



Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

**Piano della Performance
2020 - 2022**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Sommario

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO	3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE	4
2.1 CHI SIAMO?	4
2.2 PER CHI LAVORIAMO?.....	4
2.3 COSA FACCIAMO?.....	4
2.4 COME OPERIAMO	5
3. IDENTITÀ	6
3.1 RISORSE UMANE	6
3.2 RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE	6
3.3 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE	7
3.4 ALBERO DELLA PERFORMANCE	7
4. ANALISI DEL CONTESTO	10
4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	10
4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO.....	10
5. STRATEGIA	12
5.1 OBIETTIVI STRATEGICI.....	12
5.2 PRIORITÀ DI SVILUPPO – PROGETTI STRATEGICI	16
6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	19
6.1 OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI 2020	19
6.2 OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENZIALE	22
7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	23
7.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO	23
7.2 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (BILANCIO).....	23
7.3 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	23

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della *Performance* dell'Agenzia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Agenzia alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e in conformità con i principi della Giunta Provinciale e le linee guida fornite dall'ANAC.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Istituzione, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Agenzia in connessione con il bilancio di previsione.

Il Piano della performance è concepito anche come sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Agenzia si dota per quanto previsto dal Piano Anticorruzione dell'Agenzia (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019-2021, Legge 190/2012, Determina ANAC n. 12 del 28/10/2015, Delibera ANAC n. 831 del 03/08/2016, Delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017), che contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della *Performance*, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (che ne costituisce una sezione) viene realizzata in tutte le sue parti.

Il Piano della *Performance* rappresenta per l'Agenzia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, per la propria efficacia nell'azione verso l'esterno e per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

2.1 Chi siamo?

Al fine di assicurare la correttezza, la trasparenza e l'efficienza della gestione dei contratti pubblici è stata istituita l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di seguito nominata Agenzia. Assume la funzione di una Stazione Unica Appaltante per l'Alto Adige, stipula accordi quadro, gestisce il mercato elettronico dell'Alto Adige (MEPAB) e aggiudica appalti pubblici di opere e lavori e di servizi e forniture. Inoltre presta supporto alle stazioni appaltanti mettendo a disposizione le infrastrutture tecniche, svolgendo consulenza e preparando e gestendo le procedure di appalto in nome e per conto dell'amministrazione aggiudicatrice interessata (l.p. 16/2015, art. 5).

L'Agenzia è riconosciuta come Soggetto Aggregatore ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 455 a 457 e del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, e partecipa ai lavori del Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori istituito con il DPCM 14 novembre 2014.

Ferme restando le competenze e le responsabilità del responsabile del procedimento presso le singole amministrazioni, l'Agenzia espleta, in via esclusiva, attività di interesse generale e di servizio nei confronti delle strutture organizzative della Provincia e degli Enti locali (art. 2 l.p. 16/2015). In questo caso opera per conto, o in nome e per conto, degli stessi anche in qualità di stazione appaltante.

2.2 Per chi lavoriamo?

Il servizio dell'Agenzia è utilizzato dalle strutture organizzative della Provincia, dalle aziende e dagli enti da essa dipendenti, dagli istituti di istruzione scolastica e, in generale, dagli organismi di diritto pubblico da essa costituiti e comunque denominati, da società da essa costituite o partecipate, nonché dai loro consorzi e associazioni (art. 2 l.p. 16/2015).

Gli enti locali, gli enti, le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, le società e, in generale gli organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, nonché i loro consorzi e associazioni e gli istituti di istruzione universitaria presenti ed operanti nel territorio provinciale, possono ricorrere al servizio dell'Agenzia, anche ai fini di cui all'articolo 38 l.p. 16/2015 e successive modifiche.

L'Osservatorio contratti pubblici, istituito mediante delibera della Giunta Provinciale n. 4892 del 23/12/2002, interloquisce nei confronti di ANAC per gli adempimenti afferenti ai contratti pubblici per conto di tutte le stazioni appaltanti locali.

2.3 Cosa facciamo?

Ai sensi della Legge Provinciale 16/2015 e della deliberazione della Giunta Provinciale 1475 del 22.12.2015 l'Agenzia gestisce l'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e assume la funzione di Stazione unica appaltante (SUA) e di Centrale di committenza, espletando anche attività di committenza ausiliarie, nonché di Soggetto Aggregatore ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 455 a 457 e del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66.

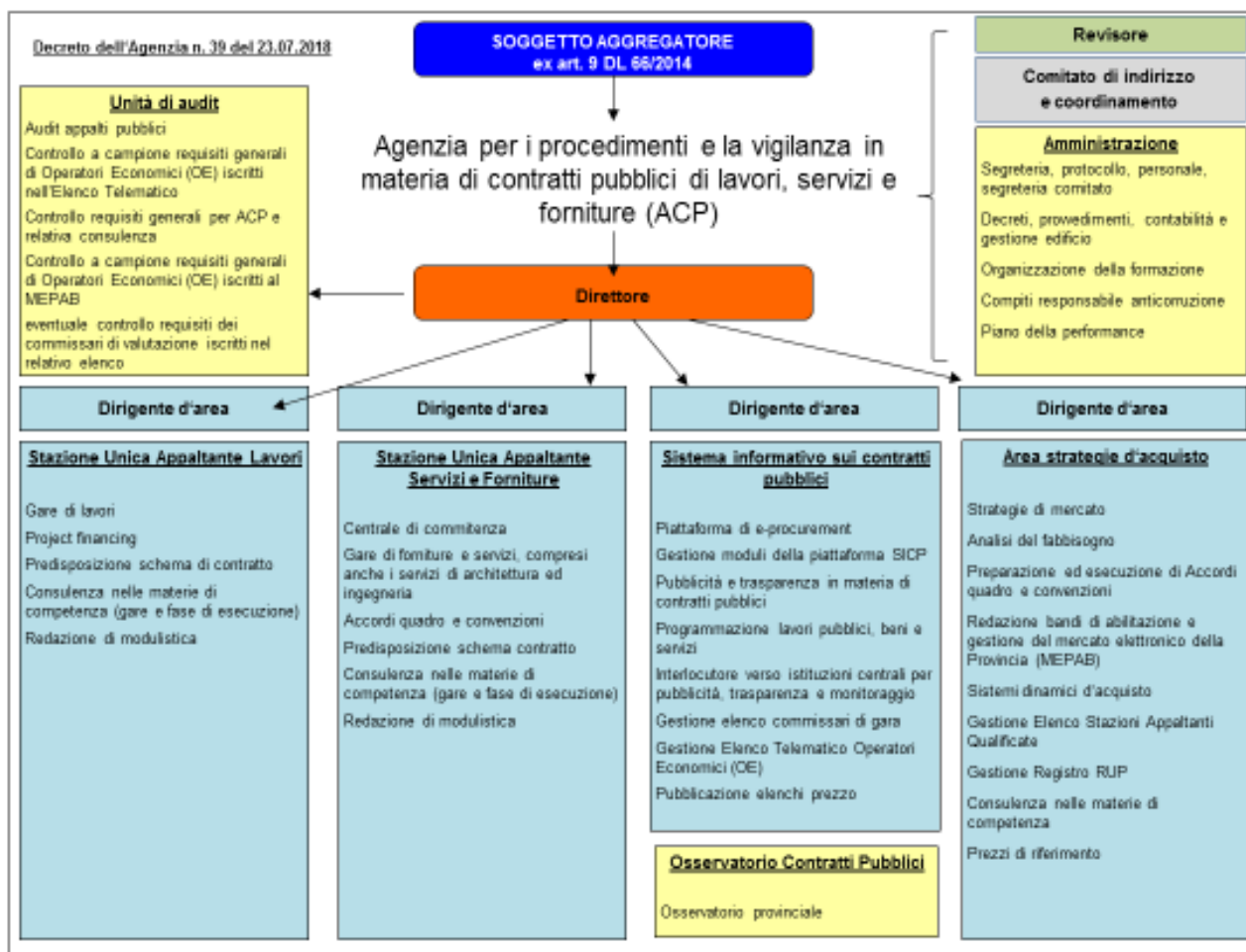
I servizi dell'Agenzia si articolano in:

