuito, da un lato di ottimizzare in termini di efficienza e di qualità dei servizi, l'organizzazione e la suddivisione dei diversi compiti all'interno dell'Agenzia, dall'altro di sviluppare i due settori, potenziando, anche attraverso l'istituzione di tavoli tecnici, il necessario confronto con gli stakeholders e con gli uffici tecnici dell'Amministrazione provinciale e delle Stazioni appaltanti del territorio;

In data 11.3.2024, è stata inoltrata una richiesta alla ripartizione competente per l'attivazione del concorso necessario alla copertura dei posti vacanti per la direzione delle due aree, con l'intento di nominare un dirigente di seconda fascia. Sebbene il concorso sia stato ufficialmente bandito, è attualmente sospeso a causa di un'impugnativa presentata contro di esso.



4. Piano delle attività 2025-2027

L'Agenzia svolge esclusivamente attività istituzionale. Per mandato istituzionale, così come stabilito dal quadro normativo vigente e richiamato in precedenza, l'Agenzia assume la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di centrale d'acquisto, con il compito di svolgere attività di programmazione, consulenza, preparazione, indizione e di aggiudicazione nelle gare per l'acquisizione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, anche tramite convenzioni-quadro.

Ferme restando le competenze e le responsabilità del responsabile unico del progetto (RUP) presso le singole amministrazioni qualificate, l'Agenzia espleta le procedure di gara, operando in nome e per conto, in qualità di stazione appaltante.

Le stazioni appaltanti non qualificate provvedono alla nomina del responsabile unico di progetto (RUP) per la fase di programmazione, progettazione/pianificazione e per la fase di esecuzione. Inoltre, sono previste modalità di nomina del supporto tecnico nei casi specifici e le modalità stabilite dall'articolo 2, comma 3, dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dall'articolo 6, comma 3, della legge provinciale n. 16/2015.

Per le stazioni appaltanti qualificate l'Agenzia si occupa della nomina del responsabile del procedimento nella fase di affidamento. Al contrario, per le stazioni appaltanti non qualificate, l'Agenzia provvede sia alla nomina del RUP (Responsabile Unico di Progetto) sia a quella del responsabile del procedimento per la fase di affidamento.

Il riparto di competenze tra stazioni appaltanti e l'Agenzia è determinato con decreto della direttrice dell'Agenzia del 13.09.2024, n. 65.

L'Agenzia è garante per bandi di gara corretti, trasparenti, leali, efficienti, effettivi e legittimi.

Ai sensi della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i. e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1475/2015 l'Agenzia amministra la piattaforma di approvvigionamento digitale "*Sistema informativo contratti pubblici*" e assume, come anzidetto, la funzione di Stazione unica appaltante (SUA) e di Centrale di committenza, espletando anche attività di committenza ausiliarie, nonché di Soggetto Aggregatore ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 455 a 457 e del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66.

La missione istituzionale si traduce in otto aree strategiche:

- Procedure di gara
 - Predisposizione e aggiornamento documentazione standard per le SA
 - Gare su delega per le SA qualificate e non qualificate
 - Centrale di committenza provinciale

- Collaborazione con la Rip. Patrimonio PAB e svolgimento gara delle procedure di Public Private Partnership (PPP);
- Acquisto centralizzato a seguito della rilevazione dei fabbisogni (Accordi/convenzioni quadro, MEPAB);
- Prezzario provinciale comprendente anche le posizioni relative ai prodotti rispettosi dei CAM, le analisi prezzo e l'integrazione dei Prezziari settoriali utilizzati specificamente da alcune strutture della PAB;
- Consulenza e formazione;
- Amministrazione della piattaforma di approvvigionamento digitale “*Sistema informativo contratti pubblici*” (SICP):
 - Fase di Programmazione triennale degli acquisti e degli interventi
 - Fase di affidamento - E-procurement
 - Fase di esecuzione: rendicontazione e monitoraggio;
- Gestione Elenchi e Registri (Anagrafe SA e relativi utenti, Indirizzario OE, Elenco telematico OE, Elenco Elenco telematico OE-SAI, Elenco Commissari);
- Audit;
- Supporto alle Stazioni Appaltanti altoatesine rispetto al sistema nazionale di qualificazione.

4.1. Obiettivi strategici

Secondo missione alle otto aree strategiche si associano i seguenti obiettivi strategici:

1) **Ottimizzazione delle Procedure di Gara:**

- Sviluppo e aggiornamento costante di documentazione standard per le SS.AA. facilitando la gestione delle gare, accelerando la conclusione della fase pubblicitica dell'appalto e riducendo il contenzioso, sia per le gare svolte autonomamente dalle SS.AA. che quelle in delega all'Agenzia e promuovendo la creazione di una centrale di committenza provinciale.
- Miglioramento delle competenze e le capacità operative del personale coinvolto nella gestione degli appalti pubblici attraverso l'attivazione di programmi di consulenza e formazione per le SS.AA..

2) **Acquisto Centralizzato sulla base della Rilevazione dei Fabbisogni:**

- Messa a disposizione di procedure di acquisto centralizzato mediante la stipula di convenzioni, accordi quadro e bandi del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB), sulla base dell'analisi dei fabbisogni specifici delle Stazioni Appaltanti altoatesine.

