



Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

**Piano della Performance
2022 - 2024**

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Sommario

| | |
|---|-----------|
| 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO | 3 |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE | 4 |
| 2.1 CHI SIAMO? | 4 |
| 2.2 PER CHI LAVORIAMO?..... | 4 |
| 2.3 COSA FACCIAMO?..... | 4 |
| 2.4 COME OPERIAMO | 5 |
| 3. IDENTITÀ | 6 |
| 3.1 RISORSE UMANE | 6 |
| 3.2 RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE | 6 |
| 3.3 MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE | 7 |
| 3.4 ALBERO DELLA PERFORMANCE | 7 |
| 4. ANALISI DEL CONTESTO | 10 |
| 4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO | 10 |
| 4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO..... | 10 |
| 5. STRATEGIA | 12 |
| 5.1 OBIETTIVI STRATEGICI..... | 12 |
| 5.2 PRIORITÀ DI SVILUPPO – PROGETTI STRATEGICI | 15 |
| 6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI..... | 17 |
| 6.1 OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI 2021 | 17 |
| 6.2 OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE DIRIGENZIALE | 19 |
| 7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE..... | 19 |
| 7.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO | 19 |
| 7.2 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (BILANCIO)..... | 19 |
| 7.3 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE..... | 19 |

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della *Performance* dell'Agenzia presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Agenzia alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il documento è redatto coerentemente con i principi contenuti nel d.lgs. n. 150/2009 e in conformità con i principi della Giunta Provinciale e le linee guida fornite dall'ANAC.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Istituzione, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Agenzia in connessione con il bilancio di previsione.

Il Piano della performance è concepito anche come sintesi degli strumenti di programmazione di cui l'Agenzia si dota per quanto previsto dal Piano Anticorruzione dell'Agenzia (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2023, Legge 190/2012, Determina ANAC n. 12 del 28/10/2015, Delibera ANAC n. 831 del 03/08/2016, Delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017), che contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

La coerenza tra il Piano della *Performance*, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (che ne costituisce una sezione) viene realizzata in tutte le sue parti.

Il Piano della *Performance* rappresenta per l'Agenzia lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, per la propria efficacia nell'azione verso l'esterno e per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

2.1 Chi siamo?

Al fine di assicurare la correttezza, la trasparenza e l'efficienza della gestione dei contratti pubblici è stata istituita l'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di seguito nominata Agenzia. Assume la funzione di una Stazione Unica Appaltante per l'Alto Adige, stipula accordi quadro, gestisce il mercato elettronico dell'Alto Adige (MEPAB) e aggiudica appalti pubblici di opere e lavori e di servizi e forniture. Inoltre, presta supporto alle stazioni appaltanti mettendo a disposizione le infrastrutture tecniche, svolgendo consulenza e preparando e gestendo le procedure di appalto in nome e per conto dell'amministrazione aggiudicatrice interessata (l.p. 16/2015, art. 5).

L'Agenzia è riconosciuta come Soggetto Aggregatore ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 455 a 457 e del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, e partecipa ai lavori del Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori istituito con il DPCM 14 novembre 2014.

Ferme restando le competenze e le responsabilità del responsabile del procedimento presso le singole amministrazioni, l'Agenzia espleta, in via esclusiva, attività di interesse generale e di servizio nei confronti delle strutture organizzative della Provincia e degli Enti locali (art. 2 l.p. 16/2015). In questo caso opera per conto, o in nome e per conto, degli stessi anche in qualità di stazione appaltante.

2.2 Per chi lavoriamo?

Il servizio dell'Agenzia è utilizzato dalle strutture organizzative della Provincia, dalle aziende e dagli enti da essa dipendenti, dagli istituti di istruzione scolastica e, in generale, dagli organismi di diritto pubblico da essa costituiti e comunque denominati, da società da essa costituite o partecipate, nonché dai loro consorzi e associazioni (art. 2 l.p. 16/2015).

Gli enti locali, gli enti, le aziende e gli istituti, anche autonomi, le istituzioni, le società e, in generale gli organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, nonché i loro consorzi e associazioni e gli istituti di istruzione universitaria presenti ed operanti nel territorio provinciale, possono ricorrere al servizio dell'Agenzia, anche ai fini di cui all'articolo 38 l.p. 16/2015 e successive modifiche.

L'Osservatorio contratti pubblici, istituito mediante delibera della Giunta Provinciale n. 4892 del 23/12/2002, interloquisce nei confronti di ANAC per gli adempimenti afferenti ai contratti pubblici per conto di tutte le stazioni appaltanti locali.

2.3 Cosa facciamo?

Ai sensi della Legge Provinciale 16/2015 e della deliberazione della Giunta Provinciale 1475 del 22.12.2015 l'Agenzia gestisce l'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e assume la funzione di Stazione unica appaltante (SUA) e di Centrale di committenza, espletando anche attività di committenza ausiliarie, nonché di Soggetto Aggregatore ai sensi della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi da 455 a 457 e del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66.

