

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI ANGABEN ZUR PERSON

Nome / Name **STEFANO MAZZARANO**  
Indirizzo / Adresse **Passaggio Norma Cossetto Weg, 4 – 39100 Bolzano / Bozen**  
Telefono / Telefon **0471 412614 (Ufficio / Büro)**  
E-mail **stefano.mazzarano@provincia.bz.it**

Nazionalità / Nationalität **Italiana / italienisch**

Data di nascita / Geburtsdatum **11.06.1971 – BOLZANO / BOZEN**

## ESPERIENZA LAVORATIVA BERUFLICHE AUSBILDUNG

Date (da – a) / Datum (von-bis) **DAL 29.08.1999 AD OGGI ISPETTORE AMMINISTRATIVO – VIII QUALIFICA / VON 29.08.1999 BIS HEUTE VERWALTUNGSINSPEKTOR VIII .FUNKTIONSEBENE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Name und Adresse des Arbeitgebers **Provincia autonoma di Bolzano – Ufficio amministrativo strade 12.7**  
**Autonome Provinz Bozen – Verwaltungsamt für Straßen 12.7**

Tipo di azienda o settore  
Tätigkeitsbereich

Principali mansioni e responsabilità  
Wichtigste Tätigkeit

**Consulente giuridico-amministrativo per i settori contratti, procedimenti amministrativi, appalti, urbanistica, Codice della strada, Libro fondiario e Catasto.**

**Coordinatore del settore demanio e catasto stradale, classificazioni e declassificazioni delle strade, funzioni di polizia amministrativa e risarcimento danni (6 collaboratori).**

**Verwaltungsrechtliche Berater für die Bereiche Vorträge, Verwaltungsverfahren, Vergaben, Urbanistik, Straßenverkehrsordnung, Grundbuch und Kataster.**

**Koordinator im Bereich Verwaltung der Straßendomäne und Straßenkataster, Klassifizierung und Entklassifizierung der Straßen, Verwaltungspolizeibefugnisse und Schadenersatz (6 Mitarbeiter).**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE ALLGEMEINEN UND BERUFLICHE BILDUNG

• Date (da – a) / Datum (von-bis) **DAL / VON 1990 AL / BIS 2000**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / Name und Art der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung **Università degli studi di Trento – Facoltà di Giurisprudenza**  
**Universität von Trient – Rechtswissenschaftliche Fakultät**

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Hauptflächen / berufliche Fähigkeiten

Qualifica conseguita  
Berufliche Qualifikation **Diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento (DL)**  
**Laureatsdiplom gemäß der alten Studienordnung**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN**

**MADRELINGUA / MUTTERSPRACHE**

**ITALIANA / ITALIENISCHE**

**ALTRA LINGUA  
WEITERE SPRACHE**

- lettura / lesen
- scrittura / schreiben
- orale / sprechen

**TEDESCO (ATTESTATO DI BILINGUISMO "A") / DEUTSCH (ZWEISPRACHIGKEITSPRÜFUNG "A")**  
eccellente / Ausgezeichnet  
Buono / Gut  
Buono / Gut

**COMPETENZE COMUNICATIVE  
KOMMUNIKATIVE FÄHIGKEITEN**

Propensione alla comunicazione acquisita durante la mia esperienza di coordinatore (da 09/2009)  
Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit als Koordinator (ab 09/2009)

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI  
ORGANISATIONS- UND  
FÜHRUNGSTALENT**

Capacità di lavorare in squadra (responsabilità di un team di 6 persone)  
Führungsaufgaben (gegenwärtig Verantwortung für ein 6-köpfiges Team)

**COMPETENZA DIGITALE  
DIGITALE KOMPETENZ**

MICROSOFT WINDOWS - OFFICE - LIBRE OFFICE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
SONSTIGE FÄHIGKEITEN**

Nozioni piattaforma SAP e gare telematiche  
Membro tecnico di commissioni di gara per gli appalti del Servizio strade e per le polizze RCT-O e RP  
Relatore nelle sedute del Comitato Tecnico Provinciale

**CORSI / KURSE:**

2Master di formazione per consulenti d'ufficio e di parte nei procedimenti civili e penali I e II modulo da settembre 2008 a giugno 2009 organizzato dal C.U.P. della Provincia di Bolzano2  
"Master su la riforma dei lavori pubblici" Istituto Giuridico Opere Pubbliche - Roma 7-12/05/2001"  
"Codice dei contratti - D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163" Avv. Petullà di Roma"  
Ufficio sviluppo personale / Amt für Personalentwicklung  
"Le procedure in materia di appalti pubblici di forniture e servizi"  
"Comunicazione e leadership (Dr. Garbin - Adforma)"  
"Come organizzare e condurre efficacemente una riunione (Change S.p.A. - Firenze)"  
"Mitarbeiterbeurteilungsgespräch"  
"Comprendere le emozioni sul posto di lavoro (Esserci s.n.c. - Bolzano)"  
"Elementi di psicopatologia nella vita lavorativa (Dr. Engelbert Schaller - Dr. Antonio Nisi)"  
"La conciliazione e l'arbitrato nelle controversie di lavoro"  
"Il laboratorio del conflitto: negoziare, mediare, riconciliare"

**PATENTI / FÜHRERSCHEINE**

A - B - Nautica / Segelschein

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN**

24.06.1996 - 03.06.1997 servizio civile Croce Bianca di Vipiteno / Zivildienst Weisses Kreuz Sterzing

Bolzano / Bozen, 25.10.2016