- Centrale di committenza, e in particolare di soggetto aggregatore della Provincia Autonoma di Bolzano, anche in ragione delle disposizioni in materia di strategie della Provincia nell'acquisto centralizzato; tali attività sono svolte su base permanente, in una delle seguenti forme:
 - acquisizione di forniture e/o servizi destinati agli utilizzatori sulla base dei programmi annuali che gli stessi sono tenuti ad approvare per i beni e servizi di particolare rilevanza economica o a elevato grado di standardizzazione;
 - aggiudicazione di appalti pubblici o conclusione di accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi destinati agli utilizzatori;
- Attività di committenza ausiliarie, consistenti in:

- supporto alle attività di committenza, in particolare attraverso infrastrutture tecniche che consentano agli utilizzatori di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi e in particolare il Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB);
- servizio di SUA, per la preparazione e gestione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'utilizzatore;
- servizio di consulenza;
- Gestione per conto di tutte le amministrazioni pubbliche della Provincia, del Sistema informativo contratti pubblici mediante il quale vengono svolte le procedure di gara telematica/tradizionale e mediante il quale vengono assolti tutti gli obblighi informativi di pubblicità e trasparenza previsti dalle norme vigenti (la programmazione lavori pubblici, beni e servizi, pubblicità di bandi ed avvisi, trasparenza in materia di contratti pubblici, attività di Osservatorio contratti pubblici provinciale ecc.);
- Audit: Ferme restando le competenze dell'ANAC, l'Agenzia effettua annualmente controlli a campione, con modalità definite dalla Giunta provinciale (deliberazione n. 1/2018), su almeno il 20 per cento delle stazioni appaltanti, anche in funzione di audit.

2.4 Come operiamo

L'Agenzia opera con le risorse strumentali e umane messe a disposizione dalla Giunta provinciale in base alla struttura organizzativa prevista, suddivisa rispettivamente in non più di cinque aree.



3. IDENTITÀ

3.1 Risorse umane

A partire dal 2016 l'Agenda opera esclusivamente con personale provinciale da propria pianta organica.

Alla data del 1.01.2020:

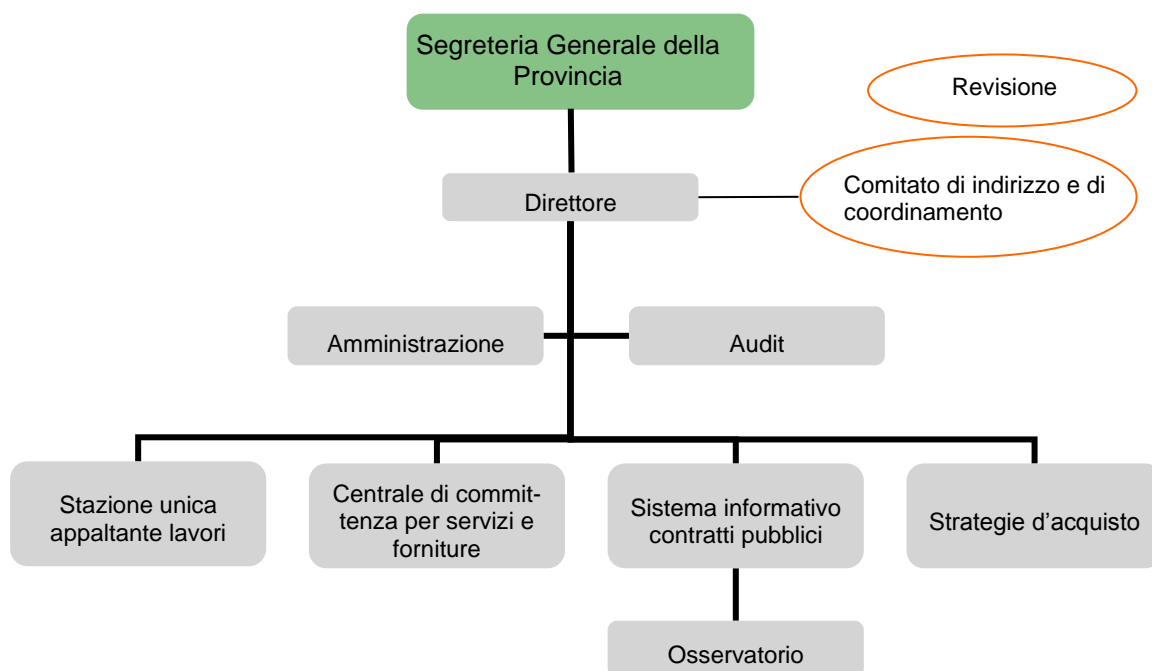
Collaboratori assegnati:

□ 55,66

Collaboratori in servizio:

□ 52,34

Organigramma



3.2 Risorse economico-finanziarie

A partire dal 2016 l'Agenda adotta la contabilità economico-finanziaria.

Per questo motivo la Giunta provinciale annualmente mette a disposizione dell'Agenda l'importo necessario prevalentemente per coprire i costi del personale e i costi di gestione del portale informatico, nonché le spese relative alle pubblicazioni degli avvisi di gara e delle risultanze.