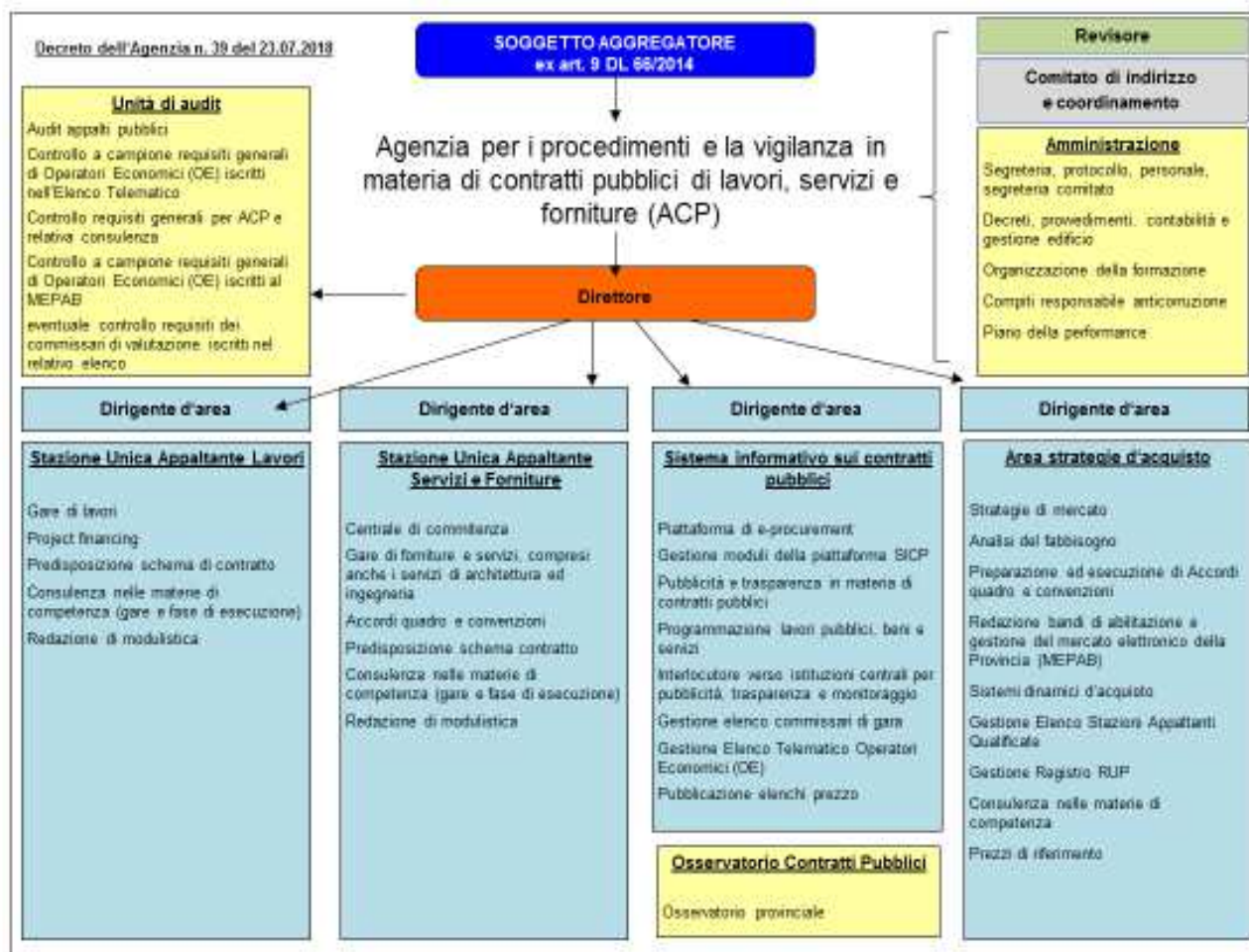
I servizi dell'Agenzia si articolano in:

- Centrale di committenza, e in particolare di soggetto aggregatore della Provincia Autonoma di Bolzano, anche in ragione delle disposizioni in materia di strategie della Provincia nell'acquisto centralizzato; tali attività sono svolte su base permanente, in una delle seguenti forme:
 - acquisizione di forniture e/o servizi destinati agli utilizzatori sulla base dei programmi annuali che gli stessi sono tenuti ad approvare per i beni e servizi di particolare rilevanza economica o a elevato grado di standardizzazione;
 - aggiudicazione di appalti pubblici o conclusione di accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi destinati agli utilizzatori;
 - Mercato elettronico della Provincia autonoma di Bolzano (MEPAB)
- Attività di committenza ausiliarie, consistenti in:
 - supporto alle attività di committenza, in particolare attraverso infrastrutture tecniche che consentano agli utilizzatori di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro e convenzioni per lavori, forniture o servizi;

- servizio di SUA, per la preparazione e gestione delle procedure di appalto in nome e per conto dell'utilizzatore;
- servizio di consulenza;
- Gestione, per conto di tutte le amministrazioni pubbliche della Provincia, del Sistema informativo contratti pubblici mediante il quale vengono svolte le procedure di gara telematica/tradizionale e mediante il quale vengono assolti tutti gli obblighi informativi di pubblicità, trasparenza, rendicontazione e monitoraggio previsti dalle norme vigenti (la programmazione lavori pubblici, beni e servizi, pubblicità di bandi ed avvisi, trasparenza in materia di contratti pubblici, attività di Osservatorio contratti pubblici provinciale ecc.);
- Audit: Ferme restando le competenze dell'ANAC, l'Agenzia effettua annualmente controlli a campione, con modalità definite dalla Giunta provinciale (deliberazione n. 1/2018), su almeno il 20 per cento delle stazioni appaltanti, anche in funzione di audit.
- Gestione Elenco commissari di gara, ai sensi della l.p. del 17 dicembre 2015, n. 16 – art. 34 e Delibera Giunta Provinciale del 26 settembre 2017, n. 1008
- Gestione Elenco Telematico Operatori Economici
- Gestione Elenco Stazioni Appaltanti Qualificate, ai sensi della Delibera n. 850 del 22/10/2019
- Gestione Registro RUP, ai sensi della Delibera n. 850 del 22/10/2019

2.4 Come operiamo

L'Agenzia opera con le risorse strumentali e umane messe a disposizione dalla Giunta provinciale in base alla struttura organizzativa prevista, suddivisa rispettivamente in non più di cinque aree.



3. IDENTITÀ

3.1 Risorse umane

A partire dal 2016 l'Agenda opera esclusivamente con personale provinciale da propria pianta organica.

Alla data del 30.03.2022:

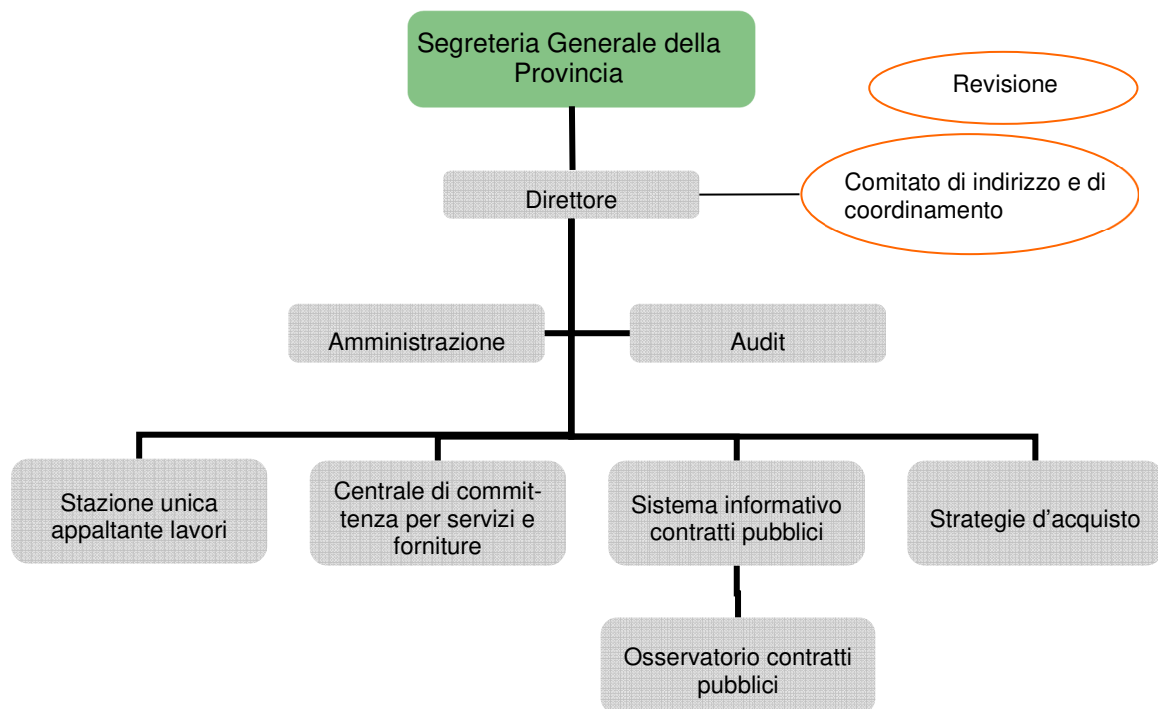
Collaboratori assegnati:

☐ 63,39

Collaboratori in servizio:

☐ 45,71

Organigramma



3.2 Risorse economico-finanziarie

A partire dal 2016 l'Agenda adotta la contabilità economico-finanziaria.