3) **Aggiornamento e riduzione delle voci del Prezzario Provinciale:**

- Aggiornamento annuale del prezzario provinciale, aumentando la presenza di posizioni relative a prodotti conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) e mantenendo solo le posizioni accompagnate da analisi dei prezzi, garantendo una maggiore trasparenza e accessibilità delle informazioni.

4) Gestione della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale con relativa Gestione di Elenchi e Registri:

- Amministrazione del Sistema informativo contratti pubblici (SICP), garantendo l'implementazione delle funzionalità richieste dalla normativa, favorendo la programmazione degli acquisti e degli interventi nonché l'e-procurement, e assicurando la pubblicità e la trasparenza dei contratti.
- Organizzazione e manutenzione degli Elenchi e Registri relativi alle Stazioni Appaltanti e ai loro utenti, per garantire un accesso facile e trasparente alle informazioni.

5) Controllo e Audit:

- Implementazione di un sistema di audit che preveda controlli a campione su almeno il 6% delle Stazioni Appaltanti attive nella provincia, secondo le modalità stabilite dalla Giunta Provinciale, al fine di garantire la conformità e l'integrità delle procedure di appalto.

6) Transizione al Sistema Nazionale di Qualificazione:

- Supporto alle Stazioni Appaltanti altoatesine nella transizione verso il sistema nazionale di qualificazione, garantendo una preparazione adeguata rispetto alla normativa vigente e facilitando il processo di qualificazione.

In conclusione, la missione istituzionale delineata si configura come un approccio strategico integrato per il miglioramento della gestione degli appalti pubblici, mirando a una governance più trasparente, efficiente e sostenibile. La sfida principale sarà quella di affrontare la transizione verso un sistema digitalizzato e coordinato, affrontando le complessità legislative e operative nel percorso di attuazione di ogni area strategica.

Questi obiettivi strategici mirano a sostenere e potenziare l'efficienza della gestione degli appalti pubblici nella Provincia autonoma di Bolzano, promuovendo trasparenza, efficienza e qualità nelle procedure di gara e acquisizioni.

Ciascun obiettivo strategico è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività.

1) Obiettivo: Ottimizzazione delle Procedure di Gara

Attività: Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante si effettuano le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi nelle soglie

fissate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 231/2024 risp. con decreto della direttrice dell’Agenzia n. 65/2024

Indicatore	
1	Numero delle procedure aperte/negoziate eseguite (SUA L + SUA SF + SUA SAI)
2	a) Ricorsi pervenuti nell’anno b) Ricorsi vinti anche se presentati negli anni precedenti c) Ricorsi persi anche se presentati negli anni precedenti:

Attività: Consulenza, formazione, modulistica

Indicatore	
3	Supporto speciale nelle procedure delle ripartizioni dell’amministrazione provinciale, che effettuano appalti, ma non hanno il know-how necessario e svolgono raramente procedure di affidamento (SUA L+SUA SF + SUA SAI+SA)
4	Gestione modulistica e templates di documenti offerti
5	Pareri scritti e orali
6	Offerta di formazione

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Ottimizzare le procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi in linea con le soglie fissate dalla Giunta Provinciale.

Indicatore:

- Rilevazione del numero di procedure aperte e negoziate dalle varie aree della Stazione Unica Appaltante.

Obiettivo: Garantire un’efficace gestione dei ricorsi legati alle procedure di appalto.

Indicatore:

- Analisi del numero e dell’esito dei ricorsi, per assicurare una gestione efficace delle controversie e migliorare il rispetto delle normative.

Obiettivo: Fornire supporto specializzato nelle procedure di appalto bilingue.

Indicatore:

- Implementazione di un programma di supporto per le ripartizioni dell'amministrazione provinciale coinvolte in appalti, con un particolare focus su quelle che operano con scarsa frequenza in questo ambito e mancano del know-how necessario, aumentando la conoscenza delle procedure di appalto.

Obiettivo: Sviluppare e gestire una modulistica standardizzata.

Indicatore:

- Creazione e gestione di un sistema di modulistica e templates di documenti bilingui, garantendo l'accessibilità e l'adeguatezza per le necessità e per facilitare l'operato delle stazioni appaltanti.

Obiettivo: Offrire consulenze e pareri personalizzati.

Indicatore:

- Fornitura di pareri scritti e orali su richiesta, con l'obiettivo di assicurare una chiara comprensione delle normative e dei processi di appalto alle stazioni appaltanti coinvolte.

Obiettivo: Promuovere la formazione continua in materia di appalti.

Indicatore:

- Organizzazione di corsi di formazione e workshop, mirati a trasmettere competenze specifiche e aggiornamenti normativi a tutto il personale delle stazioni appaltanti interessate.

Questi obiettivi possono fungere da guida per l'implementazione di iniziative che migliorano la capacità delle ripartizioni provinciali/stazioni appaltanti di gestire procedure di appalto con competenza e consapevolezza.

Descrizione e priorità
L'Agenzia eroga i servizi relativi alla preparazione e alla gestione delle procedure di appalto in nome e per conto degli utenti, nell'ambito dell'attività di committenza ausiliaria, con riferimento alla fase di affidamento delle procedure aperte .