In base al budget per l'anno 2020, Le **fonti di finanziamento** dell'Agenda sono costituite da

Rilascio documenti e diritti di cancelleria	450,00
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2.766.292,00
	2.766.742,00

Più eventuali versamenti effettuati dalle imprese per eventuali sanzioni.

Le principali spese sono costituite da:

Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	5.000,00
Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	6.100,00
Incarichi liberi professionisti di studi, ricerca e consulenza	158.886,00
Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	175.036,00
Interpretariato e traduzioni	24.400,00
Prestazioni di natura contabile, tributaria	2.500,00
Prestazioni tecnico scientifiche a fini di ricerca	10.980,00
Altre prestazioni professionali e specialistiche	60.451,00
Pubblicazione bandi di gara	35.000,00
Oneri per servizio di tesoreria	1.220,00
Assistenza all'utente e formazione	57.332,00
Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	1.788.927,00
Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	6.710,00
Quote di associazioni	12.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.	300.000,00
	2.766.742,00

3.3 Mandato istituzionale e missione

Per mandato istituzionale, così come stabilito dal quadro normativo vigente e richiamato in precedenza, L'Agenzia assume la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di centrale d'acquisto, con il compito di svolgere attività di programmazione, consulenza, preparazione, indizione e di aggiudicazione nelle gare per l'acquisizione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, anche tramite convenzioni-quadro.

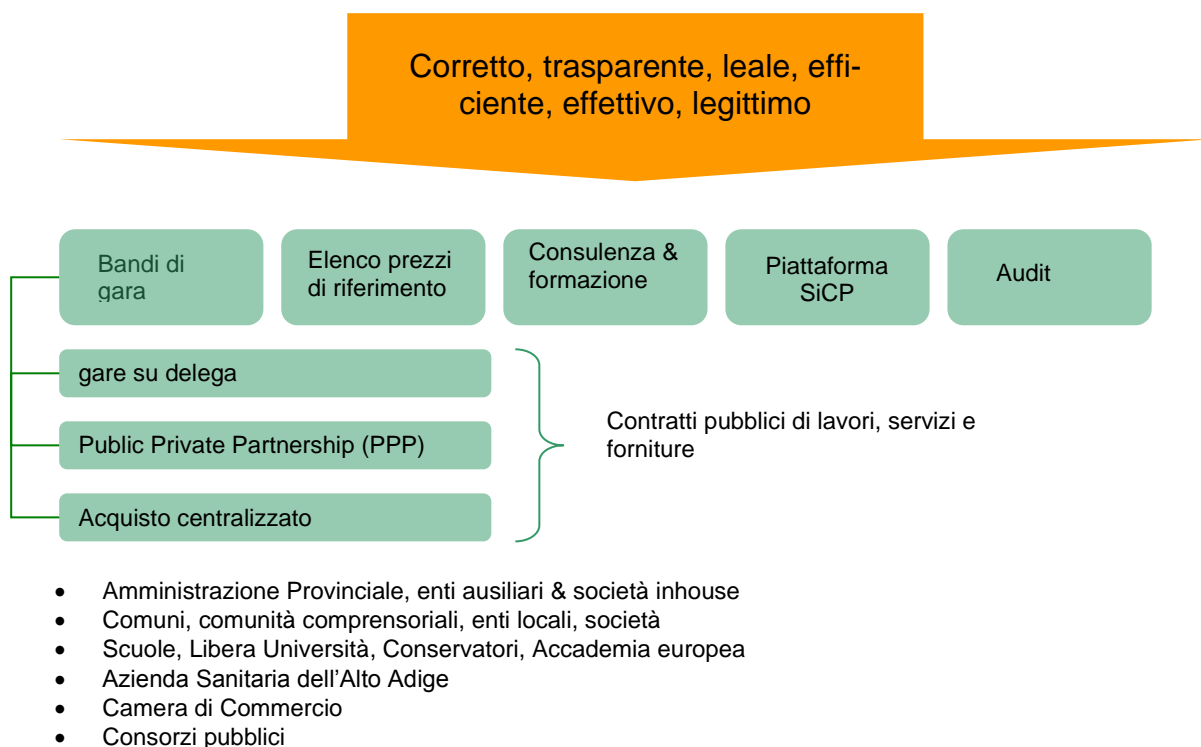
Ferme restando le competenze e le responsabilità del responsabile unico del procedimento "RUP" presso le singole amministrazioni, l'Agenzia espleta, in via esclusiva, attività di interesse generale e di servizio nei confronti delle strutture organizzative della Provincia e degli Enti locali operando per conto, o in nome e per conto, degli stessi anche in qualità di stazione appaltante.

3.4 Albero della performance

L'Agenzia, sulla base della missione istituzionale, del contesto e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, con un orizzonte temporale triennale, che coprono tutte le aree di attività dell'Agenzia.

Gli obiettivi strategici individuati sono poi declinati in obiettivi operativi annuali. Sia agli obiettivi strategici sia agli obiettivi operativi sono associati indicatori (anche multipli per ciascun obiettivo).

MISSIONE, AREE STRATEGICHE, STAKEHOLDER



La figura riporta la mappa degli obiettivi dell'Agenzia, le aree strategiche e gli stakeholder dell'Agenzia.

L'Agenzia è garante per bandi di gara corretti, trasparenti, leali, efficienti, effettivi e legittimi.

La missione istituzionale si traduce in sette aree strategiche:

- Rilevazione dei fabbisogni
- Procedure di gara
 - Predisposizione e aggiornamento documentazione standard per le SA
 - gare su delega
 - centrale di committenza regionale - acquisto centralizzato (Accordi/convenzioni quadro, MEPAB)
 - procedure di Public Private Partnership (PPP),
- Elenco prezzi di riferimento con integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM
- Consulenza e formazione
- Sistema informativo contratti pubblici "Piattaforma SiCP"
 - Programmazione degli acquisti
 - E-procurement
 - Pubblicità e trasparenza
 - Rendicontazione fase esecutiva dei contratti
- Gestione Elenchi e Registri (ETOE, Elenco SAI, Elenco Commissari).
- Audit.
- Sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti (Registro RUP, Elenco Stazioni Appaltanti qualificate).

Secondo missione a queste aree si associano i seguenti obiettivi strategici:

- a) tramite l'acquisto centralizzato (Strategie d'acquisto) e le stazioni uniche appaltanti (SUA) a livello provinciale si effettua l'analisi del fabbisogno e la programmazione ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.

50/2016, si rendono disponibili accordi quadro e il mercato elettronico Alto Adige (MEPAB) e si effettuano le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture sopra soglia UE.