Per questo motivo la Giunta provinciale annualmente mette a disposizione dell'Agenda l'importo necessario prevalentemente per coprire i costi del personale e i costi di gestione del portale informatico, nonché le spese relative alle pubblicazioni degli avvisi di gara e delle risultanze.

ACP BUDGET ECONOMICO 2022 - 2024

| Livello | Preventivo 2021 | Differenza | Preventivo 2022 | Preventivo 2023 | Preventivo 2024 |
|---------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|---------|-----------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|

Allegato C/2 - Allegato n. 6/2 al D.Lgs 118/2011

| Differenza | | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
|---|----------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 Componenti positivi della gestione | 1 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 3.209.801,76 | 3.209.801,76 | 3.209.801,76 |
| 1.3 Proventi da trasferimenti e contributi | 2 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 |
| 1.3.1 Trasferimenti correnti | 3 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 |
| 1.3.1.01 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 4 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 |
| 1.3.1.01.02 Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI | 5 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 |
| 1.3.1.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome | 6 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 |
| 2 Componenti negativi della gestione | 1 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 |
| 2.1 Costi della produzione | 2 | 2.909.801,76 | 300.000,00 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 | 2.909.801,76 |
| 2.1.2 Prestazioni di servizi | 3 | 2.909.801,76 | -180.000,00 | 2.729.801,76 | 2.729.801,76 | 2.729.801,76 |
| 2.1.2.01 Prestazioni di servizi ordinari | 4 | 2.909.801,76 | -180.000,00 | 2.729.801,76 | 2.729.801,76 | 2.729.801,76 |
| 2.1.2.01.08 Consulenza | 5 | 348.036,13 | -318.036,13 | 30.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2.1.2.01.08.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza | 6 | 92.313,48 | -62.313,48 | 30.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2.1.2.01.08.003 Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza | 6 | 255.722,65 | -255.722,65 | | | |
| 2.1.2.01.09 Prestazioni professionali e specialistiche | 5 | 52.248,34 | 403.107,86 | 455.356,20 | 465.000,00 | 465.000,00 |
| 2.1.2.01.09.001 Interpretariato e traduzioni | 6 | 6.258,60 | 41.223,80 | 47.482,40 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 2.1.2.01.09.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro | 6 | 2.500,00 | 20.000,00 | 22.500,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 2.1.2.01.09.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. | 6 | 43.489,74 | 341.884,06 | 385.373,80 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| 2.1.2.01.14 Servizi amministrativi | 5 | 47.350,00 | 0,00 | 47.350,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 2.1.2.01.14.001 Pubblicazione bandi di gara | 6 | 47.350,00 | 0,00 | 47.350,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| 2.1.2.01.15 Servizi finanziari | 5 | 1.218,78 | 0,00 | 1.218,78 | 1.218,78 | 1.218,78 |
| 2.1.2.01.15.002 Oneri per servizio di tesoreria | 6 | 1.218,78 | 0,00 | 1.218,78 | 1.218,78 | 1.218,78 |
| 2.1.2.01.16 Servizi informatici e di telecomunicazioni | 5 | 2.098.948,51 | -265.071,73 | 1.833.876,78 | 1.834.582,98 | 1.834.582,98 |
| 2.1.2.01.16.002 Assistenza all'utente e formazione | 6 | 73.797,31 | 534,47 | 74.331,78 | 75.037,98 | 75.037,98 |
| 2.1.2.01.16.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione | 6 | 1.759.545,00 | 0,00 | 1.759.545,00 | 1.759.545,00 | 1.759.545,00 |
| 2.1.2.01.16.010 Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT | 6 | 265.606,20 | -265.606,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2.01.99 Costi per altri servizi | 5 | 362.000,00 | 0,00 | 362.000,00 | 362.000,00 | 362.000,00 |
| 2.1.2.01.99.003 Quote di associazioni | 6 | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 2.1.2.01.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. | 6 | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| 2.1.4 Personale | 3 | 0,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 2.1.4.01 Retribuzioni in denaro | 4 | 0,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 2.1.4.01.01 Retribuzione ordinaria | 5 | 0,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |
| 2.1.4.01.01.003 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato | 6 | 0,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 | 180.000,00 |

3.3 Mandato istituzionale e missione

Per mandato istituzionale, così come stabilito dal quadro normativo vigente e richiamato in precedenza, L'Agenzia assume la funzione di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di centrale d'acquisto, con il compito di svolgere attività di programmazione, consulenza, preparazione, indizione e di aggiudicazione nelle gare per l'acquisizione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, anche tramite convenzioni-quadro.