Il servizio dell’Agenzia viene comunque offerto anche per le **procedure negoziate**, qualora la stazione appaltante non sia in possesso del necessario livello di qualificazione e qualora l’ente committente non si possa avvalere dei servizi di committenza ausiliaria di altra stazione appaltanti.

Su richiesta delle stazioni appaltanti, l’Agenzia può erogare il proprio servizio anche in relazione alle procedure non prese in considerazione nei precedenti paragrafi.

In merito alle opportunità di committenza autonoma o all’obbligo di delega stabilito dal sistema nazionale di qualificazione, nonché alle pronunce di ANAC e MIT in merito, l’Agenzia ha emanato il decreto del 13 settembre 2024, n. 65. Questo decreto ha rivisto le condizioni per l’utilizzo dei servizi offerti dall’Agenzia, chiarendo e delineando in modo specifico i ruoli della Stazione Appaltante (SA) delegante e del suo personale, e quelli dell’Agenzia.

2) Obiettivo: Acquisto Centralizzato sulla base della Rilevazione dei Fabbisogni

Attività: Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante sono disponibili accordi quadro e convenzioni nelle soglie fissate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 231/2024 risp. con decreto della direttrice dell’Agenzia n. 65/2024

Indicatore	
1	Numero di bandi attivi per Mercato elettronico pubbl. amm.ne Provincia di Bolzano Alto Adige
2	Numero di convenzioni e accordi quadro attive (lotti accorpati)

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Potenziare la disponibilità e l’efficacia dei bandi attivi per il MEPAB, degli accordi quadro e delle convenzioni tramite il Soggetto aggregatore della provincia in linea con il piano d’acquisto della Giunta Provinciale e l’analisi dei fabbisogni delle Stazioni Appaltanti altoatesine.

Indicatore:

- Monitorare il numero di bandi attivi per il Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano Alto Adige, per garantire un utilizzo efficace delle risorse.

Indicatore:

- Misurare il numero di convenzioni e accordi quadro attivi, con riferimento ai lotti accorpati.

Descrizione e priorità

Consentire alle amministrazioni l'acquisizione nel rispetto delle norme di "spending review".

Per ridurre i costi, aumentare l'efficienza e promuovere un'aggiudicazione leale, corretta, effettiva e conforme alla legge in futuro sarà intensificata l'offerta di acquisti aggregati. Ciò esige che i soggetti aggiudicatori siano coinvolti per tempo e che ci sia una cooperazione multidisciplinare e tra le varie organizzazioni.

3) Obiettivo: Aggiornamento e riduzione delle voci del Prezzario Provinciale

Attività: Il Prezzario provinciale viene aggiornato annualmente, e reso disponibile secondo i principali formati informatici

Indicatore	
1	Prezzi unitari da aggiornare mediante rilevazione dei prezzi di mercato dei prodotti, dei noli e del costo della manodopera
2	Integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM nel Prezzario provinciale
3	Disponibilità analisi-prezzo relative alle posizioni di lavorazione del Prezzario provinciale
4	Pubblicazione in download Tabella Prezzi di riferimento da Convenzioni quadro dell'Agazia

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: ottimizzare il processo di aggiornamento/di riduzione delle voci e utilizzo del Prezzario provinciale, garantendo al contempo l'integrazione di pratiche sostenibili e l'accessibilità alle informazioni.

Indicatori: Completamento dell'aggiornamento annuale dei prezzi e implementazione di criteri di sostenibilità, per garantire trasparenza e accessibilità ai dati economici:

- Rilevazione Prezzi di Mercato: Completare l'aggiornamento dei prezzi unitari attraverso una rilevazione sistematica dei prezzi di mercato dei prodotti, dei costi di trasporto e della manodopera.
- Integrazione CAM: Integrare nel Prezzario provinciale un assortimento di prodotti che rispettano i Criteri Ambientali Minimi (CAM), per promuovere pratiche di acquisto sostenibile.
- Analisi Prezzo: Assicurare la disponibilità di analisi dettagliate dei prezzi relativi alle diverse posizioni di lavorazione incluse nel Prezzario provinciale, per garantire trasparenza e consultabilità.

- **Pubblicazione e Accessibilità:** Facilitare l'accesso ai dati pubblicando in formato scaricabile la Tabella dei Prezzi di riferimento derivanti dalle Convenzioni Quadro ACP, per migliorare la trasparenza e l'utilizzo delle informazioni economiche da parte degli utenti.

Descrizione e priorità
Rilevamento dei prezzi unitari dei principali materiali utilizzati per l'esecuzione di lavori pubblici e garantire l'aggiornamento e la riduzione delle voci del Prezziario provinciale.
Integrazione di prodotti rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e della Sicurezza Energetica, delle analisi prezzo che descrivono la composizione delle posizioni di lavorazioni e dei Prezzari settoriali.
Pubblicazione a Portale (in download, a cura di Area SA) di una tabella informativa con i prezzi per Servizi e Forniture derivanti da Convenzioni e Accordi Quadro ACP aggiornata a seguito di ogni nuova attivazione e conclusione.

