



Nummer **51** numero  
vom **05.07.2024** del

**DEKRET**

**DECRETO**

**AOV-RAHMENVEREINBARUNG  
„ENERGY – dritte Ausgabe“**

**CONVENZIONE QUADRO ACP  
“ENERGY - terza edizione”**

**CIG-Code: A0377DBF46**

**Codice CIG: A0377DBF46**

**Ernennung des Verantwortlichen für die  
Vertragsausführung (DEC)**

**Nomina del Direttore dell'Esecuzione del  
Contratto (DEC)**

Auf Vorschlag von:  
BS - Bereich Beschaffungsstrategien  
Der Bereichsdirektor

Su proposta di:  
SA - Area strategie d'acquisto  
Il Direttore d'area

Dario Donati

*(digital unterzeichnet / sottoscritto in formato digitale)*

Die Vize-Generaldirektorin der Agentur,

#### NACH EINSICHTNAHME IN

- Art. 27 des LG Nr. 15 vom 21.12.2011, welcher die Errichtung der Agentur für öffentliche Verträge (AOV) zum Gegenstand hat;
- Art 9. des Gesetzesdekrets Nr. 66/2014, abgewandelt in das Gesetz Nr. 89/2014, welches die Funktion der Sammelbeschaffungsstelle regelt, eine Funktion, welche die im Verzeichnis der ANAC-Sammelbeschaffungsstellen eingetragene Agentur für die Beschaffung von Gütern und Dienstleistungen im Sinne der Art. 27, Absatz 1 des LG Nr. 15/2011, Art. 5 des LG Nr. 16/2015 und Art. 21 ter des LG Nr. 1/2002 auf Landesebene ausübt;
- Art. 5, Absatz 1 des LG Nr. 16/2015, welcher die Funktionen der Agentur in ihrer Rolle als Sammelbeschaffungsstelle des Landes regelt;
- den Beschluss der Landesregierung Nr. 1094 vom 12.12.2023 (Satzung der Agentur für öffentliche Verträge);
- Art. 5 der Satzung der Agentur, welcher die Befugnisse des Direktors/der Direktorin regelt;
- Teil 1 vom AOV Dekret Nr. 16 vom 13.02.2024 „Festlegung der Bedingungen für die Nutzung der Dienste der Agentur für öffentliche Verträge;
- Art. 62 des GvD 36/2023;
- die Anlage I.2 und die Anlage II.14 des GvD 36/2023;

Dies alles vorausgeschickt und berücksichtigt,

#### VERFÜGT

die Vize-Generaldirektorin der Agentur,

- nach Rücksprache mit dem EPV der gegenständlichen Rahmenvereinbarung
- nach erworbener Bereitschaft zur Ausübung der Funktion des DEC von Herrn **Maximilian Dusini**, welche von letzterem der AOV mitgeteilt wurde;

#### VERFÜGT

La Vicedirettrice Generale dell'Agenzia,

#### VISTI

- l'art. 27 della l.p. n. 15 del 21.12.2011 istitutiva dell'Agenzia per i contratti pubblici (ACP);
- l'art. 9 d.l. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, nella l. n. 89/2014, la quale istituisce la funzione di Soggetto Aggregatore, funzione che l'Agenzia, iscritta all'Elenco dei Soggetti Aggregatori ANAC, svolge a livello provinciale per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi degli artt. 27 comma 1 l.p. 15/2011, 5 l.p. 16/2015 e 21 ter l.p.1/2002;
- l'art. 5 comma 1 l.p. 16/2015, il quale disciplina le funzioni dell'Agenzia quale Soggetto Aggregatore provinciale;
- la Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094 del 12.12.2023 (Statuto dell'Agenzia per i contratti pubblici);
- l'art. 5 dello statuto dell'Agenzia, con il quale sono determinate le attribuzioni del Direttore/della Direttrice;
- parte I. del Decreto ACP n. 16 del 13.02.2024 "Determinazione delle Condizioni di utilizzo dei servizi dell'Agenzia per i contratti pubblici";
- l'art. 62 d.lgs. 36/2023;
- l'Allegato I.2 e l'Allegato II.14 del d.lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso e considerato,

la Vicedirettrice Generale dell'Agenzia,

- in seguito a consultazione con il RUP della Convenzione quadro ACP in oggetto
- acquisita la disponibilità a svolgere la funzione di DEC da parte del Sig. **Maximilian Dusini**, comunicata ad ACP da quest'ultimo;

#### DECRETA

Herrn **Maximilian Dusini** zum DEC der gegenständlichen AOV-Rahmenvereinbarung zu ernennen

und verfügt die Übermittlung dieses Dekrets an den DEC, Herrn **Maximilian Dusini**, zur Anwendung der nachfolgenden und erforderlichen Maßnahmen gemäß Art. 31 der Anlage II.14 del GvD 36/2023;

Gegen gegenständliche Maßnahme kann vor dem zuständigen Verwaltungsgericht Rekurs eingereicht werden, wobei der Rechtsbeistand verpflichtend vorgesehen ist. Die Frist für die Einreichung des Rekurses beläuft sich gemäß Art. 120 Abs. 5. des GvD Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung) auf 30 Tage ab Erhalt dieser Maßnahme.