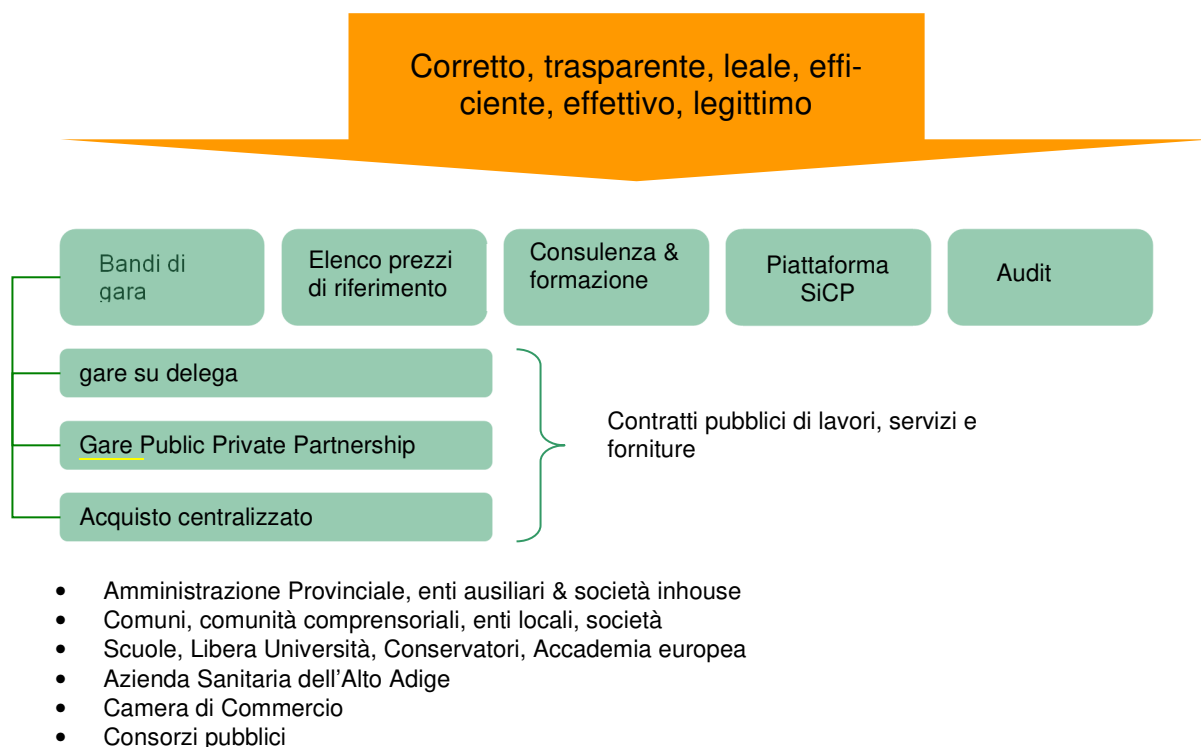
Ferme restando le competenze e le responsabilità del responsabile unico del procedimento "RUP" presso le singole amministrazioni, l'Agenzia espleta, in via esclusiva, attività di interesse generale e di servizio nei confronti delle strutture organizzative della Provincia e degli Enti locali operando per conto, o in nome e per conto, degli stessi anche in qualità di stazione appaltante.

3.4 Albero della performance

L'Agenzia, sulla base della missione istituzionale, del contesto e dei vincoli finanziari, individua gli obiettivi strategici, con un orizzonte temporale triennale, che coprono tutte le aree di attività dell'Agenzia.

Gli obiettivi strategici individuati sono poi declinati in obiettivi operativi annuali. Sia agli obiettivi strategici sia agli obiettivi operativi sono associati indicatori (anche multipli per ciascun obiettivo).

MISSIONE, AREE STRATEGICHE, STAKEHOLDER



La figura riporta la mappa degli obiettivi dell'Agenzia, le aree strategiche e gli stakeholder dell'Agenzia.

L'Agenzia è garante per bandi di gara corretti, trasparenti, leali, efficienti, effettivi e legittimi.

La missione istituzionale si traduce in otto aree strategiche:

- Procedure di gara
 - Predisposizione e aggiornamento documentazione standard per le SA
 - gare su delega
 - centrale di committenza provinciale
 - Collaborazione con la Rip. Patrimonio PAB e svolgimento gara nelle procedure di Public Private Partnership (PPP),
- Acquisto centralizzato a seguito della rilevazione dei fabbisogni (Accordi/convenzioni quadro, MEPAB)
- Elenco prezzi di riferimento con integrazione prodotti rispettosi dei CAM e analisi prezzo
- Consulenza e formazione
- Sistema informativo contratti pubblici "Piattaforma SiCP"
 - Programmazione degli acquisti e degli interventi
 - E-procurement
 - Pubblicità e trasparenza
 - Rendicontazione e monitoraggio fase esecutiva dei contratti
- Gestione Elenchi e Registri (ETOE, Elenco SAI, Elenco Commissari).
- Audit.
- Sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti (Registro RUP, Elenco Stazioni Appaltanti qualificate).

Secondo missione a queste aree si associano i seguenti obiettivi strategici:

- a) tramite l'acquisto centralizzato (Strategie d'acquisto) e le stazioni uniche appaltanti (SUA) a livello provinciale si effettua l'analisi del fabbisogno e la programmazione ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016, si rendono disponibili accordi quadro e il mercato elettronico Alto Adige (MEPAB) e si effettuano le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture sopra soglia UE.
- b) gli elenchi prezzi di riferimento vengono aggiornati annualmente, anche mediante confronto con i prezzi effettivamente rilevati mediante le procedure di gara, e resi disponibili secondo i principali formati informatici
- c) consulenza e formazione
- d) la piattaforma informatica dispone di tutte le funzionalità previste dalla normativa per l'acquisizione telematica di lavori, servizi e forniture e supporta uno svolgimento efficiente ed effettivo delle procedure, oltre a permettere la gestione informatizzata degli Elenchi e Registri.
- e) l'Agenzia effettua controlli a campione su almeno il 20% delle Stazioni appaltanti attive nella provincia Autonoma di Bolzano secondo le modalità fissate dalla Giunta Provinciale.

Ciascun obiettivo strategico è poi articolato negli obiettivi operativi di orizzonte temporale annuale, che vengono attuati attraverso specifici piani di attività.

4. ANALISI DEL CONTESTO

4.1 Analisi del contesto esterno

Ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 25/2016 e della Strategia UE Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, i processi di acquisto delle pubbliche amministrazioni devono essere organizzati in maniera più efficiente, efficace ed economica, orientanti al cittadino e al mercato. Considerato l'elevato volume degli appalti, la Pubblica Amministrazione risulta essere un attore fondamentale nel processo di promozione degli obiettivi UE: innovazione, sviluppo economico e sostenibilità ecologica e sociale.

Per realizzare questi obiettivi l'UE richiede in materia di acquisti pubblici:

- l'aggregazione e la centralizzazione dei processi di acquisto delle pubbliche amministrazioni compresa la collaborazione transfrontaliera (joint cross border procurements);
- il rafforzamento degli aspetti ecologici, di uso efficiente delle risorse e sociali negli appalti;
- l'aumento della quota di mercato riservata alle PMI negli incarichi pubblici;
- l'acquisto di prodotti e servizi che sostengono l'innovazione, la crescita e l'occupazione;
- la promozione dell'e-procurement. Secondo la strategia Europa 2020, l'e-procurement sostiene l'ottimizzazione dei processi, la riduzione dei costi, la semplificazione amministrativa, la trasparenza e l'innovazione.

L'attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale, di semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative, di maggior trasparenza e di prevenzione della corruzione anche nel 2023 sono gli obiettivi comuni di tutte le strutture organizzative dell'amministrazione provinciale.

Anche le tendenze future della nostra società incidono pesantemente sul sistema degli appalti pubblici:

- i mutamenti demografici;
- la globalizzazione;
- la crescente complessità;
- la pressione crescente sui costi nell'amministrazione pubblica (spending review);
- la crescente importanza dell'informazione e della conoscenza;
- i sempre più rapidi cicli di innovazione;
- l'aumento di fenomeni quali la digitalizzazione, la virtualizzazione, il collegamento in rete e la criminalità cibernetica.