4) Obiettivo: Gestione della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale con relativa Gestione di Elenchi e Registri

Attività: La piattaforma di approvvigionamento digitale dispone delle funzionalità previste dalla normativa e viene utilizzata per lo svolgimento delle procedure in modalità elettronica

Indicatore	
1	Numero di procedure di affidamento mediante piattaforma
2	Importi affidati mediante piattaforma
3	Numero di centri di costo abilitati
4	Numero di operatori economici attivi registrati in indirizzario
5	Numero di operatori economici registrati nell'Elenco telematico degli Operatori Economici
6	Numero di operatori economici abilitati al MEPAB

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Adeguare la piattaforma alle disposizioni regolamentari emanate dalle istituzioni centrali competenti (MIT, ANAC, AGID, MEF)

- **Indicatore:** Monitoraggio del rispetto dei tempi di implementazione per gli sviluppi adeguativi necessari a garantire l'interfacciamento della piattaforma SICP con la piattaforma PCP di ANAC.

Obiettivo: Promuovere l'integrazione progressiva di componenti attualmente non ancora disponibili in piattaforma SICP, al fine di garantire la disponibilità di tutte le tipologie di procedure e la copertura informativa relativa all'intero ciclo di vita di un contratto pubblico.

- **Indicatore:** numero di componenti aggiunte rispetto a quelle esistenti.

Descrizione e priorità
<p>A partire dal 01.01.2024 risultano completamente modificati i flussi informativi relativi allo svolgimento di un contratto pubblico articolato nelle 5 fasi di: programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.</p> <p>Le piattaforme di approvvigionamento digitale, interfacciandosi con i servizi digitali infrastrutturali abilitanti la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici dovrebbero consentire, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> la redazione o l'acquisizione degli atti in formato nativo digitale; la pubblicazione e la trasmissione dei dati e documenti alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici; l'accesso elettronico alla documentazione di gara; la presentazione del documento di gara unico europeo in formato digitale e l'interoperabilità con il fascicolo virtuale dell'operatore economico; la presentazione delle offerte; l'apertura, la gestione e la conservazione del fascicolo di gara in modalità digitale; il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti anche in fase di esecuzione e la gestione delle garanzie. <p>Sulla base di una scala di priorità, della capacità di sviluppo del gestore della piattaforma SICP e dei vincoli tecnico-economici previsti dal contratto in essere, nel corso del 2025 si cercherà di completare il più possibile la copertura derivanti dai nuovi flussi informativi.</p> <p>L'Area SICP garantisce il supporto alle richieste delle stazioni appaltanti e degli utenti della piattaforma, che riguardano aspetti giuridici, regolamentari, funzionali e comprendono tutto il ciclo di vita dei contratti pubblici.</p> <p>L'adeguamento delle funzionalità della piattaforma SICP alle disposizioni normative e regolamentari è un obiettivo prioritario, essenziale per garantire la regolare esecuzione delle procedure di acquisto e il soddisfacimento degli obblighi informativi in modo appropriato e completo.</p>

La formazione continua degli utenti è cruciale per istruire le Stazioni Appaltanti (SA) e gli Operatori Economici (OE) sulle novità introdotte, assicurando un utilizzo corretto e efficace dei vari moduli e funzionalità offerti dalla piattaforma.

Con deliberazione della Giunta Provinciale del 26 settembre 2023, n. 800, è stata disposta la sospensione temporanea del sistema provinciale di qualificazione delle stazioni appaltanti, per permettere un graduale passaggio a quello nazionale, determinando la sospensione dell'operatività del Registro RUP e dell'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate, entrambi gestiti tramite la piattaforma SICP.

5) Obiettivo: Controllo e Audit

Attività: Controllo e Audit

Indicatore	
1	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit
2	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. e dei requisiti speciali di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 degli operatori economici iscritti all'elenco telematico.
3	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. e, in collaborazione con l'area SA, dei requisiti speciali di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB.
4	Verifica dei requisiti generali ai sensi dell'art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio.
5	Verifica dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale in capo ai commissari di gara iscritti all'elenco telematico.
6	Pareri scritti e orali.
7	Formazioni offerte.

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: Garantire un miglioramento qualitativo e un'interpretazione più uniforme della disciplina provinciale e nazionale in materia di contratti pubblici

Indicatore:

- Realizzazione di audit su un campione rappresentativo di stazioni appaltante e/o centri di costi, per assicurare la compliance normativa

Obiettivo: Garantire l'affidabilità e l'integrità morale degli operatori economici iscritti all'elenco telematico

Indicatore:

- Verifica dei requisiti generali come previsto dalla normativa nazionale.

Obiettivo: Controllo dei requisiti di abilitazione al MEPAB

Indicatore:

- Verifica dei requisiti necessari per l'abilitazione degli operatori, conformemente alle normative.

Obiettivo: Garantire l'affidabilità e l'integrità morale degli operatori economici aggiudicatari delle gare in delega e proprie

Indicatore: Verifica dei requisiti generali come previsto dalla normativa nazionale.

Obiettivo: Garantire l'affidabilità e l'integrità morale dei commissari di gara

Indicatore:

- Verifica dei requisiti di idoneità morale come previsto dalla normativa nazionale di riferimento.

Obiettivo: Garantire un'interpretazione più uniforme della normativa di riferimento e fornire un supporto alle stazioni appaltanti.

Indicatore:

- Fornitura di pareri scritti e orali

Obiettivo: Formazione e aggiornamento del personale addetto al settore dei contratti pubblici

Indicatore:

- Offerta di corsi di formazione per assicurare la compliance normativa.