- b) gli elenchi prezzi di riferimento vengono aggiornati annualmente, anche mediante confronto con i prezzi effettivamente rilevati mediante le procedure di gara, e resi disponibili secondo i principali formati informatici
- c) consulenza e formazione
- d) la piattaforma informatica dispone di tutte le funzionalità previste dalla normativa per l'acquisizione telematica di lavori, servizi e forniture e supporta uno svolgimento efficiente ed effettivo delle procedure, oltre a permettere la gestione informatizzata degli Elenchi e Registri.
- e) l'Agenzia effettua controlli a campione su almeno il 20% delle Stazioni appaltanti attive nella provincia Autonoma di Bolzano secondo le modalità fissate dalla Giunta Provinciale.

Ciascun obiettivo strategico è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività.

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 Analisi del contesto esterno

Ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 25/2016 e della Strategia UE Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, i processi di acquisto delle pubbliche amministrazioni devono essere organizzati in maniera più efficiente, efficace ed economica, orientanti al cittadino e al mercato. Considerato l'elevato volume degli appalti, la Pubblica Amministrazione risulta essere un attore fondamentale nel processo di promozione degli obiettivi UE: innovazione, sviluppo economico e sostenibilità ecologica e sociale.

Per realizzare questi obiettivi l'UE richiede in materia di acquisti pubblici:

- l'aggregazione e la centralizzazione dei processi di acquisto delle pubbliche amministrazioni compresa la collaborazione transfrontaliera (joint cross border procurements);
- il rafforzamento degli aspetti ecologici, di uso efficiente delle risorse e sociali negli appalti;
- l'aumento della quota di mercato riservata alle PMI negli incarichi pubblici;
- l'acquisto di prodotti e servizi che sostengono l'innovazione, la crescita e l'occupazione;
- la promozione dell'e-procurement. Secondo la strategia Europa 2020, l'e-procurement sostiene l'ottimizzazione dei processi, la riduzione dei costi, la semplificazione amministrativa, la trasparenza e l'innovazione.

L'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale, di semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative, di maggior trasparenza e di prevenzione della corruzione anche nel 2020 sono gli obiettivi comuni di tutte le strutture organizzative dell'amministrazione provinciale.

Anche le tendenze future della nostra società incidono pesantemente sul sistema degli appalti pubblici:

- i mutamenti demografici;
- la globalizzazione;
- la crescente complessità;
- la pressione crescente sui costi nell'amministrazione pubblica (spending review);
- la crescente importanza dell'informazione e della conoscenza;
- i sempre più rapidi cicli di innovazione;
- l'aumento di fenomeni quali la digitalizzazione, la virtualizzazione, il collegamento in rete e la criminalità cibernetica.

Pertanto, l'ottimizzazione del rapporto prezzo/qualità dei prodotti e servizi acquistati attraverso l'intero ciclo di vita e un efficiente processo di approvvigionamento in un contesto dinamico attraverso l'impiego delle moderne tecnologie di informazione sono le sfide strategiche da affrontare per sgravare i bilanci pubblici. Procedure di appalto trasparenti e corrette, la costante innovazione e formazione sono fattori centrali di successo. In modo particolare i cicli d'innovazione sempre più corti esigono tempi minori per lo svolgimento di procedure e per durata di contratto.

Nel corso del 2019 si sono avute 6 modifiche normative nel settore, sia a livello statale che provinciale.

Tra fine 2019 e il primo semestre 2020 ANAC ha previsto 3 rilasci dell'applicativo SIMOG ai quali anche la piattaforma SICP ha dovuto adeguarsi, comportando una revisione del cronoprogramma per la messa in produzione di nuove funzionalità. L'attuazione delle nuove disposizioni, che cambiano continuamente, il raffronto e il necessario coordinamento tra norme statali e provinciali necessitano di notevoli risorse.

4.2 Analisi del contesto interno

Il contesto interno dell'Agenzia presenta criticità e punti di forza legati entrambi alla disponibilità di risorse.

All'Agenzia sono stati attribuiti compiti, che potranno essere regolarmente perseguiti solamente mediante la disponibilità di risorse umane competenti nei vari profili, soprattutto in quelli tecnici. La copertura dei posti in ruolo dovrà essere garantita nell'ordine mediante accesso alle liste degli idonei da concorso, mediante accesso alle graduatorie per assunzioni a tempo determinato, mediante ricorso al libero mercato.

Si è dovuto però constatare l'enorme difficoltà a reperire personale sia mediante i concorsi che la mobilità interna, con la conseguenza di scontare, a fronte di sempre maggiori richieste di supporto ed attività da parte delle Stazioni Appaltanti e nonostante il grande impegno dei collaboratori, tempistiche dilatate e difficoltà nelle prese in carico e svolgimento delle procedure.

Nonostante le suddette difficoltà il punto di forza dell'Agenzia consiste nel fatto di essere riuscita a sviluppare il know how dei propri collaboratori e di aver incoraggiato loro attraverso mirate scelte e percorsi formativi a lavorare in un contesto motivato. Internamente si cerca di scambiarsi il know how tra le diverse aree, di favorire l'apprendimento organizzato e di aumentare la trasversalità dell'azione amministrativa formando gruppi di lavoro. In modo particolare la cooperazione interdisciplinare tra tutti gli enti pubblici coinvolti rappresenta un fattore di successo per rafforzare l'acquisto centralizzato.

Un fattore centrale di successo dell'Agenzia è il portale SICP. Attraverso un elevato grado di digitalizzazione è possibile sviluppare processi efficienti, poco dispendiosi in termini di uso di risorse, semplici e trasparenti. In questo l'Agenzia è un precursore.

Questo elevato grado di digitalizzazione si estende anche nel sistema elettronico degli acquisti centralizzati e nello scambio di informazioni con le amministrazioni aggiudicatrici. Data l'eterogeneità dei sistemi, un'integrazione ottimale del sistema centralizzato di acquisto nei processi delle amministrazioni aggiudicatrici rappresenta una grande sfida che continua di anno in anno. Ma solo così possono essere sfruttati al massimo gli effetti sinergici e di ottimizzazione.

5. STRATEGIA

5.1 Obiettivi strategici

5.1.1. Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante sono disponibili accordi quadro e convenzioni e si effettuano le procedure di acquisizione di lavori sopra di 2 milioni di Euro, servizi e forniture sopra 500.000 Euro

n.	Indicatore	Governabilità	unità	stato attuale	target annuale		
				2019	2020	2021	2022
1	Numero di bandi attivi per Mercato elettronico pubbl. amm.ne Provincia di Bolzano Alto Adige	1	n.	6	7	9	11
2	Numero di convenzioni e accordi quadro attive (lotti accorpati)	3	n.	6	8	10	10
3	Numero delle procedure aperte eseguite (SUA L + SUA SF)	3	n.	58	80	80	80
4	Percentuale di ricorsi vinti su ricorsi sollevati a) Ricorsi pervenuti nell'anno b) Ricorsi vinti anche se presentati negli anni precedenti c) Ricorsi persi anche se presentati negli anni precedenti:	3	%	a) = 11 b) = 6 c) = 1	non programmabile	non programmabile	non programmabile
Descrizione							
Consentire alle amministrazioni l'acquisizione nel rispetto delle norme di "spending review" Per ridurre i costi, aumentare l'efficienza e promuovere un'aggiudicazione leale, corretta, effettiva e conforme alla legge in futuro sarà intensificata l'offerta di acquisti aggregati. Ciò esige che i soggetti aggiudicatori siano coinvolti per tempo e che ci sia una cooperazione multidisciplinare e tra le varie organizzazioni.							