Die Vize-Generaldirektorin

Sabina Sciarrone

*(digital unterzeichnet / sottoscritto in formato digitale)*

di nominare DEC della Convenzione quadro ACP in oggetto il Sig. **Maximilian Dusini**

e dispone la trasmissione del presente Decreto allo stesso DEC Sig. **Maximilian Dusini** l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari ai sensi dell'art. 31 dell'Allegato II.14 del d.lgs. 36/2023;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del d.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

La Vicedirettrice Generale

Gegen diese Maßnahme kann vor dem zuständigen Verwaltungsgericht Rekurs eingereicht werden, wobei der Rechtsbeistand verpflichtend vorgesehen ist. Die Frist für die Einreichung des Rekurses beläuft sich gemäß Art. 120 Abs. 5. des GvD Nr. 104/2010 (Verwaltungsprozessordnung) auf 30 Tage ab Erhalt dieser Maßnahme.

Der Aktenzugang wird mittels Einsichtnahme oder Ausfertigen von Kopien gewährt, nach Annahme der Anfrage um Aktenzugang und Einladung zur Abholung der angefragten Unterlagen.

Der Antrag kann an folgende ZEP-Adresse gesendet werden:

[aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it](mailto:aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it)

oder in der Agentur für öffentliche Verträge – Bereich Beschaffungsstrategien, Südtiroler Straße Nr. 50 in Bozen von Montag bis Freitag von 9:00 bis 12:00 Uhr in Papierform abgegeben werden.

Die Kopien der angeforderten Unterlagen werden kostenlos mittels ZEP verschickt.

Falls die zu übermittelnden Daten zu groß für die Übermittlung per ZEP sein sollten, werden die Kopien der angeforderten Unterlagen auf CD-Rom gebrannt.

Die Herstellungskosten für die CD-Rom betragen 10,00 Euro pro Bieter.

Die Begleichung erfolgt:

- mittels elektronischer Bezahlung über das Portal <https://de.epays.it>.

Der Wirtschaftsteilnehmer wählt hierfür im Bereich „Online-Zahlungen pagoPA“ als Gläubigerkörperschaft „Andere Körperschaften“ aus, anschließend „AOV – Agentur Öffentliche Verträge“ und dann „Rückerstattung für die Vervielfältigung von Dokumenten“ und füllt die vorgeschlagenen Pflichtfelder sorgfältig aus und fügt den CIG-Kode der Ausschreibung und den Zahlungsgrund „Kopie Unterlagen für Aktenzugang IKT Dienste, Los 1“ ein.

Die Zahlungsbestätigung muss zusammen mit dem Antrag mittels ZEP übermittelt werden.

**Es wird darauf hingewiesen, dass ab 28. Februar 2021 jegliche Zahlungen zugunsten der Öffentlichen Verwaltung verpflichtend und ausschließlich über das pagoPA System vorgenommen werden müssen.**

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR competente, con il patrocinio di un avvocato. Il termine per la proposizione del ricorso è di 30 giorni dal ricevimento del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del d.lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

L'accesso agli atti è consentito mediante visione o estrazione di copia, dietro accoglimento della richiesta di accesso e invito al ritiro della documentazione richiesta.

L'istanza può essere presentata inviando una PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

[aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it](mailto:aov-acp.strategie@pec.prov.bz.it)

oppure consegnata in forma cartacea presso l'Agenzia per contratti pubblici – Area Strategie d'acquisto, via Alto Adige n. 50 a Bolzano, da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La copia della documentazione richiesta verrà inviata gratuitamente tramite PEC.

In caso i documenti da trasmettere siano troppo pesanti:

Copia della documentazione richiesta verrà masterizzata su CD-Rom.

Il costo per la produzione del CD-Rom è pari a 10,00 Euro ad offerente.

Il versamento avviene:

- tramite pagamento elettronico attraverso il portale <https://it.epays.it>.

L'operatore economico nella sezione "Pagamenti OnLine pagoPA" dovrà scegliere quale ente creditore "Altri enti", "ACP – Agenzia Contratti Pubblici" e "Rimborso costo di riproduzione documenti (diritti di copia)" e compilare accuratamente i campi obbligatori preposti e inserire il codice CIG della gara e la causale "copia documentazione per accesso atti CQ servizi ICT – lotto 1".

La ricevuta dovrà essere trasmessa via PEC insieme all'istanza

**Si segnala che, a partire dal 28 febbraio 2021, è stato previsto l'utilizzo obbligatorio ed esclusivo della piattaforma pagoPA per qualsiasi tipo di versamento nei confronti della Pubblica Amministrazione.**