Questi obiettivi strategici sono formulati per sostenere una gestione efficace, trasparente e quanto più possibile aderente alla normativa vigente delle procedure di appalto e dei relativi processi da parte delle stazioni appaltanti provinciali, con focus su sostenibilità, formazione e miglioramento delle competenze.

Descrizione e priorità

Le procedure di audit mirano a garantire un'applicazione più uniforme delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici. A tal fine, vengono effettuati controlli a campione sul almeno il 6 % delle stazioni appaltanti. Il campione verrà individuato entro il 30 aprile di ogni anno.

L'Audit verifica che gli operatori economici iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023.

L'Audit verifica altresì che gli operatori economici abilitati al MEPAB siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e ss. e, in collaborazione con l'area SA, dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, co. 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 36/2023.

L'Audit svolge anche i controlli in ordine al possesso dei requisiti generali di partecipazione in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare in delega e proprie. Il numero di tali controlli è, dunque, strettamente correlato al numero di gare svolte dall'Agenzia.

L'Audit verifica, inoltre, che i commissari di gara iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale. Allo stato attuale si è partiti con la verifica delle sole gare in delega. Il numero di tali controlli è, dunque, strettamente correlato al numero di gare svolte dall'Agenzia.

I pareri scritti e orali riguardano principalmente le verifiche di cui all'art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 e l'interpretazione della legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i.

6) Obiettivo: Transizione al Sistema Nazionale di Qualificazione:

Attività: Supportare le Stazioni Appaltanti altoatesine nella transizione verso il Sistema Nazionale di Qualificazione

Indicatore	
1	Numero di SA qualificate per i diversi settori e livelli
2	Numero interventi di supporto tecnico e consulenziale (scritto, verbale, con attività di assistenza da remoto)
3	Numero interventi di formazione e sensibilizzazione (docenze, pareri, comunicazioni e circolari, diffusione in A.A. di interventi di Formazione certificata proposti a livello nazionale).

Di seguito, viene fornita una descrizione dettagliata degli obiettivi e relativi indicatori:

Obiettivo: supportare le Stazioni Appaltanti altoatesine nella transizione verso il Sistema Nazionale di Qualificazione, al fine di migliorare l'efficienza e la trasparenza negli appalti pubblici, garantendo la conformità alle normative nazionali.

Indicatori:

1. **Numero di Stazioni Appaltanti qualificate per i diversi settori e livelli:** Monitorare il numero di stazioni appaltanti altoatesine che iniziano o completano il processo di transizione verso il Sistema Nazionale di Qualificazione.

2. **Numero interventi di supporto tecnico e consulenziale:** Numero di richieste di supporto tecnico ricevute e gestite, con supporto scritto, verbale, con attività di assistenza da remoto (obiettivo: ridurre il tempo medio di risposta sotto i 10 giorni), Percentuale di richieste risolte con successo. A medio termine realizzazione di un sistema digitale di gestione delle richieste, che permetta l'analisi mensile dei tempi di risposta e risoluzione.

3. **Numero interventi di Formazione e sensibilizzazione:** numero di docenze, pareri, comunicazioni e circolari, diffusione in A.A. di interventi di Formazione certificata proposti a livello nazionale per il personale delle stazioni appaltanti sulle normative nazionali e sul sistema di qualificazione (vedi anche più avanti progetto strategico: 3 - Formazione specialistica sui Contratti Pubblici).

4.2. Priorità di sviluppo – Progetti strategici

1) Integrazione di funzionalità e moduli della piattaforma SICP

anno	Azioni / Milestones
2025	<i>Valutare la modalità con la quale garantire a tutte le SA del territorio la/le PAD necessarie per soddisfare in modo efficace ed efficiente lo svolgimento del ciclo di vita dei contratti pubblici</i>
2025	<i>Collaborazione con il Tavolo tecnico ANAC-AGID relativo alle Piattaforme di approvvigionamento digitale e con la Rete Osservatori delle Regioni e Province autonome internamente a ITACA.</i>
Descrizione	

In considerazione del fatto che le disposizioni normative relative all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale sono intervenute successivamente alla stipula di un contratto di servizio SaaS con l'attuale fornitore, va verificato se questa modalità risulti ancora essere la più idonea alle esigenze delle SS.AA. della P.A. di Bolzano. Sono presenti progetti finanziati dal PNRR (M1C1 – 75 BIS – Strumenti ed azioni per il supporto alla qualificazione delle stazioni appaltanti e alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici) che potrebbero soddisfare le esigenze informative relative ad alcune fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici.

In vista di una revisione significativa delle procedure e delle responsabilità nel settore dei contratti pubblici, risulta cruciale collaborare attivamente con i Gruppi di Lavoro istituzionali. Questa collaborazione mira a formulare proposte basate sull'esperienza accumulata nel corso di oltre dieci anni di utilizzo dei vari moduli della piattaforma, mantenendo al contempo un aggiornamento costante sulle modalità di adempimento previste dalle normative e dai regolamenti in vigore.