5.1.2. Gli elenchi prezzi informativi delle opere edili e non edili vengono aggiornati annualmente, e resi disponibili secondo i principali formati informatici.

n.	Indicatore	Governabilità	unità	stato attuale	target annuale		
				2019	2020	2021	2022
1	Prezzi unitari da aggiornare mediante gli elenchi prezzo di riferimento	3	n.	16.000	16.000	16.000	16.000
2	Integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM negli Elenchi prezzo di riferimento	3	n.	9	20	250	400
3	Pubblicazione in download Tabella Prezzi di riferimento da Convenzioni quadro ACP	1	n. lotti	0	13	16	20

Descrizione	
Rilevamento dei prezzi unitari dei principali materiali utilizzati per l'esecuzione di lavori pubblici e garantire l'aggiornamento dei relativi "Elenchi prezzo".	
Prosecuzione dell'introduzione di prodotti rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare.	
Pubblicazione a Portale (in download, a cura di Area SA) di una tabella informativa con i prezzi per Servizi e Forniture derivanti da Convenzioni e Accordi Quadro ACP aggiornata a seguito di ogni nuova attivazione e conclusione.	

5.1.3. Consulenza, formazione, modulistica

n.	Indicatore	Governabilità	unità	stato attuale	target annuale		
				2019	2020	2021	2022
1	Per lo svolgimento delle procedure di affidamento da 1 a 2 equivalenti a tempo pieno devono essere a disposizione delle ripartizioni dell'amministrazione provinciale, che effettuano appalti, ma non hanno il know-how necessario e svolgono raramente procedure di affidamento	3	n. delle procedure	3 SF	10	10	10
2	Moduli offerti	2	n.	389	350	350	350
3	Pareri scritti e orali	2	n.	852	900	900	900
4	Giornate di formazioni offerte	2	n.	17,5	14	10	10

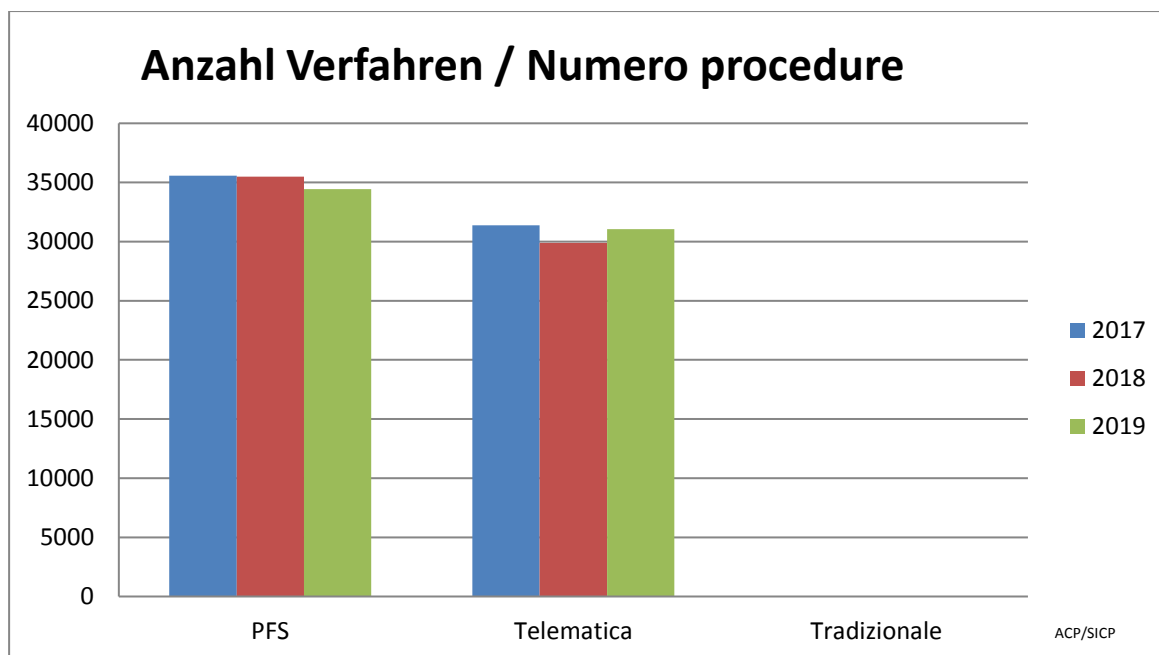
5.1.4. La piattaforma informatica dispone di tutte le funzionalità per l'acquisizione telematica di lavori, servizi e forniture previste dalla normativa e viene utilizzata per lo svolgimento delle procedure relative

n.	Indicatore	Governabilità	unità	stato attuale		target annuale	
				2019	2020	2021	2022
1	Attivazione dell'inoltro in conservazione digitale di tutti i fascicoli di gara pregressi e di quelli attuali	2	n.	n.p.	250.000	65.000	65.000
2	Integrazione ed adeguamento delle funzionalità per adempiere alle norme in materia di pubblicità e trasparenza	2	n.	10	230	120	-
3	Numero di procedure di affidamento mediante portale	3	n.	65.500	65.000	62.000	60.000
4	Importi affidati mediante portale	3	€	1.600 mio.€	1.400 mio.€	1.500 mio.€	1.600 mio.€
5	Numero di centri di costo abilitati	3	n.	719	710	700	690
6	Numero di operatori economici attivi registrati in indirizzario	3	n.	18.000	18.250	18.500	19.000
7	Numero di operatori economici registrati nell'Elenco telematico degli Operatori Economici	3	n.	6.074	6.500	7.000	7.500
8	Numero di operatori economici abilitati al MEPAB	3	n.	82	110	140	170
9	Numero di Stazioni Appaltanti Qualificate	2	n.	n.p.	373	400	400
10	Numero RUP iscritti al Registro RUP	2	n.	n.p.	894	900	900