Pertanto, l'ottimizzazione del rapporto prezzo/qualità dei prodotti e servizi acquistati attraverso l'intero ciclo di vita e un efficiente processo di approvvigionamento in un contesto dinamico attraverso l'impiego delle moderne tecnologie di informazione sono le sfide strategiche da affrontare per sgravare i bilanci pubblici. Procedure di appalto trasparenti e corrette, la costante innovazione e formazione sono fattori centrali di successo. In modo particolare i cicli d'innovazione sempre più corti esigono tempi minori per lo svolgimento di procedure e per durata di contratto.

Il Regolamento di esecuzione UE 2019/1780, che stabilisce nuovi modelli per la pubblicazione di avvisi e bandi nel settore degli appalti pubblici, il Protocollo d'intesa "Rete osservatori" sottoscritto dalla Conferenza dei presidenti delle Regioni e province autonome in data 5 novembre 2020 e il "Protocollo generale" di interoperabilità e interscambio dei dati di cui all'art. 29 c. 4bis del d.lgs. 50/2016 - in corso di definizione e approvazione, comportano una profonda revisione ed integrazioni dei flussi informativi attualmente in uso in piattaforma SICP.

4.2 Analisi del contesto interno

Il contesto interno dell'Agenzia presenta criticità e punti di forza legati entrambi alla disponibilità di risorse.

All'Agenzia sono stati attribuiti compiti, che potranno essere regolarmente perseguiti solamente mediante la disponibilità di risorse umane competenti nei vari profili, compresi quelli tecnici. La copertura dei posti in ruolo dovrà essere garantita nell'ordine mediante accesso alle liste degli idonei da concorso, mediante accesso alle graduatorie per assunzioni a tempo determinato, mediante ricorso al libero mercato.

Si è dovuto però constatare l'enorme difficoltà a reperire personale sia mediante i concorsi che la mobilità interna, con la conseguenza di scontare, a fronte di sempre maggiori richieste di supporto ed attività da parte delle Stazioni Appaltanti e nonostante il grande impegno dei collaboratori, tempistiche dilatate e difficoltà nelle prese in carico e svolgimento delle procedure.

Nonostante le suddette difficoltà il punto di forza dell'Agenzia consiste nel fatto di essere riuscita a sviluppare il know how dei propri collaboratori e di aver incoraggiato loro attraverso mirate scelte e percorsi formativi a lavorare in un contesto motivato. Internamente si cerca di scambiarsi il know how tra le diverse aree, di favorire l'apprendimento organizzato e di aumentare la trasversalità dell'azione amministrativa formando gruppi di lavoro. In modo particolare la cooperazione interdisciplinare tra tutti gli enti pubblici coinvolti rappresenta un fattore di successo per rafforzare l'acquisto centralizzato.

Un fattore centrale di successo dell'Agenzia è il portale SICP. Attraverso un elevato grado di digitalizzazione è possibile sviluppare processi efficienti, poco dispendiosi in termini di uso di risorse, semplici e trasparenti. In questo l'Agenzia è un precursore. In considerazione dalle revisioni ed integrazioni che dovranno essere realizzati sui moduli della piattaforma da qui ai prossimi 2-3 anni, la disponibilità di risorse competenti rappresenta condizione necessaria all'adempimento delle prescrizioni normative relative alla gestione digitale delle procedure e dei relativi flussi informativi.

Questo elevato grado di digitalizzazione si estende anche nel sistema elettronico degli acquisti centralizzati e nello scambio di informazioni con le amministrazioni aggiudicatrici. Data l'eterogeneità dei sistemi, un'integrazione ottimale del sistema centralizzato di acquisto nei processi delle amministrazioni aggiudicatrici rappresenta una grande sfida che continua di anno in anno. Ma solo così possono essere sfruttati al massimo gli effetti sinergici e di ottimizzazione.

5. STRATEGIA

5.1 Obiettivi strategici

5.1.1. Tramite il soggetto aggregatore a livello provinciale e le funzioni di Stazione unica appaltante sono disponibili accordi quadro e convenzioni e si effettuano le procedure di acquisizione di lavori sopra di 2 milioni di Euro, servizi e forniture sopra 500.000 Euro

| n. | Indicatore | Governabilità | unità | stato attuale | target annuale | | |
|---|---|---------------|-------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Numero di bandi attivi per Mercato elettronico pubbl. amm.ne Provincia di Bolzano Alto Adige | 1 | n. | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Numero di convenzioni e accordi quadro attive (lotti accorpati) | 3 | n. | 11 | 13 | 14 | 15 |
| 3 | Numero delle procedure aperte eseguite (SUA L + SUA SF) | 3 | n. | 48 | 42 | 42 | 42 |
| 4 | a) Ricorsi pervenuti nell'anno b) Ricorsi vinti anche se presentati negli anni precedenti c) Ricorsi persi anche se presentati negli anni precedenti: | 3 | n. | SUA L + SUA F a) = 2+17 b) = 2+8 c) = 0+0 | non programmabile | non programmabile | non programmabile |
| Descrizione | | | | | | | |
| Consentire alle amministrazioni l'acquisizione nel rispetto delle norme di "spending review" Per ridurre i costi, aumentare l'efficienza e promuovere un'aggiudicazione leale, corretta, effettiva e conforme alla legge in futuro sarà intensificata l'offerta di acquisti aggregati. Ciò esige che i soggetti aggiudicatori siano coinvolti per tempo e che ci sia una cooperazione multidisciplinare e tra le varie organizzazioni. | | | | | | | |

5.1.2. Gli elenchi prezzi informativi delle opere edili e non edili vengono aggiornati annualmente, e resi disponibili secondo i principali formati informatici.

| n. | Indicatore | Governabilità | unità | stato attuale | target annuale | | |
|----|---|---------------|----------|---------------|----------------|--------|--------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Prezzi unitari da aggiornare mediante gli elenchi prezzo di riferimento | 3 | n. | 18.800 | 18.000 | 18.000 | 18.000 |
| 2 | Integrazione dei prodotti rispettosi dei CAM negli Elenchi prezzo di riferimento | 3 | n. | 70 | 50 | 100 | 100 |
| 3 | Disponibilità analisi-prezzo relative alle posizioni degli Elenchi prezzo | 3 | n. | 1639 | 1.800 | 2.100 | 2.400 |
| 4 | Pubblicazione in download Tabella Prezzi di riferimento da Convenzioni quadro ACP | 1 | n. lotti | 15 | 19 | 21 | 22 |

| Descrizione | |
|--|--|
| Rilevamento dei prezzi unitari dei principali materiali utilizzati per l'esecuzione di lavori pubblici e garantire l'aggiornamento dei relativi "Elenchi prezzo". | |
| Introduzione di prodotti rispettosi dei Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare e introduzione delle analisi prezzo che descrivono la composizione delle posizioni. | |
| Pubblicazione a Portale (in download, a cura di Area SA) di una tabella informativa con i prezzi per Servizi e Forniture derivanti da Convenzioni e Accordi Quadro ACP aggiornata a seguito di ogni nuova attivazione e conclusione. | |