2) Interoperabilità e modalità di interscambio dei dati

anno	Azioni / Milestones
2025	Maschere di Interfacciamento per l'acquisizione di dati e informazioni relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici da sistemi documentali, contabili, gestionali in uso presso le più importanti SS.AA. del territorio.
Descrizione	
<p>La piattaforma SICP si propone di soddisfare le esigenze informative attraverso l'integrazione di componenti aggiuntive, assicurando una gestione efficiente delle informazioni sia nei confronti delle amministrazioni pubbliche (SS.AA.) che degli organismi esterni (OE). Grazie a questa piattaforma, gli utenti saranno esonerati dall'invio manuale dei dati alle istituzioni centrali, poiché tale operazione verrà automatizzata tramite il sistema stesso.</p> <p>L'obiettivo finale è garantire che le specificità previste dalla legge provinciale n. 16/2015 e s.m.i. vengano adeguatamente considerate nella gestione dei flussi informativi verso le istituzioni centrali, ricorrendo, per quanto possibile, a dati amministrativi già disponibili all'interno della piattaforma.</p>	

3) Formazione specialistica sui Contratti Pubblici

anno	Azioni / Milestones
2025 - 2026	Supporto e accompagnamento nel processo di accreditamento della PAB e di altri enti presso SNA per l'erogazione di attività formative, in conformità con il sistema di

	qualificazione delle stazioni appaltanti, in linea con le finalità stabilite dall'art. 63 del D.Lgs. n. 36/2023.
2025 - 2026	Collaborazione nella promozione e comunicazione dei corsi di formazione organizzati a livello nazionale, gestendo i rapporti con SNA e ITACA. Inoltre, fungiamo da punto di riferimento provinciale per la certificazione dei corsi in lingua tedesca, garantendo la conformità alle normative provinciali.
Descrizione	
<p>In conformità con le disposizioni stabilite dalle normative di accreditamento delle organizzazioni dedite alla formazione, emanate dalla SNA, in particolare il Decreto della Presidente del 13 febbraio 2024, n. 22, concernente i <i>"Requisiti per l'accreditamento delle istituzioni che possono svolgere attività di formazione in materia di contratti pubblici"</i> e il Decreto del 9 ottobre 2024, n. 176, che approva il <i>"Regolamento di attuazione del Decreto del Presidente SNA n. 22 del 13 febbraio 2024"</i>, l'Agenzia non è in grado di fornire autonomamente attività formative riconosciute. Tuttavia, grazie alla collaborazione con organizzazioni accreditate, l'Agenzia potrà offrire formazione avvalendosi delle competenze del proprio personale interno, includendo la possibilità di erogare corsi in lingua tedesca, garantendo così il rispetto della normativa provinciale applicabile.</p>	

5. Aspetti contabili e articolazione del Budget

L'Agenzia adotta dall'esercizio 2016 il sistema di contabilità civilistica ai sensi dell'art. 23, comma 5, della legge provinciale del 23 dicembre 2014, n. 11, così come modificata dall'art. 9, comma 2 della legge provinciale n. 11/2015, il quale prevede che *"Gli enti strumentali della Provincia individuati dalla Giunta provinciale possono adottare la contabilità civilistica ed in tal caso seguono le relative disposizioni contenute nel decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche."*

Il budget economico riporta le previsioni per l'anno 2025 e gli esercizi 2026 e 2027.

5.1. Componenti positivi della gestione

Lo stanziamento previsto per l'Agenzia da parte della Provincia autonoma di Bolzano per l'anno 2025 è di **€ 2.874.00,00** a fronte di un budget economico che prevederebbe un ammontare complessivo dei costi/ricavi di **€ 3.875.458,78**.

Le entrate dell'Agenzia sono costituite dai fondi messi a disposizione annualmente dalla Giunta provinciale.

A partire dal 2024 è stato stabilito un aumento della competenza di PAB per la Cooperazione per l'aggiornamento, l'integrazione e la gestione del Prezzario provinciale nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC) tra la Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige e la Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura e turismo di Bolzano. L'incremento dell'importo deriva

dalla necessità di svolgere, nel corso dei prossimi due anni, attività non ordinarie per completare le analisi prezzo presenti in prezzario e dall'adeguamento delle somme all'inflazione. Con la deliberazione della Giunta n. 1013/2023 è stata approvata la bozza di Convenzione con la Camera di Commercio di Bolzano, la quale è stata sottoscritta il 4 dicembre 2023.

Trasferimenti correnti		€ 2.874.00,00
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome	Contributo ordinario stanziato da PAB all'ACP a titolo di copertura delle spese sostenute dall'Agenzia	€ 2.424.00,00
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome	Contributo da erogare da PAB ad ACP a titolo di parziale ristoro alle spese sostenute da parte di CCIAA per le sue competenze previste nella convenzione i servizi erogati dalla Camera di Commercio di Bolzano. Con la deliberazione della Giunta n. 1013/2023 è stata approvata la bozza di Convenzione con la CCIAA di Bolzano, sottoscritta il 4 dicembre 2023, per l'aggiornamento, l'integrazione e la gestione del prezzario provinciale nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC).	€ 450.000,00

5.2. Componenti negativi della gestione

Complessivamente il volume dei componenti negativi nella previsione di spesa per la gestione dell'Agenzia è superiore a quanto stanziato dalla Provincia Autonoma di Bolzano per l'anno 2025.

Già dal 2024 tale aumento è stato dovuto al generale maggiore costo del servizio di gestione della piattaforma informatica per l'acquisizione telematica delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture, per garantire gli obblighi previsti in materia di digitalizzazione dei servizi offerti alle Stazioni Appaltanti e per il recepimento delle nuove direttive nazionali.