Descrizione

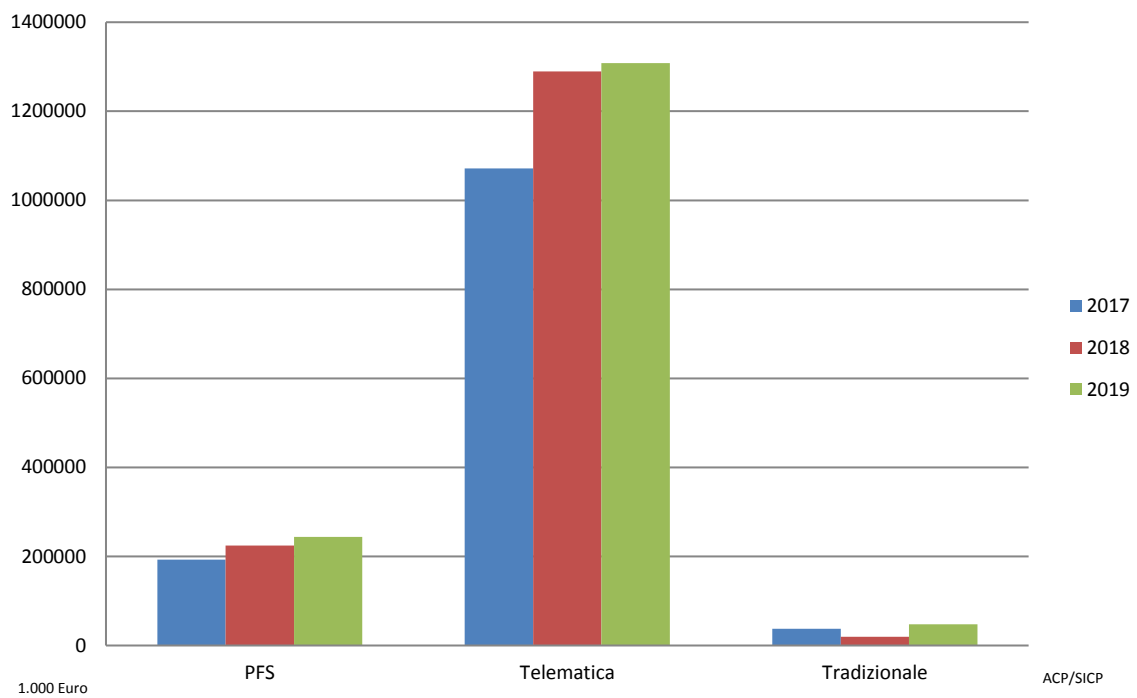
A seguito del nuovo contratto di gestione della piattaforma verranno progressivamente integrate nuove funzionalità e moduli volti a integrare la gestione dei flussi amministrativi e a soddisfare gli obblighi informativi previsti dalla normativa. Mediante l'utilizzo della piattaforma SICP le amministrazioni pubbliche locali della Provincia di Bolzano riescono a soddisfare i seguenti adempimenti:

- a) gestione procedure di gara telematica / tradizionale (art. 5 l.p. 16/2015; art. 22 e art. 53 della Direttiva 2014/24/UE);
- b) trasparenza tempestiva e annuale mediante formato tabellare aperto di aggiudicazioni ed affidamenti (art. 28/bis l.p. 17/1993; art.1 c. 32 L 190/2012; varie deliberazioni ANAC sulla modalità di pubblicazione dei dati);
- c) programmazione triennale dei lavori pubblici e programmazione biennale forniture e servizi (art. 7 l.p. 16/2015; art. 21 c.8 d.lgs. 50/2016; Decreto MIT n. 14 del 16.01.2018);
- d) dichiarazione opere pubbliche incompiute (art. 21 c. 2 d.lgs. 50/2016; art. 4 DM 14/2018);
- e) schede osservatorio contratti pubblici (art. 213 c. 8 d.lgs. 50/2016);



Il crescente numero di procedure svolte fuori piattaforma deriva dalla facoltà in capo alle SA, di svolgimento della procedura in modalità tradizionale, fermo restando gli obblighi di trasparenza tempestiva ed annuale.

Betrag Verfahren / Importo procedure



Rispetto all'importo complessivamente aggiudicato (1.600 K di euro) più del 75% deriva da procedure svolte in modalità telematica.

5.1.5. Unità audit

n.	Indicatore	Governabilità	unità	stato attuale	target annuale		
				2019	2020	2021	2022
1.	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit	3	n.	75	70	80	80
2	Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'iscrizione all'Elenco telematico	3	n.	250	100	300	300
3	Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB	3	n.	3	3	5	5
4	Controlli dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio	3	n.	114	65	100	100
5	Pareri scritti e orali	3	n.	115	100	100	100
Descrizione							
<p>1 La procedura di audit serve per favorire un'applicazione più uniforme delle disposizioni normative in Alto Adige e dovrebbe aiutare le stazioni appaltanti a svolgere meglio i loro compiti con l'obiettivo di migliorare la qualità dei procedimenti.</p> <p>Come indicato al punto 1.1, la verifica dei procedimenti di gara viene imputata in capo ai centri di costo e alle stazioni appaltanti che hanno eseguito le gare che costituiscono l'oggetto dei controlli.</p> <p>In base ai numeri ottenuti mediante estrazione si calcolano 70 centri di costo che potranno essere controllati entro il 2020. L'ACP si è posto l'obiettivo di controllare almeno una volta nell'arco di cinque anni ogni stazione appaltante.</p> <p>2 L'Audit inoltre ha anche verificato i requisiti sulla mancata sussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 in riferimento a Operatori economici che richiedono l'iscrizione nell'elenco telematico. A causa della modifica dell'art. 32 della l.p. n. 16/2015 il numero dei controlli nel 2019 è aumentato in modo notevole e cambiano anche le previsioni per i prossimi anni. A causa di carenza di personale e a causa del fatto che è rimasta una unica persona (tempo parziale) per richiedere i certificati agli enti competenti, il numero dei controlli per il 2020 è più basso rispetto al 2019. Si spera nell'arrivo di personale adatto per questo lavoro.</p> <p>3 Inoltre, Audit si è dedicato anche alla verifica dei requisiti sulla mancata sussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB.</p> <p>4. Siccome il numero delle richieste per i controlli entro agosto 2020 è di 44, si programma un numero totale di 65 controlli relativi al 2020.</p> <p>5. I pareri scritti e orali si riferiscono alle verifiche ai sensi dell'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e alla normativa antimafia ex d.lgs n. 159/2011.</p>							

5.2 Priorità di sviluppo – Progetti strategici

5.2.1. Integrazione di funzionalità e moduli della piattaforma SICP

anno	Azioni / Milestones
2020	Completamento delle funzionalità della piattaforma per ottemperare agli obblighi di trasparenza da parte delle SA
2020	Attivazione dei servizi WS verso le istituzioni centrali per l'inoltro dei dati relativi agli atti di gara.
2021	Messa a disposizione di un nuovo modulo di reporting all'interno della piattaforma SICP per consentire agli utenti, secondo i rispettivi privilegi, la consultazione e l'estrazione, in forma tabellare dei dati relativi ai vari moduli disponibili.

2021	Disponibilità di tutte le tipologie di procedure gestite mediante modalità telematica.
------	--

Descrizione	
<p>L'ambito di soddisfazione dei fabbisogni informativi garantiti dalla piattaforma SICP viene integrata di ulteriori componenti che garantiscono una efficiente gestione delle informazioni, sia nei confronti delle SA, sia nei confronti degli OE. La Piattaforma consente di sgravare gli utenti dall'inoltro dei dati alle istituzioni centrali, che vengono gestite automaticamente per il tramite della piattaforma.</p> <p>Per garantire l'efficienza dell'acquisizione in modo particolare l'approvvigionamento centralizzato necessita di un ottimale scambio d'informazioni con supporto IT per la cooperazione e per l'integrazione elettronica delle acquisizioni centralizzate nei sistemi IT dei relativi stakeholder. Questa rappresenterà una grande sfida nei prossimi anni.</p>	

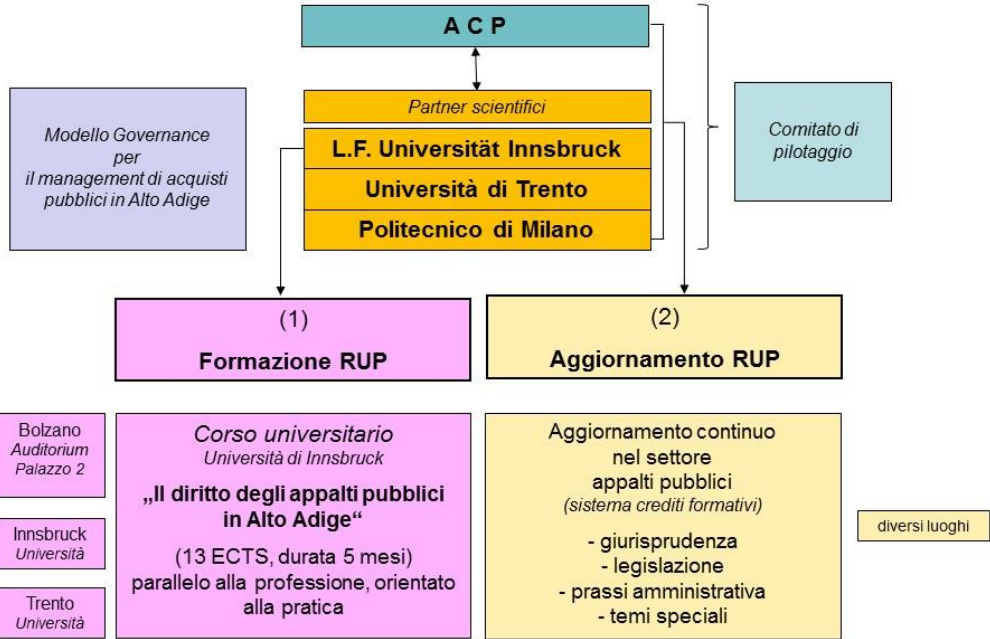
5.2.2 Interoperabilità e modalità di interscambio dei dati

anno	Azioni / Milestones
2021	Contribuire alla stesura delle regole di interoperabilità e alle modalità di interscambio dei dati di cui art. 29 c. 4bis nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione e di unicità dell'invio delle informazioni.
Descrizione	
<p>L'obiettivo è quello di garantire che le specificità derivanti dalla disponibilità della l.p. 16/2016 (Disposizioni sugli appalti pubblici) vengano considerati nella gestione dei flussi informativi verso le istituzioni centrali, ricorrendo, per quanto possibile, all'utilizzo di dati amministrativi già disponibili in piattaforma.</p>	

5.2.3 Istituzione della "RUP Academy": Centro di specializzazione Contratti Pubblici

anno	Azioni / Milestones
2020 gennaio	Valutazione esiti primo corso e definizione dei contenuti e pianificazione dei corsi 2020
2020 gennaio	Definizione delle tematiche per la Formazione continua dei RUP da mettere a disposizione da Operatori esterni;
2020 maggio	Attivazione tecnica registro RUP ed Elenco SAQ sul Portale SICP
2020 giugno	Avvio tenuta registro dei RUP ed Elenco SAQ da parte di ACP
2020 –settembre - dicembre	Svolgimento del Corso RUP Academy 2020
Descrizione	
<p>L'articolo 6/bis della legge provinciale sugli appalti pubblici (l.p. 16/2015 e s.m.i.) prevede che la Giunta provinciale definisca i requisiti necessari per la qualificazione delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti in Provincia di Bolzano dispongono quindi dell'ACP quale centro di riferimento e di competenza, che sovrintende le attività in materia di appalti e contratti pubblici e che mette a disposizione un servizio di informazione e aggiornamento a favore dei funzionari pubblici. La formazione ai RUP deve essere offerta da università, istituti superiori o istituti di istruzione equivalenti; deve comprendere tutti gli aspetti degli appalti pubblici in considerazione della situazione giuridica di autonomia della Provincia.</p>	

Centro di specializzazione Contratti Pubblici



6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

6.1 Obiettivi operativi annuali 2020

Direzione ACP		
n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
1	n. procedure CONCLUSE di valutazione di ammissibilità formale di proposte PPP su iniziativa privata a carico di ACP	Non prevedibile
2	n. procedure CONCLUSE di valutazione di fattibilità tecnico-economica di proposte PPP su iniziativa privata a carico della Conferenza dei servizi presieduta da ACP	n. 4

Stazione unica appaltante Servizi e Forniture		
n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
1	gare aperte sopra la soglia comunitaria per forniture e servizi sopra 500.000,00 Euro;	n. 20
2	gare per servizi di architettura e ingegneria sopra 500.000,00 Euro	n. 10
3	Numero delle nuove convenzioni e accordi quadro banditi (lotti accorpatis)	n. 2
4	Moduli offerti	n. 60
5	Pareri scritti e orali	n. 200
6	Formazioni offerte	n. 2
7	Tempi per aggiornamento modulistica	entro gg. 14

Stazione unica appaltante Lavori		
n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
1	Gare di appalto di lavori pubblici sopra 2.000.000 di Euro	n. 20
2	Procedure Project financing	n. 1
3	Moduli offerti	n.117 + 71 (insieme a SUASF)
4	Pareri scritti e orali	n. 300
5	Formazioni offerte	n. 3
6	Tempi per aggiornamento modulistica	entro gg. 14

Sistema informativo contratti pubblici		
n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
1	Adeguamento dei flussi relativi alla gestione del CIG e di monitoraggio alla versione SIMOG 3.04.04.	entro 31.12.2020
2	Pubblicazione in piattaforma SICP ed Inoltro degli Schemi di programmazione al MIT per conto di tutte le SA attive sul territorio provinciale.	n. 350
3	Messa in produzione delle funzionalità per la gestione del Registro RUP e delle SA qualificate	entro 31.05.2020

4	Procedure d'acquisto pubblicate sul portale SICP (Area Sistema informativo contratti pubblici)	n. 65.000
5	Incremento degli operatori economici registrati nell' "elenco telematico Operatori Economici" (Area Sistema informativo contratti pubblici)	n. 300
6	Attivazione dell'inoltro in conservazione elettronica di tutti i fascicoli di gara pregressi e delle procedure attive con esito pubblicato.	n. 250.000

Area strategie d'acquisto

n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
1	Preparazione di nuovi bandi per il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni della provincia di Bolzano	n. 1
2	Preparazione di capitolati per nuove convenzioni e per nuovi accordi quadro	n. 3
3	Gestione del Contratto di convenzione per le Convenzioni ed Accordi Quadro attivi con supporto alle Stazioni Appaltanti aderenti (Nr. Lotti)	n. 15
4	Moduli di contratti, informazioni, documenti utili alla gestione operativa dei contratti attuativi	n. 4
5	Formazioni offerte	n. 4
6	Pareri scritti e orali	n. 10
7	Tempistica di abilitazione degli OE ai bandi MEPAB	gg. 7 dalla data domanda
8	Analisi del fabbisogno e definizione strategia biennale acquisto centralizzato	n. 1
9	Gestione ed aggiornamento del Sito WEB di ACP	n. 1
10	Traduzione in lingua tedesca dei Criteri Ambientali Minimi e dei documenti di chiarimento definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare*	Testi < 15 pg entro 3 mesi dalla pubblicazione sul sito del Ministero, testi > 15 pg entro 9 mesi
11	Gestione amministrativa dell'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate	n. 1
12	Gestione amministrativa del Registro RUP	n. 1
13	Gestione relazioni con Tavolo SS AA e MATTM	n. 2

*NB: l'attività viene svolta con priorità secondaria rispetto alla traduzione dei testi dei procedimenti riferiti all'acquisto centralizzato

Unità audit

n.	Obiettivo operativo	Indicatori/criteri
1	Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit	80
2	Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'iscrizione all'Elenco telematico	100
3	Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB	3
4	Controlli dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio	65

5	Pareri scritti e orali	100
---	------------------------	-----

6.2 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Il Direttore dell'Agenzia:

- è rappresentante legale dell'Agenzia;
- è titolare dei dati ai fini della Privacy;
- convoca e presiede le sedute del Comitato di indirizzo e coordinamento e stabilisce l'ordine del giorno;
- stipula la convenzione prevista all'articolo 27, comma 5, della legge provinciale n. 15/2011, e determina le adesioni per gli utilizzatori aderenti;
- adotta i provvedimenti necessari alla realizzazione dei compiti istituzionali e alla gestione amministrativa dell'Agenzia;
- fissa i criteri generali per l'attribuzione di incarichi ad esperte ed esperti, stipula i contratti e le convenzioni con enti, istituzioni ed imprese;
- provvede ad ogni ulteriore adempimento al fine del buon andamento dell'Agenzia;
- predisporre gli atti per le sedute del Comitato di indirizzo e di coordinamento;
- si occupa della gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'Agenzia;
- predisporre il budget d'esercizio e il bilancio d'esercizio;
- sottoscrive i mandati di pagamento e gli ordini di incasso;
- adotta dei regolamenti interni per il funzionamento e la realizzazione dei compiti istituzionali e la gestione amministrativa dell'Agenzia;
- controlla e coordina le attività delle aree e strutture dell'Agenzia e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- coordina e collabora con gli utilizzatori aderenti dell'Agenzia.

7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

La stesura del piano è l'esito di un processo iniziato nel corso del 2014 con l'individuazione e l'approvazione delle aree strategiche e degli obiettivi strategici. A partire dal 2016 è stato redatto ed approvato un nuovo organigramma dell'Agenzia.

Il Piano della Performance dell'Agenzia è stato elaborato da un gruppo di lavoro, composto dai dirigenti d'area, coordinato dal Direttore dell'Agenzia.

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria (bilancio)

Il fatto che dal 2016 l'Agenzia abbia optato per una contabilità economico-finanziaria, permette una maggiore coerenza con il Piano della Performance, perché il nuovo bilancio è triennale e articolato per programmi e missioni.

Restano, invece, sempre attuali le indicazioni che aree e obiettivi strategici sono strettamente collegati con le risorse umane e strumentali, messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Bolzano e che anche per l'anno 2019 le risorse sono state attribuite complessivamente all'Agenzia, senza distinguere per aree.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance

L'Agenzia concepisce il proprio ciclo della performance come un processo in divenire e potenzialmente aperto al miglioramento continuo. A tale scopo l'Agenzia ha intrapreso e porterà avanti una serie di iniziative, volte a una sempre maggiore efficienza e trasparenza nell'effettuazione delle gare, sia per l'agenzia stessa che per tutte le stazioni appaltanti che si avvalgono del portale. A tale scopo è stata approvata la nuova Legge Provinciale n. 16 del 17.12.2015 "Disposizioni sugli appalti pubblici" e entrata in vigore il 6 gennaio 2016 che contiene norme per la semplificazione e la maggiore flessibilità delle procedure di aggiudicazione degli appalti e per il miglioramento dell'accesso alle procedure delle piccole e medie imprese.

Nel 2018, inoltre è stato pubblicato il "Vademecum in tema di contratti pubblici di interesse provinciale", con il fine di mettere a disposizione degli operatori pubblici e privati uno strumento per facilitare la comprensione e migliorare l'applicazione del quadro normativo complessivo, risultante dall'interazione tra legislazione nazionale e provinciale.

A titolo esemplificativo si riportano alcune iniziative che direttamente o indirettamente incidono sul miglioramento del ciclo della performance:

1. semplificazione a favore degli enti locali, che entro determinate soglie possono agire in modo autonomo senza ricorrere a centrali di committenza o forme di collaborazione intercomunale;
2. convenzioni-quadro e MEPAB (Mercato elettronico della Provincia di Bolzano) per gli acquisti di maggior interesse per gli enti locali;
3. collaborazione con Agenzie extraprovinciali per la stipula di convenzioni-quadro.

24/02/2021

Geschäftsführende Direktorin / Direttrice reggente
Sabina Sciarrone

(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet / sottoscritto con firma digitale)