5.1.3. Consulenza, formazione, modulistica

| n. | Indicatore | Governabilità | unità | stato attuale | target annuale | | |
|----|---|---------------|--------------------|--|----------------|------|------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Supporto speciale nelle procedure delle ripartizioni dell'amministrazione provinciale, che effettuano appalti, ma non hanno il know-how necessario e svolgono raramente procedure di affidamento (SUA L+SUA SF) | 3 | n. delle procedure | 5 SF | 6 | 6 | 6 |
| 2 | Gestione modulistica e templates di documenti offerti | 2 | n. | 343 | 350 | 350 | 350 |
| 3 | Pareri scritti e orali | 2 | n. | 276 (SUA L) 29 (SA) 387 (SUA SF) | 800 | 800 | 800 |
| 4 | Offerta di formazione | 2 | n. giornate | 2 SA 2 SUA SF 3 SUA L 3 Audit | 10 | 10 | 10 |

5.1.4. La piattaforma informatica dispone delle funzionalità previste dalla normativa e viene utilizzata per lo svolgimento delle procedure in modalità elettronica e tradizionale

| n. | Indicatore | Governabilità | unità | stato attuale | target annuale | | |
|----|---|---------------|-------|---------------|----------------|------------|------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 2 | Numero di procedure di affidamento mediante portale | 3 | n. | 61.000 | 65.000 | 68.000 | 70.000 |
| 3 | Importi affidati mediante portale | 3 | € | 1.500 Mio. | 1.400 mio. | 1.500 mio. | 1.600 mio. |
| 4 | Numero di centri di costo abilitati | 3 | n. | 820 | 830 | 820 | 810 |
| 5 | Numero di operatori economici attivi registrati in indirizzario | 3 | n. | 18.500 | 18.250 | 18.500 | 19.000 |
| 6 | Numero di operatori economici registrati nell'Elenco telematico degli Operatori Economici | 3 | n. | 8.100 | 8.300 | 8.600 | 9.000 |
| 7 | Numero di operatori economici abilitati al MEPAB | 3 | n. | 90 | 100 | 110 | 120 |
| 8 | Numero di Stazioni Appaltanti Qualificate | 2 | n. | 378 | 380 | 390 | 400 |
| 9 | Numero RUP iscritti al Registro RUP | 2 | n. | 978 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |

| Descrizione |
|-------------|
|-------------|

Nel corso del 2022 viene svolta la procedura per assicurare il servizio di gestione della piattaforma che consenta lo svolgimento delle procedure di gara in modalità telematica e garantire la gestione dei flussi amministrativi e a soddisfare gli obblighi informativi previsti dalla normativa. Mediante l'utilizzo della piattaforma SICP le amministrazioni pubbliche locali della Provincia di Bolzano riescono a soddisfare i seguenti adempimenti:

- a) gestione procedure di gara telematica / tradizionale (art. 5 l.p. 16/2015; art. 22 e art. 53 della Direttiva 2014/24/UE);
- b) trasparenza tempestiva e annuale mediante formato tabellare aperto di aggiudicazioni ed affidamenti (art. 28/bis l.p. 17/1993; art. 1 c. 32 L 190/2012; varie deliberazioni ANAC sulla modalità di pubblicazione dei dati);
- c) programmazione triennale dei lavori pubblici e programmazione biennale forniture e servizi (art. 7 l.p. 16/2015; art. 21 c.8 d.lgs. 50/2016; Decreto MIT n. 14 del 16.01.2018);
- d) dichiarazione opere pubbliche incompiute (art. 21 c. 2 d.lgs. 50/2016; art. 4 DM 14/2018);
- e) schede osservatorio contratti pubblici (art. 213 c. 8 d.lgs. 50/2016);

5.1.5. Unità audit

| n. | Indicatore | Governabilità | unità | stato attuale | target annuale | | |
|----|--|---------------|-------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit | 3 | n. | 47 | 83 | 80 | 80 |
| 2 | Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 e dei requisiti speciali di cui all'art. 83 co. 1 lett. a) e c) d.lgs. 50/2016 degli operatori economici iscritti all'elenco telematico | 3 | n. | 157 | 215 | 250 | 250 |
| 3 | Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB | 3 | n. | 0 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | Controlli dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio | 3 | n. | 83 | 40 | Non programmabile | Non programmabile |
| 5 | Controllo dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale e dalle Linee Guida Anac n. 5 in capo ai commissari di gara iscritti all'elenco telematico | 3 | n. | N.A. | Non programmabile | Non programmabile | Non Programmabile |
| 6 | Pareri scritti e orali | 3 | n. | 105 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Formazioni offerte | 2 | n. | 3 | 3 | 3 | 3 |

Descrizione

1. Le procedure di audit mirano a garantire un'applicazione più uniforme delle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici. A tal fine, vengono effettuati controlli a campione sul almeno il 20 % delle stazioni appaltanti. Nel 2021 sono state estratte 83 stazioni appaltanti: 38 controlli sono stati chiusi, 27 controlli sono parzialmente svolti, 18 controlli devono essere avviati.

Il nuovo campionamento sarà effettuato presumibilmente entro il 30 aprile 2022

2. L'Audit verifica che gli operatori economici iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) e c) del d.lgs. n. 50/2016.

3. L'Audit verifica altresì che gli operatori economici abilitati al MEPAB siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
4. A marzo 2022 sono pervenute 7 richieste di controllo. Si presume, dunque, che nel 2022 saranno effettuati almeno 40 controlli.
5. L'Audit verifica inoltre che i commissari di gara iscritti all'elenco telematico siano in possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dalla normativa nazionale e dalle Linee Guida Anac n.5. Allo stato attuale non è possibile prevenire il numero di controlli che verranno svolti, perché l'UdA è a corto di personale e tali controlli potranno essere effettuati solo a condizione che arrivino nuovi collaboratori.
6. I pareri scritti e orali riguardano principalmente le verifiche di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e l'interpretazione della l.p. n. 16/2015.

5.2 Priorità di sviluppo – Progetti strategici

5.2.1. Integrazione di funzionalità e moduli della piattaforma SICP

| anno | Azioni / Milestones |
|------|---|
| 2022 | <i>Acquisizione del CIG direttamente dalla piattaforma SICP mediante interfacciamento con il sistema SIMOG di ANAC.</i> |
| 2022 | <i>Attivazione della modalità tematica di svolgimento del concorso di progettazione</i> |
| 2023 | <i>Attivazione del nuovo contratto relativo alla fornitura della piattaforma SICP per lo svolgimento delle procedure di gara e per il soddisfacimento degli obblighi informativi in materia di pubblicità, trasparenza e monitoraggio degli appalti e dei contratti pubblici.</i> |

| Descrizione |
|---|
| La formazione degli utenti rimane un elemento fondamentale per consentire alle SA ed agli OE di utilizzare correttamente ed al meglio i vari moduli e funzionalità offerti dalla piattaforma. |

5.2.2 Interoperabilità e modalità di interscambio dei dati

| anno | Azioni / Milestones |
|---|---|
| 2022 | Collaborazione con i Tavoli di lavori misti Regioni – istituzioni centrali alla stesura di Protocolli e regole per l'aggiornamento dei flussi informativi relativi agli appalti e contratti pubblici. |
| Descrizione | |
| <p>In considerazione di una profonda rivisitazione dei flussi e delle competenze previste sul mondo degli appalti viene ritenuto fondamentale, per quanto possibile, collaborare ai GdL istituzionali al fine di portare avanti proposte derivate dall'esperienza di utilizzo più che decennale dei diversi moduli della piattaforma e rimanere aggiornati sulle modalità di adempimento previste da normative e regolamenti.</p> <p>L'ambito di soddisfazione dei fabbisogni informativi garantiti dalla piattaforma SICP viene integrata di ulteriori componenti che garantiscono una efficiente gestione delle informazioni, sia nei confronti delle SA, sia nei confronti degli OE. La Piattaforma consente di sgravare gli utenti dall'inoltro dei dati alle istituzioni centrali, che vengono gestite automaticamente per il tramite della piattaforma.</p> <p>L'obiettivo è quello di garantire che le specificità derivanti dalla disponibilità della l.p. 16/2016 (Disposizioni sugli appalti pubblici) vengano considerati nella gestione dei flussi informativi verso le istituzioni centrali, ricorrendo, per quanto possibile, all'utilizzo di dati amministrativi già disponibili in piattaforma.</p> | |

5.2.3 “RUP Academy”: Centro di specializzazione Contratti Pubblici

| anno | Azioni / Milestones |
|---------------|---|
| 2022 febbraio | Valutazione esiti terzo corso e definizione dei contenuti e pianificazione dei corsi 2022 |

| | |
|------------------------|---|
| 2022 febbraio | Definizione delle tematiche per la Formazione continua dei RUP da mettere a disposizione da Operatori esterni; |
| 2022 | Offerta formativa per la Formazione continua dei RUP da parte di ACP, in sinergia con gli operatori esterni |
| 2022 aprile | Proposta di aggiustamenti organizzativi e/o normativi a seguito verifica sui risultati e criticità del sistema attivato (El. SAQ, Reg. RUP) |
| 2022 –aprile-giugno | Svolgimento del Corso RUP Academy 2022, prima sessione |
| 2022 –ottobre-dicembre | Svolgimento del Corso RUP Academy 2022, seconda sessione (decisione non di ACP ma di UNI Innsbruck) |

Descrizione

L'articolo 6/bis della legge provinciale sugli appalti pubblici (l.p. 16/2015 e s.m.i.) prevede che la Giunta provinciale definisca i requisiti necessari per la qualificazione delle stazioni appaltanti. Le stazioni appaltanti in Provincia di Bolzano dispongono quindi dell'ACP quale centro di riferimento e di competenza, che sovrintende le attività in materia di appalti e contratti pubblici e che mette a disposizione un servizio di informazione e aggiornamento a favore dei funzionari pubblici. La formazione ai RUP deve essere offerta da università, istituti superiori o istituti di istruzione equivalenti; deve comprendere tutti gli aspetti degli appalti pubblici in considerazione della situazione giuridica di autonomia della Provincia.



6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

6.1 Obiettivi operativi annuali 2022

| Direzione ACP | | |
|---------------|---|--------------------|
| n. | Obiettivo operativo | Indicatori/criteri |
| 1 | n. procedure CONCLUSE di valutazione di ammissibilità formale di proposte PPP su iniziativa privata a carico di ACP | Non prevedibile |

| Stazione unica appaltante Servizi e Forniture | | |
|---|--|--------------------|
| n. | Obiettivo operativo | Indicatori/criteri |
| 1 | gare aperte sopra la soglia comunitaria per forniture e servizi sopra 500.000,00 Euro; | n. 15 |
| 2 | gare per servizi di architettura e ingegneria sopra 500.000,00 Euro | n. 10 |
| 3 | Numero delle nuove convenzioni e accordi quadro banditi (lotti accorpatis) | n. 3 |
| 4 | Moduli offerti | n. 175 |
| 5 | Pareri scritti e orali | n. 325 |
| 6 | Formazioni offerte | n. 3 |
| 7 | Tempi per aggiornamento modulistica | entro gg. 14 |

| Stazione unica appaltante Lavori | | |
|----------------------------------|--|--------------------|
| n. | Obiettivo operativo | Indicatori/criteri |
| 1 | Gare di appalto di lavori pubblici sopra 2.000.000 di Euro | n. 17 |
| 2 | Procedure Project financing | n. 1 |
| 3 | Moduli offerti | n. 175 |
| 4 | Pareri scritti e orali | n. 325 |
| 5 | Formazioni offerte | n. 3 |
| 6 | Tempi per aggiornamento modulistica | entro gg. 14 |

| Sistema informativo contratti pubblici | | |
|--|---|--------------------|
| n. | Obiettivo operativo | Indicatori/criteri |
| 1 | Adeguamento dei flussi relativi alla gestione del CIG nelle procedure in delega e di monitoraggio alla versione SIMOG 3.04.06.03. | entro 30.06.2022 |
| 2 | Procedure d'acquisto pubblicate sul portale SICP (Area Sistema informativo contratti pubblici) | n. 65.000 |
| 3 | Incremento degli operatori economici registrati nell' "elenco telematico Operatori Economici" (Area Sistema informativo contratti pubblici) | n. 250 |
| 4 | Attivazione della procedura "Concorso di progettazione" in modalità telematica | entro 30.10.2022 |
| 5 | Autenticazione utenti secondo disposizioni AGID (SPID, CIE, ...) degli utenti della piattaforma SICP | entro 30.09.2022 |