Inoltre, al fine dell'aggiornamento, integrazione e gestione del prezzario provinciale nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC) tra la Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige e la Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura e turismo di Bolzano.

L'Agenzia ha pianificato un fabbisogno finanziario differenziato in considerazione dello stanziamento effettivo e delle reali e minime esigenze finanziarie per lo svolgimento delle sue attività istituzionali, secondo specifici fattori di costo come segue:

Componenti negative		Componenti negative stimati per gestione Agenzia anno 2025	Componenti negative derivanti da stanziamento PAB anno 2025
Prestazioni di servizi		€ 3.875.458,78	€ 2.874.00,00
		€ 25.799,65	€ 18.059,76
Interpretariato e traduzioni <i>E210006800</i>	- Studio Moretto: Servizio di traduzioni (dec.n. 08/2023) - Nuovo contratto per il servizio di traduzione e revisione CAM	€ 9.799,65 € 16.000,00	€ 6.859,76 € 16.000,00
		€ 2.250,00	€ 1.575,00
Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro <i>E210007410</i>	- Nuovo contratto per il servizio di consulenza fiscale-tributaria	€ 2.250,00	€ 1.575,00
		€ 128.990,97	€ 90.293,68
Altre prestazioni professionali e specialistiche <i>E210007500</i>	- Studio GP&P: Servizio di consulenza contabile (dec. n. 93/2023) - Enac: Proroga contratto in relazione all'accordo quadro elicotteri (dec. n. 34/2022) - PL CONSULTING di P. Lazzarotto: Servizio DPO, Whistleblowing (dec. n. 72/2023) - Nuovo contratto DPO - Carlo Piana: Servizio di consulenza e assistenza giuridica stragiudiziale in materia giuridico-informatica (dec. 8/2022)	€ 7.260,02 € 16.177,20 € 1.753,75 € 1.000,00 € 15.000,00	€ 5.082,01 € 11.324,04 € 1.227,63 € 700,00 € 10.500,00

	- D.P.O. S.r.l. – Data Processing Organization S.r.l.: Verifica stima giornate/persona (convenzione ICT)	€ 37.800,00	€ 2.6460,00
	- Nuovo contratto di servizio per la consulenza Broker per la convenzione assicurazioni dipendenti Stazioni Appaltanti	€ 50.000,00	€ 35.000,00
		€ 35.000,00	€ 24.500,00
Pubblicazione bandi di gara <i>E210010600</i>	Contribuzioni ANAC per la richiesta dei CIG;	€ 35.000,00	€ 24.500,00
		€ 366,00	€ 256,20
Oneri per servizio di tesoreria <i>E210011200</i>	- Cassa di Risparmio: Servizio di Tesoreria (dec. n. 34/2024)	€ 366,00	€ 256,20
		€ 82.335,16	€ 57.634,61
Assistenza all'utente e formazione <i>E210011500</i>	- Sinfotel Gen.m.b.H: Servizio di Call Center e Help Desk di assistenza alle stazioni appaltanti (dec. 28/2022)	€ 82.335,16	€ 57.634,61
		€ 3.118.256,00	€ 2.205.358,05
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione <i>E210011800</i>	- Accenture Financial Advanced Solutions & Technology S.r.l." in ATI con Accenture S.p.A.: Servizio di fornitura e gestione in modalità SaaS della piattaforma telematica "Sistema Informativo Contratti Pubblici",	€ 2.897.256,00	€ 2.028.079,20
	- Interfacciamenti da realizzare tra piattaforma SICP ed eventuali altri sistemi informativi	€ 100.000,00	€ 24.951,85
	- NeedNap SRL: Manutenzione applicativo Easy e manutenzione server (dec.24/2024)	€ 37.000,00	€ 25.900,00

	- Servizio supporto tecnico al RUP per Aree SUA	€ 84.000,00	€ 84.000,00
		€ 12.000,00	€ 12.000,00
Quote di associazioni <i>E210012700</i>	- ITACA: Quota annuale a favore dell'Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti; di cui soci fondatori le Regioni e le Province autonome	€ 12.000,00	€ 12.000,00
		€ 450.400,00	€ 450.280,00
Altri servizi diversi n.a.c. <i>E210013200</i>	- CCIAA: accordo di cooperazione con la CCIAA di Bolzano per l'aggiornamento, l'integrazione e la gestione del prezzario provinciale nonché l'elaborazione delle disposizioni tecnico-contrattuali (DTC)	€ 450.000,00	€ 450.000,00
	- Iscrizione Portale "più prezzi" della Camera di commercio Milano Brianza Lodi	€ 400,00	€ 280,00
		€ 20.000,00	€ 14.000,00
Formazione <i>E210004300</i>	- Formazione del personale ACP	€ 20.000,00	€ 14.000,00
		€ 61,00	€ 42,70
Commissioni per servizi finanziari <i>E210011100</i>	- Alto Adige Riscossioni S.P.A.: Servizio di intermediazioni tecnologica dei pagamenti PagoPA	€ 61,00	€ 42,70

Il personale che presta servizio presso l'Agenzia rientra nell'organico dell'amministrazione provinciale. Gli stipendi vengono pertanto erogati direttamente dalla Ripartizione Personale della Provincia.

