



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GIANLUCA NETTIS**

Indirizzo(i)

Telefono

Mobile

E-mail

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **5 marzo 1974**

Sesso **maschile.**

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale** **Settore appalti pubblici.**

### Esperienza professionale

Date - **dal 01.01.2016, Direttore** dell'Area Stazione unica appaltante Servizi e Forniture presso l'Agencia per i procedimenti e la vigilanza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture della Provincia Autonoma di Bolzano;

- **dal 15.03.2013 al 31.12.2015, Direttore** dell'Area Centrale d'Acquisti presso l'Agencia per i procedimenti e la vigilanza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture della Provincia Autonoma di Bolzano – Area Centrale d'acquisti;

-**dal 13.11.2012 al 14.03.2013, ispettore amministrativo** dell'Area Centrale d'Acquisti presso l'Agencia per i procedimenti e la vigilanza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture della Provincia Autonoma di Bolzano – Area Centrale d'acquisti

- **da novembre 2010 a novembre 2012, Direttore Ufficio V** presso il Comune di Laives

- **dal 06.03.2001 a novembre 2010, Responsabile Ufficio V** presso il Comune di Laives

- **biennio di praticantato svolto presso lo studio legale Valenti-Nettis-Joechler** di Bolzano.

Lavoro o posizione ricoperti

**Direttore d'Area.**

Principali attività e responsabilità

Direzione dell'Area Stazione unica appaltante Servizi e Forniture:

- In funzione di centrale di committenza provinciale, svolgimento e gestione delle procedure di appalto sopra sogli comunitaria relative alla fornitura di beni e/o servizi per conto delle Stazioni appaltanti committenti;
- sviluppo e gestione delle procedure di e-public procurement, tra cui gli accordi quadro, il sistema delle convenzioni-quadro ed il mercato elettronico provinciale;
- attività di consulenza e supporto giuridico alle Stazioni appaltanti in tema di appalti di forniture e servizi, fra cui la supervisione sulla produzione della modulistica e degli atti di gara;
- attività di formazione giuridica in favore delle Stazioni appaltanti e società di formazione esterne.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture della Provincia Autonoma di Bolzano – Area Stazione unica appaltante servizi e forniture.

Tipo di attività o settore

Appalti pubblici di servizi e forniture.

### Istruzione e formazione

Date

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trento il 26 gennaio 2000, corso di laurea quadriennale secondo il previgente ordinamento.

Titolo della qualifica rilasciata

Dottore in giurisprudenza.

Abilitazioni

In possesso dell'abilitazione per l'iscrizione all'albo dei dirigenti della Provincia di Bolzano, nonché presso le Amministrazioni comunali.

### Capacità e competenze personali

Madrelingua

**ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

**TEDESCA**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
ITA	C2-	C2	C2	C2	C2
DE	C1	B2	B2	B2	B2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**In possesso dell'attestato di bilinguismo C1 ex livello A.**

Capacità e competenze sociali

Capacità a lavorare in team, maturata nel corso di una consolidata e pluriennale esperienza in ruoli direttivi, tra cui nello specifico settore degli appalti pubblici di servizi e forniture presso l'Amministrazione provinciale in qualità di dirigente presso l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture della Provincia Autonoma di Bolzano – Area SUA Servizi e forniture.

Capacità e competenze organizzative

Attitudine a lavorare per il raggiungimento degli obiettivi, anche attraverso la crescita organizzativa e la valorizzazione delle competenze del team.

Capacità e competenze tecniche

Indizione e gestione delle procedure di gara di appalto relative a forniture di beni e/o

	servizi sopra e sotto soglia comunitaria.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo principali pacchetti software quali MS-Word, Excel ed internet.
Patente	B
Interessi personali	Sport: running

Bolzano 06.04.2022

Gianluca Nettis

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi del d.lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto dott. Gianluca Nettis attesta che il contenuto del presente CV viene reso ai sensi del DPR 445/2000.

Bolzano, 06.04.2022

In fede  
Gianluca Nettis