| Area strategie d'acquisto | | |
|----------------------------------|--|---|
| n. | Obiettivo operativo | Indicatori/criteri |
| 1 | Preparazione di nuovi bandi per il Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni della provincia di Bolzano | n. 1 |
| 2 | Preparazione di capitolati per nuove convenzioni e per nuovi accordi quadro | n. 3 |
| 3 | Gestione del Contratto di convenzione per le Convenzioni ed Accordi Quadro attivi con supporto alle Stazioni Appaltanti aderenti (Nr. Lotti) | n. 21 |
| 4 | Moduli di contratti, informazioni, documenti utili alla gestione operativa dei contratti attuativi | n. 2 |
| 5 | Formazioni offerte | gg 2 |
| 6 | Pareri scritti e orali | n. 40 |
| 7 | Tempistica di abilitazione degli OE ai bandi MEPAB | <= 14 gg dalla data domanda |
| 8 | Analisi del fabbisogno e definizione strategia biennale acquisto centralizzato | n. 1 |
| 9 | Gestione ed aggiornamento del Sito WEB di ACP | n. 1 |
| 10 | Traduzione in lingua tedesca dei Criteri Ambientali Minimi e dei documenti di chiarimento definiti dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare* | Testi < 15 pg entro 3 mesi dalla pubblicazione sul sito del Ministero, testi > 15 pg entro 9 mesi |
| 11 | Gestione amministrativa dell'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate | n. 1 |
| 12 | Gestione amministrativa del Registro RUP | n. 1 |
| 13 | Gestione relazioni con Tavolo SS AA e MITE | n. 2 |

*NB: l'attività viene svolta con priorità secondaria rispetto alla traduzione dei testi dei procedimenti riferiti all'acquisto centralizzato

| Unità audit | | |
|--------------------|--|---------------------------|
| n. | Obiettivo operativo | Indicatori/criteri |
| 1 | Stazioni Appaltanti e/o Centri di costo sottoposti ad audit | 83 |
| 2 | Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'iscrizione all'Elenco telematico | 215 |
| 3 | Verifica dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici che richiedono l'abilitazione al MEPAB | 4 |
| 4 | Controlli dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016 in capo agli operatori economici aggiudicatari delle gare delegate e in proprio | 40 |
| 5 | Pareri scritti e orali | 100 |
| 6 | Formazioni offerte | 3 |

6.2 Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Il Direttore dell'Agenzia:

- è rappresentante legale dell'Agenzia;
- è titolare dei dati ai fini della Privacy;
- convoca e presiede le sedute del Comitato di indirizzo e coordinamento e stabilisce l'ordine del giorno;
- stipula la convenzione prevista all'articolo 27, comma 5, della legge provinciale n. 15/2011, e determina le adesioni per gli utilizzatori aderenti;
- adotta i provvedimenti necessari alla realizzazione dei compiti istituzionali e alla gestione amministrativa dell'Agenzia;
- fissa i criteri generali per l'attribuzione di incarichi ad esperte ed esperti, stipula i contratti e le convenzioni con enti, istituzione ed imprese;
- provvede ad ogni ulteriore adempimento al fine del buon andamento dell'Agenzia;
- predispose gli atti per le sedute del Comitato di indirizzo e di coordinamento;
- si occupa della gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'Agenzia;
- predispose il budget d'esercizio e il bilancio d'esercizio;
- sottoscrive i mandati di pagamento e gli ordini di incasso;
- adotta dei regolamenti interni per il funzionamento e la realizzazione dei compiti istituzionali e la gestione amministrativa dell'Agenzia;
- controlla e coordina le attività delle aree e strutture dell'Agenzia e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- coordina e collabora con gli utilizzatori aderenti dell'Agenzia.

7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

La stesura del piano è l'esito di un processo iniziato nel corso del 2014 con l'individuazione e l'approvazione delle aree strategiche e degli obiettivi strategici. A partire dal 2016 è stato redatto ed approvato un nuovo organigramma dell'Agenzia.

Il Piano della Performance dell'Agenzia è stato elaborato da un gruppo di lavoro, composto dai dirigenti d'area, coordinato dal Direttore dell'Agenzia.

7.2 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria (bilancio)

Il fatto che dal 2016 l'Agenzia abbia optato per una contabilità economico-finanziaria, permette una maggiore coerenza con il Piano della Performance, perché il nuovo bilancio è triennale e articolato per programmi e missioni.

Restano, invece, sempre attuali le indicazioni che aree e obiettivi strategici sono strettamente collegati con le risorse umane e strumentali, messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Bolzano e che anche per l'anno 2021 le risorse sono state attribuite complessivamente all'Agenzia, senza distinguere per aree.

7.3 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione della performance

L'Agenzia concepisce il proprio ciclo della performance alla stregua di un processo in divenire che tende al miglioramento continuo e al costante accrescimento delle competenze specialistiche. A tale scopo, l'Agenzia ha intrapreso e porterà avanti una serie di iniziative, volte a una sempre migliore efficienza e trasparenza nello svolgimento delle procedure di gara, tanto per l'agenzia stessa quanto per l'insieme delle stazioni appaltanti che usufruiscono del portale telematico. Per il raggiungimento di un siffatto obiettivo, è stata approvata la Legge Provinciale n. 16 del 17.12.2015, rubricata "Disposizioni sugli appalti pubblici" ed entrata in vigore il 6 gennaio 2016, contenente norme per una maggiore semplificazione e flessibilità delle procedure di aggiudicazione degli appalti nonché disposizioni volte a facilitare l'accesso alle procedure di gara delle piccole e medie imprese.

La predetta Legge Provinciale è altresì integrata da un complesso di linee guida, adottate nella forma della delibera della Giunta Provinciale, che si prefiggono il seguente duplice scopo: in prima battuta, rendere uniforme l'applicazione delle disposizioni legislative e, in secondo luogo, disciplinare aspetti tecnico-giuridici la cui definizione richiede l'apporto di competenze specialistiche.

Si segnala, infine, che nel corso dell'anno 2018, è stato pubblicato il "Vademecum in tema di contratti pubblici di interesse provinciale", con il dichiarato fine di mettere a disposizione degli operatori pubblici e privati uno strumento per facilitare la comprensione e migliorare l'applicazione del complessivo quadro regolatorio complessivo, risultante dall'interazione tra legislazione eurounitaria, nazionale e provinciale.

A titolo esemplificativo, si riportano alcune iniziative che, direttamente o indirettamente, incidono sul miglioramento del ciclo delle performance:

1. cicli di formazione continua in favore delle stazioni appaltanti e dei RUP e costituzione della cosiddetta "Rete Appalti", con l'obiettivo di accrescere la competenza degli addetti ai lavori nonché di promuovere, nei confronti dell'intera platea dei fruitori del servizio, la condivisione delle novità normative e giurisprudenziali che si affacciano nel complessivo panorama della contrattualistica pubblica;
2. costante e tempestivo aggiornamento della modulistica, tanto per la fase di gara quanto per la fase propriamente esecutivo-contrattuale;
3. consulenza giuridica in favore delle stazioni appaltanti che richiedono supporto nell'espletamento delle funzioni loro assegnate.

30.03.2022

Direttrice reggente
Sabina Sciarrone
(sottoscritto con firma digitale)