Al 31 ottobre la situazione del personale assegnato ad ACP è la seguente:

Posti assegnati	Posti occupati	Posti indisponibili	Posti vacanti	Congedi parentali	Assenza per mandato politico	Aspettativa non retribuita per motivi personali
60,39	38,86	5,34	9,18	2	1	1

Il dato mette in luce, purtroppo, una significativa carenza di personale, derivante dalle difficoltà nel reperire figure qualificate a livello centralizzato. Di conseguenza, si renderebbe necessaria l'adozione di modalità alternative per le assunzioni.

La garanzia di un'adeguata disponibilità di risorse umane e di supporto tecnico-informatico è un requisito imprescindibile per garantire gli adeguamenti o la realizzazione di nuovi moduli e funzionalità, espletare tutte le gare in delega, garantire l'adeguamento dei moduli utilizzati dalle stazioni appaltanti altoatesine e l'emissione di pareri in tempi brevi. È inoltre necessario al fine di controllare e gestire le convenzioni e bandi MEPAB attivi e pubblicarne di nuove.

Oggetto di un'accurata analisi della normativa di riferimento e tenendo conto dello status dell'Agenzia come ente pubblico non economico, è stato purtroppo evidenziato che l'Agenzia non ha la possibilità di procedere ad assunzioni tramite contratti privatistici, diversamente da quanto inizialmente previsto.

Pertanto, per il personale reclutato autonomamente dall'Agenzia, sarà necessario fare riferimento al contratto collettivo intercompartimentale, insieme alle integrazioni successive e alla contrattazione di comparto della Provincia. È importante sottolineare che questo approccio potrebbe non portare ai risultati sperati e potrebbe non soddisfare completamente le aspettative che erano state formulate in precedenza.

Inoltre, la carenza di personale si traduce in una serie di sfide nel seguire sia la normativa vigente che gli aggiornamenti costanti che caratterizzano il nostro operato. Questo ci costringe a considerare l'opzione di affidarci a consulenti esterni per alcune attività specifiche.

6. Budget d'investimento

Non viene redatto un Budget degli investimenti, in quanto non sono previsti investimenti per il triennio di riferimento.

7. Conclusioni

Per la realizzazione dei propri obiettivi l'Agenzia garantisce il massimo impegno per contenere i componenti negativi della gestione; tuttavia, la situazione del personale e la realizzazione dei progetti esposti e necessari è subordinata a un ulteriore finanziamento da PAB nel corso del 2025 per un importo complessivo di euro € **1.001.458,78**; Pertanto ACP auspica che anche l'Amministrazione provinciale rivolga l'attenzione necessaria ai progetti esposti e assicuri i finanziamenti necessari.

RICAVI 2025		
BUDGET ACP 2025	Budget bilancio PAB 2025	Taglio 2025
€ 3.875.458,78	€ 2.874.000,00	€ 1.001.458,78
COSTI 2024		
BUDGET ACP 2025	Budget bilancio PAB 2025	Taglio 2025
€ 3.875.458,78	€ 2.874.000,00	€ 1.001.458,78
di cui BUDGET INVESTIMENTI 2024		
BUDGET ACP 2025	Budget bilancio PAB 2025	Taglio 2025
0	0	0

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 und L.G. 6/22 über die fachliche, verwaltungsmäßige und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93 e della L.P. 6/22 sulla responsabilità tecnica, amministrativa e contabile

Der Generaldirektor / Il Direttore generale

STEINER ALEXANDER

04/12/2024 09:08:30

Der Abteilungsdirektor / Il Direttore di ripartizione

LAZZARA GIULIO

04/12/2024 09:04:58

Der Amtsdirektor / Il Direttore d'ufficio

CALÈ CLAUDIO

04/12/2024 09:02:21

Laufendes Haushaltsjahr

Esercizio corrente

La presente delibera non dà luogo a impegno di spesa.
Dieser Beschluss beinhaltet keine Zweckbindung

zweckgebunden

impegnato

als Einnahmen ermittelt

accertato in entrata

auf Kapitel

sul capitolo

Vorgang

operazione

Der Direktor des Amtes für Ausgaben

Il Direttore dell'Ufficio spese

Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht

04/12/2024 10:01:05
CALÈ CLAUDIO

Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria

Der Direktor des Amtes für Einnahmen

Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift entspricht dem Original

Per copia conforme all'originale

Datum / Unterschrift

data / firma

Abschrift ausgestellt für

Copia rilasciata a



Der Landeshauptmann
Il Presidente

KOMPATSCHER ARNO

10/12/2024

Der Generalsekretär
Il Segretario Generale

MAGNAGO EROS

10/12/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung, bestehend - ohne diese Seite - aus 60 Seiten, mit dem digitalen Original identisch ist, das die Landesverwaltung nach den geltenden Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf folgende Personen lauten:

nome e cognome: Arno Kompatscher

Si attesta che la presente copia analogica è conforme in tutte le sue parti al documento informatico originale da cui è tratta, costituito da 60 pagine, esclusa la presente. Il documento originale, predisposto e conservato a norma di legge presso l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate überprüft und sie im Sinne der geltenden Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

10/12/2024

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di acquisizione del documento digitale la validità dei certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma